	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Número de Contrato : 1352-2021

N° de Radicado de solicitud de contratación:21-81625--0

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista:DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA	**Número de indentificación: (**CC**):** 1013611554

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el mantenimiento, desarrollo de nuevas funcionalidades, pruebas y documentación en los sistemas de información que requiera la Oficina de Tecnología e Informática

Forma de pago:

UN (1) UN (1) PRIMER PAGO VENCIDO, por la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.900.000), correspondiente al mes de marzo de 2021, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, soporte del cargue de la póliza aprobada en el SECOP II y demás trámites administrativos a que haya lugar.

OCHO (8) Ocho (8) Pagos mensuales vencidos, cada uno por la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.900.000), contados a partir del mes de abril de 2021, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

UN (1) UN (1) ULTIMO PAGO, por la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.900.000), incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, el cual deberá ser tramitado a más tardar el 15 de diciembre de 2021, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

Fecha de suscripción: 2021-03-01	**Fecha de inicio:** 2021-03-01	**Fecha de terminación:** 2021-12-31

Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2021, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previo registró presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales

Periodo de pago: Marzo	**N° de pago:** Primer

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Prórroga	**Término de la prórroga**	**Fecha final:**
Adición:	**Valor adición:**	**Valor Total:**
Reducción:	**Valor reducción:**	**Valor Total:**
Cesión:	**Cedente:**	**Cesionario:**
Suspensión:	**Término de suspensión:**	**Fecha reinicio:**

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato:	69,000,000
Pagos Realizados:	0

	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Número de Contrato : 1352-2021

Saldo del Contrato:	69,000,000
Valor de este Pago:	6,900,000
Nuevo Saldo del contrato:	62,100,000

APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla:**
	Marzo	**49323309**
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, deencontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
3503-0200-16-0000/3503016/02-02-02-008-003-01-4	REGLAMENTOS Y METROLOGIA/Servicio de inspección, vigilancia y control al Subsistema Nacional de Calidad, al régimen de control de precios y al sector valuatorio del país/SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	186321	6,900,000

En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución

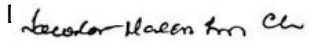
Observaciones:

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en informe anexo (cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente . Por lo anterior

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 05 días del mes de Abril de 2021

	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Número de Contrato : 1352-2021



Firmado digitalmente por: JAROSLAV MARLEN LOPEZ CHAVEZ
Fecha: 2021.04.05 08:35:03 COT
Razón: AplicativoPagos
Ubicación: Bogotá, Colombia.

FIRMA

Supervisor

Cargo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Participar activamente en los procesos de planeación de las actividades de desarrollo, soporte y en los que se encuentre asignado por el supervisor del contrato o coordinador del equipo, conforme al plan de trabajo que elabore considerando los objetivos establecidos por la OTI, para el Sistema de Asuntos Jurídicos, aplicativo visitas de inspección de la Delegatura para la Protección del Consumidor entre otros.	0	20.0	ASUNTOS JURIDICOS Se realiza el seguimiento a la entrega que esta ejecutando el proveedor de servicios tecnológicos Asesoftware de la primera versión del proyecto Asuntos Jurídicos. Así mismo se realizo el seguimiento de la certificación funcional de las historias de usuario # 13220, 8719 y 23500 Se realizan pruebas sobre la herramienta Migración para crear información en la base de datos. Se realizo el despliegue de la aplicación bpmasuntos-plsql en producción para eliminar todos los objetos y crearlos de nuevo con el fin de reestablecer la base de datos sin información. Se realiza plan de trabajo para las actividades a desarrollar para el proyecto Asuntos Jurídicos. VISITAS Se realizo la contextualización del proyecto a nivel general y se explica los antecedentes del proyecto, así como su estado actual. Seguido a esto se expone que se debe esperar a que fabrica entregue la aplicación para tomar decisiones acerca de las actividades a realizar. Soportes de cumplimiento de esta obligación en la carpeta compartida en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1lHo27gsRTvt7Ky9zFMXZ2C4nAfS-4oRb?usp=sharing

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
2. Realizar mantenimiento, escalabilidad funcional, modificaciones, correcciones y/o mejoras necesarias a los sistemas de información existentes y nuevos que gestiona la OTI que atienden las necesidades de la SIC, entre ellos el Sistema de Asuntos Jurídicos, Aplicativo visitas de la Delegatura para la Protección del Consumidor de acuerdo con las incidencias determinadas por las partes interesadas como resultado de la operación y funcionamiento del sistema	0	0.0	
3. Brindar soporte a los aplicativos conforme lo indique el supervisor del contrato, brindando solución y respuesta oportuna de acuerdo a las necesidades de las áreas de la Entidad, garantizando el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS definidos para tal fin.	0	0.0	
4. Ejecutar las fases adoptadas en los lineamientos y herramientas de desarrollo de software establecidos por la entidad, entre ellos, el almacenamiento y control de versiones de documentos, código fuente, evidencias de pruebas, ejecutables y demás artefactos que se producen o entregan para el desarrollo de las tareas utilizando en forma adecuada patrones de desarrollo de software, a los existentes y nuevos sistemas de información que se requiera implementar para la SIC, entre ellos Sistema de Asuntos Jurídicos, Aplicativo visitas de la Delegatura para la Protección del Consumidor de acuerdo con los requerimientos determinados por las partes interesadas que participan en los proyectos.	0	10.0	ASUNTOS JURIDICOS Se realizan el acceso al repositorio de código Azure DevOps así como pruebas de conexión a las bases de datos en ambiente de pruebas y desarrollo, con el fin de adelantar el proceso de configuración del entorno de desarrollo local. Soportes de cumplimiento de esta obligación en la carpeta compartida en el siguiente https://drive.google.com/drive/folders/1lHo27gsRTvt7Ky9zFMXZ2C4nAfS-4oRb?usp=sharing
5. Apoyar en la configuración de servicios tecnológicos para garantizar el desempeño de la herramienta en los servidores de la entidad según sea requerido conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato	0	10.0	Se realiza la Creación/configuración de usuario lbermudez con rol secretaria_juridica en la herramienta SSO implementada en la SIC, con el fin de poder realizar la autenticación sobre el sistema Asuntos Jurídicos.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			Soportes de cumplimiento de esta obligación en la carpeta compartida en el siguiente https://drive.google.com/drive/folders/1lHo27gsRTvt7Ky9zFMXZ2C4nAfS-4oRb?usp=sharing
6. Elaborar, entregar y mantener actualizada, la documentación relacionada con los sistemas de información, módulos o aplicativos, frente a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato. La documentación indicada debe presentarse a la supervisión en el respectivo informe mensual, cuando aplique. Así mismo, documentar el código y las soluciones generadas como producto de las labores desempeñadas y presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.	0	10.0	Se realiza el borrador de dos historias de usuario que corresponden a: * Las búsquedas que realiza el módulo de consultas se hacen por una fecha exacta y no por un rango. * Mejorar el contenido de las alertas, modificar el contenido para que sea mas diciente. Soportes de cumplimiento de esta obligación en la carpeta compartida en el siguiente https://drive.google.com/drive/folders/1lHo27gsRTvt7Ky9zFMXZ2C4nAfS-4oRb?usp=sharing De acuerdo a reunión con usuario funcional (Andrei Agreda) se establece que se esta realizando la actividad de creación de HU por parte del área funcional, y que esperan socializar el resultado al equipo de asuntos jurídicos el día 5 de Abril, proponen no realizar doblemente la labor, y se comparte el enlace del trabajo en progreso: https://docs.google.com/document/d/1feziUk_q-kQJKaS4lbA8gyRKDEiW1-1BQUYKZioQZSs/edit

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
7. Acompañar el proceso de capacitación desde el punto de vista técnico y funcional, a los colaboradores de la SIC que se asignen, conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del contrato, como la de realizar la transferencia de conocimiento, desde el punto de vista técnico, de los ajustes y mejoras implementadas a los colaboradores de la SIC.	0	0.0	
8. Apoyar el suministro de la información a los diferentes usuarios de la Superintendencia de Industria y Comercio, conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.	0	10.0	Se reporta el avance del proyecto Asuntos Jurídicos en el plan de acción. Soportes de cumplimiento de esta obligación en la carpeta compartida en el siguiente https://drive.google.com/drive/folders/1lHo27gsRTvt7Ky9zFMXZ2C4nAfS-4oRb?usp=sharing
9. Asistir de manera virtual o presencial al Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, de conformidad con la programación realizada por el supervisor.	0	100.0	Se realizo el curso del producto y como evidencia se genera el certificado de completitud del mismo. Se envía correo a lpauna@sic.gov.co con el diploma como evidencia el día 19 de Marzo de 2021 Soporte de cumplimiento de esta obligación en la carpeta compartida en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1awf7Uh8Zxzs0oAO7sLwvE1DfnCVrAUw2?usp=sharing
10. Gestionar con proveedores las actividades que haya a lugar conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.	0	15.0	Se elabora primer borrador del anexo técnico para el proyecto Asuntos Jurídicos. Soporte de cumplimiento de esta obligación en la carpeta

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			compartida en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1awf7Uh8Zxzs0oAO7sLwvE1DfnCVrAUw2?usp=sharing

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

Yo	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA				Contrato	1352-2021	
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	1013611554
Teléfono fijo	3620417	Celular 1	3115656610			Celular 2	
Teléfono trabajo	3620417				Ext.		
Dirrección	DIG 35B SUR #2B 16				Ciudad		
Correo electrónico 1	davids182009@gmail.com				Correo electrónico 2	davids182009@gmail.	
Regimen Impuento a las	No responsable	X	Responsable		PENSIONADO	SI	NO X

1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

2. Clasificación tributaria

	Si	NO
Es pensionado		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X
Sus ingresos corresponden a honorarios y/o compensacion de servicios personales y para la generacion de dicho ingreso NO ha vinculado (2) dos o mas trajadores asociados al desarrollo de la actividad.	X	

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

	Si	NO
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificaco por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación 2021-03-19 20:03:13

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones	
	CO1.WRT.6495757	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	13.800.000,00 COP	Seguros Mundial	1/02/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle	Modificar	Cancelar

Agregar

Identificación	1013611554	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3620417
Razón Social	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA	Dirección	DG 35B SUR 2B- 16	Fecha Pago	18/03/2021
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Marzo-21
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	49323309	Periodo Pensión	Marzo-21
Total a Pagar	$801,100	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	$2,760,000	$441,600	$0	$0	$0	$0	$0		$441,600
Totales				$2,760,000	$441,600	$0	$0	$0	$0	$0		$441,600

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860066942	1	$2,760,000	$345,000	$0	$0		$0		$0		345000	$345,000
Totales				$2,760,000	$345,000	$0	$0		$0		$0		$345,000	$345,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$2,760,000	$14,500	$0				14500	$14,500

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion