Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202100516		
Nombre del Supervisor	LESLY CUETO OVIEDO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO		
Identificación del contratista	1.143.432.081		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.SG-SST.		
Plazo	6 MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL ART. 41 DE LA LEY 80 DE 1983..		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100049	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100671	Fecha del R.P	2021-02-03
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 31.050.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 31.050.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-03	2021-08-02		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 31.050.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.050.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.525.000
Valor por ejecutar		$ 15.525.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.175.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.	- Durante la semana 2 y 3 del mes de abril, específicamente desde el día 5 al día 14, se brindó apoyo para la radicación de afiliaciones a la Administradora de Riesgo Laborales (ARL) Colmena Seguros del personal contratista, en total se gestionaron 75 radicaciones.
	- En base a las actividades estipuladas en el plan de trabajo anual para el SG-SST durante el mes de abril, se ejecutó el programa para inspecciones planeadas, el cual, está compuesto de los siguientes documentos:
	  - Procedimiento de inspecciones planeadas;
	  - Cronograma de inspecciones planeadas;
	  - Matriz de hallazgos en seguridad;
	  - Fichas técnicas y formatos de cálculos para indicadores de cumplimiento y eficiencia;
	  - Formato reporte de condiciones y actos sub-estándar;
	  - Formato inspección de área;
	  - Formato inspección de herramientas;
	  - Formato de inspección elementos de emergencia (botiquín, camilla, extintores);
	  - Formato de inspección elementos de protección personal, según tipo de actividades (operativos – personal de la salud);
	  - Y formatos de inspección pre-operacional para elementos de protección contra caída (arnés – eslingas y otros elementos para TSA).
	- Se realizó validación de procedimiento de inspecciones planeadas con asesor SST contratado para la secretaría de educación (Jorge Gómez) por medio de reunión virtual. Producto de la reunión se pactan compromisos para hacer ajustes a procedimiento, dentro de los cuales se realizaron los siguientes:
	  - Definición de metas para indicadores de cumplimiento y eficacia, para los dos indicadores se estipularon porcentajes de satisfacción e incumplimiento, entre 70% y 60% respectivamente.
	  - Se diseño ficho técnica para indicadores de cumplimiento y eficacia.
	  - Y se ajusto redacción de procedimiento de inspecciones planeadas

	según los cambios mencionados anteriormente.
	- Se hizo acto de presencia en reuniones para desarrollo del plan piloto de teletrabajo, en primera ocasión con asesoras de ARL Colmena y en segunda ocasión con asesoras externas especialistas en implementación del programa de teletrabajo, suministradas por ARL Colmena.
	- Se realizó copia de formato para generar solicitudes de inclusión por parte de los funcionarios al plan piloto de teletrabajo. El diseño del formato fue tomado del libro blanco para teletrabajo anexo 1.
	- Se realizó presentación a equipo SST de procedimiento para reporte e investigación de incidente y accidente de trabajo con modificaciones realizadas conforme al procedimiento vigente a la fecha.
	- Dentro de la presentación del procedimiento para reporte e investigación de incidente y accidente de trabajo se expone brevemente que se debe tener en cuenta para el diligenciamiento del reporte de investigación de incidente y accidente de trabajo, formato vigente a la fecha.
	- Posterior a la actividad anteriormente descrita, se brindó apoyo a compañeras del equipo SST para realizar el análisis de causas (diagrama de causas – espina de pescado) de accidentes pendientes por investigar.
	- Se participó en reunión virtual con asesora de ARL Colmena Seguros para capacitación en el manejo y aprovechamiento de plataforma Colmena Gestión. En esta ocasión se recibió indicaciones de como administrar y consultar información sobre la accidentalidad y calificación de enfermedades laborales de la entidad, otro de los propósitos de la actividad fue aprender a descargar e interactuar con los reportes de indicadores de AT y EL normalizados por Res 0312 de 2019.
	- Se realizó revisión de las matrices de peligro de las dependencias del Despacho del Gobernador y Secretaría de Infraestructura, realizadas por proveedor externo suministrado por ARL Colmena Seguros (Integral de Riesgos Asesores). Dichas matrices fueron reenviadas a proveedor con observaciones para mejorar o corregir.
	- Durante la semana 4 del mes de abril, se le programaron 7 reuniones virtuales al asesor de la ARL Colmena Seguros, el cual, brinda apoyo en la elaboración de las matrices de peligro de la entidad. Las áreas o dependencias citadas fueron los siguientes:
	  - Secretaría de Control Interno;
	  - Secretaría TIC;
	  - Secretaría General;
	  - Oficina de Quejas y Control Disciplinario Interno;
	  - Junta de Ciudadela Universitaria;

	- Gerencia de Asuntos Étnicos; - Y Subsecretaría de Talento Humano. La actividad consistía en realizar el levantamiento de la información de los procesos que se desarrollan en el área o dependencia correspondiente para así poder realizar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. - Producto de la actividad anteriormente descrita, se realizó revisión de 4 matrices de peligros entregadas por asesor de ARL Colmena Seguros, las cuales corresponden a las siguientes áreas o dependencias: - Secretaría de la Mujer y Equidad de Género; - Secretaría de Control Interno; - Oficina de Quejas y Control Disciplinario Interno; - Y Secretaría TIC. Durante el proceso de revisión se realizaron ajustes a formato de documentos, ajustes a medidas de intervención y a relación entre actividades y tareas en base a caracterización de procesos. - Se participó en reunión virtual con asesor externo suministrado por ARL Colmena Seguros y equipo SST de la entidad para revisión y evaluación de objetivos, metas e indicadores del sistema de gestión (Estructura, proceso y resultado). Se definieron compromisos, entre esos la validación del documento de objetivos y metas suministrado por la asesora externa y de suministrar información de la entidad del año 2020 para definir los limites de los indicadores de EL. - Producto de la actividad anteriormente descrita se participó en reunión virtual con responsable del SG-SST de la entidad en donde se discutieron los compromisos descritos en el punto anterior, fueron ejecutados y los soportes de la información y facilitados a la asesora externa. - Se gestionó asesoría por parte la ARL Colmena Seguros para la implementación del programa de Riesgo Químico. Luego de aprobada la asesoría se programó reunión virtual con asesor externo para iniciar implementación de programa. - En el desarrollo de la reunión virtual con asesor externo para implementación de programa de Riesgo Químico, se exponen objetivos, alcances y la población objeto a impactar con el programa. Se suministra información existente referente al tema químico y se programa visita de inspección a sede de Laboratorio Departamental (Secretaría de Salud). - Se ejecutó visita a Laboratorio Departamental en compañía de asesor externo, hubo acompañamiento por parte de la subsecretaría de salud pública. Durante el recorrido por la sede se inspeccionaron las de

	condiciones actuales en los diferentes laboratorios, se solicitaron los listados de inventarios de sustancias químicas, así mismo, el inventario de hojas de seguridad y se solicitaron las matrices de compatibilidad sustancias químicas. - Se esperan los resultados producto de la visita, consignados en un informe de gestión para definir plan de trabajo a seguir.

NOTA: Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas han sido adjuntado y enviados al correo corporativo del supervisor de contrato.

LESLY CUETO OVIEDO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de mayo de 2021.

LESLY CUETO OVIEDO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 55.220.221

FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.143.432.081