PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 15 de abril de 2021

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189568
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander- Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2189568 del año 2021.

Cecilia Gómez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37829653 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **$39.734.310**=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220)** cada uno. B) Y un pago final proporcional correspondiente a los dias ejecutados en el mes de diciembre del año 2021.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021..

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	• Elaboración Plan de trabajo mes de abril. • Creación de material de apoyo diapositivas, talleres prácticos adicionales y selección de videos para el desarrollo de	Plan de trabajo mes abril. (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/1jEYp

		las clases virtuales dirigidas a las siguientes fichas: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	5fptYoYBgMleP8eXGDmsyneLQg5R **Material de apoyo**: Soportes del material de apoyo creado en Abril: **(Carpeta en Drive - Compartida):** https://drive.google.com/drive/folders/1iC4RxLCajRyLAP-zjxfCWS_2yW3WP0Xo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objecto del contrato.	Ejecutar el Proceso de Formación Titulada en los siguientes programas y competencias: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2279696** Tecnología Mtto Electromecánico Industrial.	**Evidencia:** Registro de Horas Aplicadas a la Formación en Sofía Plus proyectado al mes de abril **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/12LG253yacQBwXss-KjuUzGqLKkj_eM_D

		Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita: • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos **Cursos complementarios** • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	**Evidencia**: Portafolio del Instructor con actividades virtuales realizadas con los diferentes grupos de formación. **(Carpeta en Drive – Compartida):** https://drive.google.com/drive/folders/1I0-S3d_y8Jjn3HMkPvsW8RQEWsTXhGFA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar los materiales de formación para las clases virtuales dirigidas a los siguientes grupos: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	Portafolio aprendices: evidencias talleres desarrollados por aprendices a cada una de las fichas asignadas. (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/1aQJeenbgAq2wk-bsdwJqDPEr42fxzCEy
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participacion en Reunión Red Institucional Política e Inglés: Fecha: Miércoles 14 de abril Hora: 3:00 p,m, Link en plataforma Meet: https://meet.google.com/xph-ugmy-yus	Evidencia: Pantallazo asistencia a reunion. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1biRDw9AdkwMQLaneyH_343qYAw6-F5yt
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecutar el Proceso de Formación Titulada en los siguientes programas y competencias: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. **Competencia**: Producir textos en inglés en forma oral y escrita: • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos **Cursos complementarios** • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	**Evidencia**: Registro de Horas Aplicadas a la Formación en Sofía Plus proyectado al mes de abril. **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/12LG253yacQBwXss-KjuUzGqLKkj_eM_D Evidencia: Portafolio del Instructor con actividades virtuales realizadas con los diferentes grupos de formación. (Carpeta en Drive – Compartida): https://drive.google.com/drive/folders/1aQJeenbgAq2wk-bsdwJqDPEr42fxzCEy
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias	Ejecutar formación profesional a los siguientes grupos haciendo uso de la plataforma Territorium:	**Evidencia:** Actividades realizadas en Plataforma Territorium tales

	institucionales.	• **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1 • **2286078** Tecnico Mecánica de maquinaria industrial. • **2279696** Tecnología Mtto Electromecánico Industrial.	como: creación de evidencias, calificaciones y prácticas interactivas con Recursos de Bilinguismo Sena. (pantallazos de actividades en LMS institucional) **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1kUD6ZrAr9wSO0DDS_hjLu6R88MUM-0Pr
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Requerimientos y/o solicitudes de la Coordinación : • Entrega del informe mensual de la ejecución - mes abril 2021 • Diligenciamiento Formulario ARL ubicado en archivo Gestion Financiera.	• Copia informe de actividades mes de abril/2021, **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1ISSpp5oSdvwiFPWOOJe7TOT31xCWvYKp • Copia de Formulario ARL diligenciado. Drive; https://drive.google.com/drive/folders/1VUr9pM-psLNY06Y9BYavzKjFvVljMS9r

31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el periodo 1 al 15 del mes en curso.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4382503250** de la planilla, operador SOI, periodo mes **de marzo/2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

_____
CECILIA GOMEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 37.829.653 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189568 del 2021
Coordinador Académico

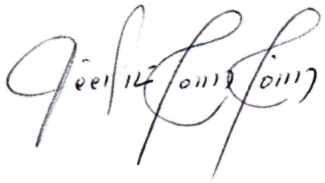
PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1	Activiades de aprendizaje - Semana 2	Activiades de aprendizaje - Semana 3	Activiades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2205885	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES	Desarrollar actividad de reding and writing sobre el uso de la estructura "Should - shouldn't" para expresar recomendaciones y consejos.				Sesión online en la plataforma Meet, exposicion del tema a través de diapositivas y taller practico con ficha interactiva.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr y ficha interactiva online.	Grabación de sesion online con aprendices y taller resuelto sobre verbo modal SHOULD . Drive:	Abril 5 2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2205885	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES		Desarrollar actividad de listening and writing usando el caso especial de posesivo sajon y el vocabulario de la familia.			Sesión online en la plataforma Meet, exposicion del tema a través de videos explicativos y taller y taller practico interactivo escrito.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr	Grabación de sesion online con aprendices y práctica interactiva con posesivo sajon y vocabulario de la familia. Drive:	Abril 7/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2205885	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES			Desarrollar una actividad de listening and writing con vocabulario técnico de herramientas y los adverbios de frecuencia.		Sesión online en la plataforma Meet y explicacion del tema a través de video y exposicion de diapositivas.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr / Plataforma para jugar bingo online:www.myfreebingocards.com	Grabación de sesión online con aprendices y desarrollo de actividad de escritura con vocabulario de adverbios de frecuencia en el chat	Abril 12/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2205885	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES				Desarrollar actividades y ejercicios propuestos en la Guia de Aprendizaje A1.1 como refuerzo de los temas tratados en las sesiones online.	Sesión online en la plataforma Meet y desarrollo de guia de aprendizaje online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr /	Grabación de sesión online y Ejercicios de la guia A1.1 desarrollados en clase. Drive:	Abril 21/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2185862	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES	Desarrollar actividad de reding and writing sobre el uso de la estructura "Should - shouldn't" para expresar recomendaciones y consejos.				Sesión online en la plataforma Meet, exposicion del tema a través de diapositivas y taller practico con ficha interactiva.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr y ficha interactiva online.	Grabación de sesion online con aprendices y taller resuelto sobre verbo modal SHOULD . Drive:	Abril 9 2021

TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2185862	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES		Desarrollar actividad de listening and writing usando el caso especial de posesivo sajon y el vocabulario de la familia.			Sesión online en la plataforma Meet, exposicion del tema a través de videos explicativos y taller y taller practico interactivo escrito.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr	Grabación de sesion online con aprendices y práctica interactiva con posesivo sajon y vocabulario de la familia. Drive:	Abril 16/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2185862	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES			Desarrollar una actividad de listening and writing con vocabulario técnico de herramientas y los adverbios de frecuencia.		Sesión online en la plataforma Meet y explicacion del tema a través de video y exposicion de diapositivas.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr / Plataforma para jugar bingo online:www.myfreebingocards.com	Grabación de sesión online con aprendices y desarrollo de actividad de escritura con vocabulario de adverbios de frecuencia en el chat	Abril 23/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2185862	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES				Desarrollar actividades y ejercicios propuestos en la Guia de Aprendizaje A1.1 como refuerzo de los temas tratados en las sesiones online.	Sesión online en la plataforma Meet y desarrollo de guia de aprendizaje online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr /	Grabación de sesión online y Ejercicios de la guia A1.1 desarrollados en clase. Drive:	Abril 30/2021
TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES	Desarrollar actividad de reding and writing sobre el uso de la estructura "Should - shouldn't" para expresar recomendaciones y consejos.				Sesión online en la plataforma Meet, exposicion del tema a través de diapositivas y taller practico con ficha interactiva.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr y ficha interactiva online.	Grabación de sesion online con aprendices y taller resuelto sobre verbo modal SHOULD . Drive:	Abril 6 2021
TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES		Desarrollar actividad de listening and writing usando el caso especial de posesivo sajon y el vocabulario de la familia.			Sesión online en la plataforma Meet, exposicion del tema a través de videos explicativos y taller y taller practico interactivo escrito.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr	Grabación de sesion online con aprendices y práctica interactiva con posesivo sajon y vocabulario de la familia. Drive:	Abril 14/2021
TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES			Desarrollar una actividad de listening and writing con vocabulario técnico de herramientas y los adverbios de frecuencia.		Sesión online en la plataforma Meet y explicacion del tema a través de video y exposicion de diapositivas.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr / Plataforma para jugar bingo online:www.myfreebingocards.com	Grabación de sesión online con aprendices y desarrollo de actividad de escritura con vocabulario de adverbios de frecuencia en el chat de Meet. Drive:	Abril 21/2021

TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES				Desarrollar actividades y ejercicios propuestos en la Guia de Aprendizaje A1.1 como refuerzo de los temas tratados en las sesiones online.	Sesión online en la plataforma Meet y desarrollo de guia de aprendizaje online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr /	Grabación de sesión online y Ejercicios de la guia A1.1 desarrollados en clase. Drive:	Abril 21/2021
TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES					Sesión online en la plataforma Meet y juego interactivo online para reforzar aprendizaje de vocabulario.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr /	Grabación de sesión online y resultados de la actividad reading comprehension about technical vocabulary. Drive:	Abril 30/2021
TECNOLOGIA GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2068352	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1	Realizar una actividad de listening and writing usando la estructura de pasado continuo,				Sesion online a través de Meet, explicacion del tema con diapositivas y Actividad interactiva en aplicación online.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt y actividad interactiva en: https://es.liveworksheets.com/worksheets	Grabación de sesión online y Resultados de actividad escrita en portafolio aprendices. Drive:	Abril 6 2021
TECNOLOGIA GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2068352	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1		Aplicación de prueba de conocimientos Guia de aprendizaje A2.2			Sesión online en la plataforma Meet y Prueba de conocimientos en Google Forms.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt y plataforma Google forms.	Grabación de sesión online y Resultados de la prueba de conocimientos en Territorio y Drive:	Abril 15/2021
TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	2067067	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1	Realizar una actividad interactiva con recursos digitales de bilinguismo para afianzar el tema de: First conditional.				Sesion online a través de Meet, explicacion del tema con recursos digitales de bilinguismo en Territorio.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt y actividad interactiva en Territorio.	Grabación de sesión online y Resultados de la actividad en Territorio. Drive:	Abril 5/2021
TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	2067067	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1		Desarrollar actividad de listening and writing usando la estructura gramatical de pasado continuo.			Sesión online en la plataforma Meet y explicacion del tema a travpes de diapositivas. Acvtividad interactiva.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt y actividad interactiva en ELS Live platform.	Grabación de sesión online y resultados de la actividad interactiva socializada en Meet durante la clase. Drive:	Abril 12/2021
TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	2067067	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1			Desarrollar actividad de listening and wrting usando los verbos frasales en inglés.		Sesión online en la plataforma Meet y explicacion del tema a través de diapositivas.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt	Grabación de sesión online y taller desarrollado sobre verbos frasales subido a classroom. Drive:	Abril 19/2021

TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	2067067	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1				Realizar actividad de lectura y escritura con vocabulario técnico relacionado con video juegos	Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ksp-bovo-gmv	Grabación de sesión online y taller práctico subido a Classroom. Drive:	Abril 26/2021
COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1	2265178	CECILIA GOMEZ GOMEZ	BASICO NIVEL 1	Realizar una actividad de listening and writing usando la estructura de presente simple.				Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online a través de una ficha interactiva.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/yyg-jnwm-jzi y plataforma ESL LIVE.	Grabación de sesión online y Desarrollo de taller práctico subido a la plataforma Territorio.	Abril 9/2021
COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1	2265178	CECILIA GOMEZ GOMEZ	BASICO NIVEL 1		Realizar una actividad de listening and writing usando el vocabulario de las profesiones. Bingo Online.			Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online a través de un Bingo online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/yyg-jnwm-jzi y plataforma generador de bingo online.	Grabación de sesión online y taller de listening and writing subido a la plataforma Territorium . Drive:	Abril 16/2021
COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1	2265178	CECILIA GOMEZ GOMEZ	BASICO NIVEL 1			Realizar actividad comunicativa a través de una conversacion sobre rutinas y hábitos de las personas, usando la estructura de presente simple.		Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio de conversacion online expresando rutinas y hábitos.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/yyg-jnwm-jzi /	Grabación de sesión online y reporte escrito sobre rutinas y habitos de los aprendices subido como evidencia a Territorio. Drive:	Abril 23/2021
COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1	2265178	CECILIA GOMEZ GOMEZ	BASICO NIVEL 1				Realizar actividad de reading and writing usando la estructura gramatical de presente simple.(oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, auxiliares do and does) con vocabulario de	Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online a través de actividad interactiva en kahoot.com	Plataforma Meet: https://meet.google.com/yyg-jnwm-jzi / aplicación Kahoot.	Grabación de sesión online y reporte de la actividad en kahoot. . Drive:	Abril 30/2021



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA GOMEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205885 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067067 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPURAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON LAS PRUEBAS REALIZADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA LÓGICA Y MECÁNICA DEL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL ARTE Y AUDIO EN EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265178 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185903 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068352 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	81,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CECILIA GOMEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

INSTRUCTORA: CECILIA GOMEZ GOMEZ

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 15 DE ABRIL DE 2021**

CODIGO	NOMBRE DEL PROGRAMA
FICHA 2185862	TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES
FICHA 2185903	TECNOLOGIA MTTO EQUIPO BIOMEDICO
FICHA 2068352	TECNOLOGIA GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
FICHA 2205885	TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES
FICHA 2067067	TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS
FICHA 2265178	COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Creación de material de apoyo: diapositivas, talleres adicionales para el refuerzo de los temas trabajados con cada una de las fichas bajo mi responsabilidad.	Se realizaron sesiones online con cada una de las fichas asignadas explicando cada uno de los temas propuestos en las Guías de Aprendizaje: Pre-principiantes, A1.2 y A2.2. y se realizaron talleres prácticos adicionales para el refuerzo de las actividades de aprendizaje.	Algunos aprendices que tenían mala conexión a internet y se les dificultó conectarse al cien por ciento a las sesiones online, se mitigo esta situación compartiendo una carpeta en el drive con las grabaciones de cada sesión online.
Comunicación permanente con aprendices a través de la aplicación WhatsApp y correos electrónicos.	Cada ficha posee un grupo en WhatsApp, una herramienta que ha sido la solución para mantener un contacto permanente e inmediato con los aprendices. A través de esta se han enviado las instrucciones para cada una de las actividades, y se han resuelto las inquietudes de los aprendices.	Ninguna.
Plataforma Territorium.	• Se han creado evidencias en la Plataforma Territorium con información e instrucciones para el desarrollo de las actividades propuestas en inglés en cada programa de formación.	Ninguna hasta el momento.

	• Desarrollo de actividades interactivas en inglés con los recursos digitales de bilingüismo del Sena para práctica de los temas propuestos en cada sesión online.	
Evidencias de la formación dispuesta en carpeta compartida en el Drive.	Se han creado carpetas en el drive, a cada una de las fichas asignadas, las cuales contienen las evidencias de formación por las semanas 1 y 2 del mes de abril/2021	**Ninguna**
• Diseño de material didáctico con diapositivas explicativas sobre vocabulario técnico y videos explicativos. • Creación de actividad de Bingo online para reforzar vocabulario.	• Se han creado y aplicado ejercicios interactivos durante las sesiones online logrando despertar con ello el interés de los aprendices por participar en cada actividad programada y mejoras significativas en el aprendizaje de cada uno de los temas. • A través de la plataforma https://myfreebingocards.com/bingo-card-generator se han creado bingos con vocabulario sobre herramientas y números para reforzar diferentes temas propuestos en la guías de aprendizaje.	Ninguna
Consulta y búsqueda de material audiovisual (videos explicativos) para el mejoramiento de las habilidades de escucha, pronunciación y fluidez verbal en cada uno de los temas a desarrollar.	Las actividades de comprensión de escucha a través de los videos Los videos consultados y utilizados han sido muy provechosos ya que han permitido a los aprendices avanzar en la comprensión auditiva, habilidad esta que ha sido un poco difícil para ellos.	Ninguna.
Revisión de evidencias enviadas por los aprendices.	Durante el proceso de revisión y calificación de las evidencias de los aprendices se ha evidenciado una buena comprensión de los temas por parte de los aprendices.	A los aprendices que no pueden enviar las evidencias en el plazo estipulado, se les ha ampliado este para que lo puedan hacer por el medio que más se les facilite. Plataforma Territorio, Correo electrónico o WhatsApp.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- **Sesiones online en la Plataforma Territorium**: No he vuelto a realizar sesiones online en esta plataforma debido a que en este momento aún no permite grabar las sesiones online.

- **Meet**. Esta es la mejor opción que he tenido para trabajar con los estudiantes. Me permite crear un calendario en el drive con los eventos de la semana, da la opción de grabar toda la clase, abre una carpeta

automáticamente en el drive y baja todas las grabaciones de las clases allí. Es una herramienta fácil y los aprendices están muy a gusto con ella.

- **Creación de bingos online**: Se han creado bingos online para reforzar vocabulario técnico, números, etc. relacionados con los temas propuestos en cada una de las guías de aprendizaje. Para esta actividad se ha utilizado la plataforma: https://myfreebingocards.com/bingo-card-generator

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

A continuación, dejo a disposición los enlaces en el Drive, donde se pueden revisar las evidencias de todas las actividades desarrolladas con cada una de las fichas asignadas durante el período comprendido entre el 1 y el 15 de abril de 2021.

4.1. Actividades en Plataforma Territorio:

Se adjuntan evidencias de las actividades realizadas en Territorium en carpeta del drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1kUD6ZrAr9wSO0DDS_hjLu6R88MUM-0Pr

4.2 Elaboración de diapositivas y talleres adicionales con ejercicios prácticos para los aprendices.

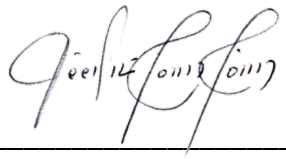
Copia de diapositivas y talleres prácticos adicionales usados en las sesiones online, compartidos en drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1iC4RxLCajRyLAP-zjxfCWS_2yW3WP0Xo

4.5 Evidencias de la formación durante el periodo del 1 al 15 de abril/2021)

CODIGO	NOMBRE DEL PROGRAMA	ENLACE EN DRIVE:
FICHA 2185862	TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	https://drive.google.com/drive/folders/1seasurEmHmHKzVfrwxUIxTPmlw5cP_RR
FICHA 2185903	TECNOLOGIA MTTO EQUIPO BIOMEDICO	https://drive.google.com/drive/folders/1XZty6n-tJjlt-nNwv0e2RxRPJteC0bv3
FICHA 2068352	TECNOLOGIA GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	https://drive.google.com/drive/folders/1sM0auo1xUS5H3WJqxHOPAgjvP7ZePfA7
FICHA 2205885	TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	https://drive.google.com/drive/folders/1OytJQia8yUEjVvyntEGmNXuof0usptdM
FICHA 2067067	TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	https://drive.google.com/drive/folders/1wD-s7O1CC42CxGYdewBzfGO4DXVzWu2U
FICHA 2265178	COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1	https://drive.google.com/drive/folders/15Dy14tF4KsdttB1o_dtptXW3Obx7qUCt

5. **REFLEXIONES Y COMPROMISOS**

Los grandes cambios generan retos y el cambio que se ha generado de pasar de la formación presencial a la virtual ha enriquecido y fortalecido mis conocimientos en el manejo de tecnologías activas enfocadas al mejoramiento de las competencias en ingles de mis aprendices, Ha despertado además mi creatividad para el diseño de estrategias que fortalezcan la formación y la motivación de los aprendices. Mi compromiso será siempre el mismo: buena actitud y estar siempre dispuesta a enfrentar los retos que se presenten.



CECILIA GOMEZ GOMEZ
Instructora Bilingüismo
CC. 37.829.653 Bucaramanga

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Ciudad, 01 de Abril de 2021

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189568
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander- Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad: Girón

Asunto: Informe ejecución contractual marzo del año 2021

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de febrero, desarrolladas del 18 de marzo al 31 de marzo, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Creación de material de apoyo diapositivas, talleres prácticos adicionales para el desarrollo de las clases virtuales dirigidas a las siguientes fichas: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomédico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	**Material de apoyo**: Soportes del material de apoyo creado en el periodo comprendido entre el 18 y 31 marzo: diapositivas, talleres prácticos adicionales para el desarrollo de las sesiones virtuales para cada una de las fichas asignadas. **(Carpeta en Drive - Compartida):** https://drive.google.com/drive/folders/1biwFKOCzB2m3Lvc4NswmhdowSCaKNpIv
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas	No se realizó actividad durante el mes en curso.	N/A

	de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar el Proceso de Formación Titulada en los siguientes programas y competencias: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. **Competencia**: Producir textos en inglés en forma oral y escrita: • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos **Cursos complementarios** • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1.	**Evidencia:** Registro de Horas Aplicadas a la Formación en Sofía Plus del mes de marzo. **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1ao4ZN-J9UBqL8LRHGNWj4WcLYxYy9W-X **Evidencia**: Portafolio del Instructor vigencia 2021 Evidencias con actividades virtuales realizadas con los diferentes grupos de formación durante el periodo comprendido entre el 18 y 31 de marzo del 2021. **Carpeta en Drive – Compartida):** https://drive.google.com/drive/folders/1fUHQu2rIYx_dvUnMfaIuuIY4xY0nfIcD

5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar los materiales de formación para las clases virtuales dirigidas a los siguientes grupos: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	Portafolio aprendices: evidencias talleres desarrollados por aprendices a cada una de las fichas asignadas durante el periodo 18 a 31 de marzo. (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/1aQJeenbgAq2wk-bsdwJqDPEr42fxzCEy
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	• Participación Inducción SIGA – Fecha: marzo 19 2021	Copia Acta Inducción SIGA marzo 19/21 Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1GxfTZRA9rqs4LZTLp16E2zFwtxvuA-Xw
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel Tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

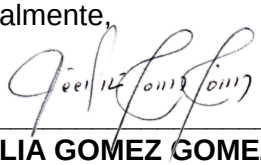
	en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó actividad durante el periodo del 21 al 28 de febrero.	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecutar el Proceso de Formación Titulada en los siguientes programas y competencias: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. **Competencia**: Producir textos en inglés en forma oral y escrita: • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos **Cursos complementarios** **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	**Evidencia**: Registro de Horas Aplicadas a la Formación en Sofía Plus proyectado al mes de marzo **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1ao4ZN-J9UBqL8LRHGNWj4WcLYxYy9W-X **Evidencias:** ✓ Portafolio del instructor: Actividades virtuales realizadas en los diferentes grupos de formación. (**Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1fUHQu2rIYx_dvUnMfaIuuIY4xY0nfIcD ✓ Portafolio de aprendices con actividades desarrolladas: (**Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1aQJeenbgAg2wk-

			bsdwJqDPEr42fxzCEy
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ejecutar formación profesional a los siguientes grupos haciendo uso de la plataforma Territorium: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	**Evidencia:** Actividades realizadas en Plataforma Territorium tales como: creación de anuncios, ponderaciones, evidencias, calificaciones y prácticas interactivas con Recursos de Bilinguismo Sena. (pantallazos de actividades en LMS institucional) **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1gCbWP9JQvotHkD0CTsXEH0bdEtj5c_R_
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Requerimientos y/o solicitudes de la Coordinación : • Entrega del informe Post-cuenta periodo del 18 al 31 de marzo 2021	• Copia informe de actividades periodo del 18 al 31 de marzo/2021, **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1cyc-BUHc_iOjfhJabX5jCu16R7EB4Uon

31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el periodo del 18 al 31 de marzo.	N/A

Cordialmente,



CECILIA GOMEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 37.829.653 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189568 del 2021
Coordinador Académico