PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de Abril de 2021

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197051**
Cargo del supervisor Coordinador de Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197051 del año 2021

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098.670.142 de bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor del área de Software, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **$33.578.000**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE 00 ($3.357.800)** cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática Diseño y Desarrollo De Software, Área Temática: Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñar Guía y actividades de aprendizaje de inducción programa de articulación Tecnico en programación de software fihas 2255454, 2255455, 2299452. Diseñar Guía y actividades de aprendizaje de inducción programa de articulación Tecnico en mantenimiento de equipos de computo ficha 2279186	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1HlBAx-dfhL5Zgjcy3Is8kVQ0jIs2H4kv?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa técnico en programación de software y técnico en mantenimiento de equipos de computo Ficha 2255454, 2255455, 2299452, 2279186 Competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción y Competencia UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	Drive: Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1EkJ0ohlZ8CAAhDqPEomFifPAYhgDFXsn?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estategias de enseñanza por medio de la plataforma Google Meet para realizar los encuentros virtuales con los aprendices correspondiente a las Fichas 2255454, 2255455, 2299452 del Programa técnico en programació de software y 2279186 programa técnico en mantenimiento de equipos de computo	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UYu6KowkaIaXhJfR3DsWbtpMUbT8wvdi?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Recolección, revisión y clasificación documentación programa articulación con la media fichas 2299452 COLMUTIS – 2279186 COL LLANADAS.	Drive documentos matriculas: https://drive.google.com/drive/folders/1PwkHtcfalc8qRRPwiUw7Xkhg6yhtJHg8?usp=sharing Otras evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9Xl1yTwblUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Diseñar Guía y actividades de aprendizaje de inducción programa de articulación Tecnico en programación de software fichas 2255454, 2255455, 2299452. Diseñar Guía y actividades de aprendizaje de inducción programa de articulación Tecnico en mantenimiento de equipos de computo ficha 2279186	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1HlBAx-dfhL5Zgjcy3Is8kVQ0jIs2H4kv?usp=sharing
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta por WhatsApp y Twitter	Evidencias a Presentar: Perfil de Twitter y número de WhatsApp Link: https://twitter.com/sergio_sis +573172513892
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa técnico en programación de software Ficha 2255454, 2255455, 2299452 Competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción y Competencia UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. Ejecutar actividades de aprendizaje de inducción programa de articulación Tecnico en mantenimiento de equipos de computo ficha 2279186.	Drive: Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1EkJ0ohIZ8CAAhDqPEomFifPAYhgDFXsn?usp=sharing
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
21	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	Recolección, revisión y clasificación documentación programa articulación con la media fichas 2255454 – 2255455 – 2255456	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZLfzT0-lg0-PrnVJv2AzTlvYc66j9Bgv?usp=sharing Otras evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9XI1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing
22	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reuniones de planeación, programación de carga academica y seguimiento programa articulación.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9XI1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing
23	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
24	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
25	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución. Horas aplicadas a la formación.	Registro de Horas Aplicadas a la formación. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1EkJ0ohIZ8CAAhDqPEomFifPAYhgDFXsn?usp=sharing CARPETA ABRIL https://drive.google.com/drive/folders/1tAoLmlr0RH6-0dDDs-ziIFM4LGi12ICP?usp=sharing

31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones y encuestas CIMI, seguimiento proceso de formación.	(Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9XI1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9417822795** de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de MARZO del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

_____
SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN
Contratista
C.C. No. 1.098.670.142 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2197051 de 2021
Coordinador De Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
TC PROGRAMACION DE SOFTWARE	-	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	-	Creación rutas de aprendizaje, asociar aprendices, generar listados de las fichas asociadas.	Reunión virtual articulación con la Media - Lider Miguel Castañeda y Coor Santiago Lozada Abril 10	-	-	Videoconferencia y sesiones en línea Google Meet.	Microsoft office google Drive misena google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9Xl1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing	(1 al 30 de ABRIL)
TC PROGRAMACION DE SOFTWARE	2255454 COL AURELIO MARTINEZ MUTIS	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Guia_de_Aprendizaje INDUCCION - F2255454 GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 01 Arquitectura del Computador	Seguimiento grupo con homólogo del colegio. FICHA: 2255454 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN SESIÓN EN LÍNEA PARA RECONOCIMIENTO DE LA CARRERA TÉCNICA SENA - ARTICULACIÓN	FICHA: 2255454 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Martes y Viernes.	FICHA: 2255454 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Martes y Viernes.	FICHA: 2255454 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Martes y Viernes.	Videoconferencia y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por WhatsApp F2255454 ColMutis	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9Xl1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing	(1 al 30 de ABRIL)
TC PROGRAMACION DE SOFTWARE	2255455 COL PILOTO SIMON BOLIVAR	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Guia_de_Aprendizaje INDUCCION - F2255455 GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 01 Arquitectura del Computador	Seguimiento grupo con homólogo del colegio. FICHA: 2255454 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN SESIÓN EN LÍNEA PARA RECONOCIMIENTO DE LA CARRERA TÉCNICA SENA - ARTICULACIÓN	FICHA: 2255455 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO PILOTO S.B.) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Lunes y Miércoles	FICHA: 2255455 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO PILOTO S.B.) / COMP: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Lunes y Miércoles	FICHA: 2255455 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO PILOTO S.B.) / COMP: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Lunes y Miércoles	Videoconferencia y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por WhatsApp F2255455 ColPiloto	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9Xl1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing	(1 al 30 de ABRIL)
TC PROGRAMACION DE SOFTWARE	2299452 COL AURELIO MARTINEZ MUTIS	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Guia_de_Aprendizaje INDUCCION - F2299452	Seguimiento grupo con homólogo del colegio. FICHA: 2299452 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Martes y Jueves - Jornada mañana	FICHA: 2299452 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Martes y Jueves - Jornada mañana	FICHA: 2299452 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Martes y Jueves - Jornada mañana	FICHA: 2299452 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Martes y Jueves - Jornada mañana	Videoconferencia y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por WhatsApp F2299452 ColMutis	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9Xl1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing	(1 al 30 de ABRIL)
TC MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2279186 COL LLANADAS	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Guia_de_Aprendizaje INDUCCION - F2279186	Seguimiento grupo con homólogo del colegio. FICHA: 2279186 - TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (COLEGIO LLANADAS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Jueves (Tarde)- Sábado (mañana).	FICHA: 2279186 - TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (COLEGIO LLANADAS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Jueves (Tarde)- Sábado (mañana).	FICHA: 2279186 - TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (COLEGIO LLANADAS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Jueves (Tarde)- Sábado (mañana).	FICHA: 2279186 - TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (COLEGIO LLANADAS) / COMP: INDUCCIÓN / INSTRUCTOR SERGIO LEÓN Jueves (Tarde)- Sábado (mañana).	Videoconferencia y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por WhatsApp F2279186 TC MTO EQUIPOS	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9Xl1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing	(1 al 30 de ABRIL)

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 30 de ABRIL de 2021

Ficha	Programa de formación
2255454	GRUPO GRADO 10 TC PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – COL AURELIO MARTINEZ MUTIS – JORNADA TARDE
2255455	GRUPO GRADO 10 TC PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - COL PILOTO SIMON BOLIVAR
2279186	GRUPO GRADO 10 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.
2299452	GRUPO GRADO 10 TC PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – COL AURELIO MARTINEZ MUTIS – JORNADA MAÑANA

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Creación rutas de aprendizaje, asociar aprendices, generar listados de las fichas asociadas. F2299452 – F2279186	Verificar los aspirantes inscritos, validación de información, plataformas habilitadas. Los aprendices con herramientas disponibles lograron actualizar su perfil de Sofía plus	Baja participación de cada ficha debido a que hay aprendices en aislamiento solo con llamadas a celular.
Socializar el programa técnico programación de software en las instituciones educativas que solicitan el ingreso al programa de articulación. COL AURELIO MARTINEZ MUTIS – BUCARAMANGA	Presentar las ventajas del programa de formación en el sector productivo. Resaltar la importancia de cursar un programa técnico en el SENA.	Baja participación de la comunidad educativa del colegio y los padres de familia.
Crear canales de comunicación y asesoría con los aprendices en el proceso de formación. Grupo WhatsApp F2279186 TC MTO EQUIPOS	Los aprendices con herramientas disponibles lograron realizar las actividades propuestas y	Problema de conectividad en gran parte de la población para acceder a las plataformas del SENA.

Grupo WhatsApp F2299452 ColMutis	actividades de refuerzo por medio del grupo WhatsApp.	
Revisar y ajustar una Guía de aprendizaje de inducción. Guia_de_Aprendizaje INDUCCION - F2299452 – F2279186	Definir actividades para reconocer la estructura de la entidad, del programa de formación y el reglamento del aprendiz.	Enviando la guía por LMS - territorio, correo y grupo de WhatsApp, aún hay aprendices en aislamiento solo con llamadas a celular.
Revisar y ajustar una Guía de aprendizaje de GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 01 Arquitectura del Computador F2255454 – F2255455	Definir las actividades de aprendizaje para la etapa de análisis del proyecto formativo.	Enviando la guía por LMS - territorio, correo y grupo de WhatsApp, aún hay aprendices en aislamiento solo con llamadas a celular.
Formación virtual por medio de la plataforma Google Meet	Se desarrolló la formación virtual en cada una de las ficha asignadas, logrando explicar y desarrollar las diferentes actividades dispuesta en la plataforma Territorium, para que los aprendices las puedan desarrollar	La conexión de los aprendices en las diferentes fichas se ha dificultado mucho, por lo que los aprendices manifiestan no tener los recursos necesarios para la respectiva conexión al encuentro virtual.
Apoyo alistamiento documentación proceso matricular articulación con la media. Col LLANADAS - Lebrija	Ajustar documentos en formatos pdf, revisión de firmas y fechas.	Baja participación de cada colegio debido a que hay aprendices en aislamiento solo con llamadas a celular.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

a. **Correo Gmail**. Permite una fácil comunicación grupal y envió de archivos.
b. **Google Drive**. Docentes y coordinadores pueden guardar documentación del proceso de matrícula.
c. **WhatsApp**. Aplicación móvil que permite el contacto con la mayoría de estudiantes, y permite a quienes no tengan internet y/o pc, por medio de los datos móviles descargar los documentos.
d. **Google meet**: Reuniones para socializar el programa de formación, resolver dudas del programa de articulación y asesorar el proceso de registro, inscripción y entrega de documentación.

e. **Microsoft teams**: Reuniones para socializar el programa de formación, resolver dudas del programa de articulación y asesorar el proceso de registro, inscripción y entrega de documentación.
f. **Territorium LMS**: desarrollo del proceso de inducción a través de diversas actividades de aprendizaje.

4. Evidencias de trabajo

CARPETA ABRIL:

https://drive.google.com/drive/folders/1tAoLmlr0RH6-0dDDs-zIIFM4LGi12ICP?usp=sharing

EVIDENCIAS Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1M1oSCLI2V9Xl1yTwbltUvF8uPAOb1JHB?usp=sharing

Sesiones en línea:

https://drive.google.com/drive/folders/1UYu6KowkaIaXhJfR3DsWbtpMUbT8wvdi?usp=sharing

Informe de apoyo a la formación:

https://drive.google.com/drive/folders/1EkJ0ohIZ8CAAhDqPEomFifPAYhgDFXsn?usp=sharing

5. Reflexiones y compromisos

- Estar pendientes de los aprendices no se resume en si descargaron un documento o leyeron un mensaje, se trata de buscar la participación, el acercamiento al instructor y proponer alternativas para el desarrollo de actividades técnicas y saludable estado mental del aprendiz frente a esta situación de virtualidad.
- Muchos de los aprendices no poseen los recursos necesarios para desarrollar las actividades y estar al tanto de ello, esto dificulta el avance de los temas y el desarrollo de diferentes actividades que nos proporcionan los entornos virtuales.
- Las sesiones en línea son un reto como instructor, me comprometo a mantener informados a los aprendices y motivados a participar en su proceso de formación en el programa técnico en programación de software.

Elaboró:

SERGIO HERNANDO LEON RONDON

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255454 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255455 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279186 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/04/2021	16/04/2021	OTROS	4,00
05/04/2021	16/04/2021	OTROS	4,00
05/04/2021	16/04/2021	OTROS	4,00
05/04/2021	16/04/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL