ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 3 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 047/2021 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | KELLY MAGNOLIA BEJARANO RIVERA |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | 52959448 BOGOTA |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | SIETE MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | 29.120.000,00 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | 4.160.000,00 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 1905 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 16/02/2021 |
| **PRÓRROGA** | N.A |
| **ADICIÓN** | N.A |
| **SUSPENSIÓN** | N.A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS** | 15/09/2021 |
| **OBJETO DEL CONTRATO)** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA ADJUDICACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE HACEN PARTE DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS. |

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local. | La Alcaldía se encuentra en formulacion la adecuacion y remodelacion salones comunales | La visita se realizo lo de los salon comunal Salazar Gomez el 21/04/2021 | fotografias de las visitas |
| 2 | Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura. | 1, Se hizo acompañamiento a visita de los salones comunales ubicados en salazar gomez y Milenta , 2, Se realizo visita a parques 16-135 Colon Simon Bolivar, 16-155 Villa Ines, 16-115 Urbanizacion Veraguas Central, 16-038 Primavera para intervenir programa ZONA SEGURA para visita del secretario de Gobierno , 3, Se asistio parque 16-053 recorrido y comité en campo | 1,Se realizo la visita a parques para la intervencion ZONA SEGURA el dia 05/04/2021 2, La visita se realizo lo de los salones comunales 21/04/2021 y la visita realizada y el 28/04/2021 visita a el salon comunal de Milenta , 3, el comité del contrato en ejecucion cod. 16-053 se hizo 22/04/2021 | Se evidencia mediante Fotografias y actas de Reunion |
| 3 | Apoyar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual | El contrato 139/2018 Suscrito Consorcio parques 2018 y la interventoria 142/2018 actualmente se encuentran en proceso de liquidacion se ha requerido cargue de documentos a la plataforma de secop | Docuemetacion de los contratos mediante correo electronico | Plataforma de secop en los contratos 139/2018 y 142/2018 |

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 3 | |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS | | | | |
| | PERÍODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL | | | | |
| 4 | Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales que adelanta la entidad. | Para el periodo esta actividad no se realizo | Para el periodo esta actividad no se realizo | Para el periodo esta actividad no se realizo | |
| 5 | Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura | Proyectos en registro actualizado se encuentra contratos en los que estoy como apoyo a la supervision y en proceso de liquidacion son los siguientes contratos: 1, Mantenimiento de parques 139/2018 Suscrito Consorcio parques 2018 y 142/2018 Suscrito Elsa Torres Arenales Interventoria. 2,, Construccion del parque 16-053 321/2020 suscrito Consorcio P 2018 y 136/2017 Suscrito Consorcio Interdesarrollo | Documentacion enviada mediante correo electronico , como tambien en fisico en las instalaciones FDLPA | La plataforma de secop y el archivo del FDLPA | |
| 6 | Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo a los procedimientos y normatividad de gestión documental y hacer entrega mensual de los documentos que se hayan generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. | El contrato 321/2020 Suscrito PROCIVIN S.A.S contratista de obra y su respectiva interventoria 322/2020 Suscrito CONSORCIO STOA | Se encuentran organizando la documentacion contractual de los contratos en ejecucion de parques basado en la normatividad de gestion documental | Carpeta # 1 obra y carpeta #1 de interventoria documentacion en fisico y lista de chequeo de expediente unico de contratos | |
| 7 | Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual | Se asistio a un comité presencial del contrato cuyo objeto : LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE VECINAL BARRIO PRADERA NORTE (ANTES SALAZAR GÓMEZ) mediante contrato 321/2021 Suscrito Procivin S.A.S | Acta de reunion con los contratistas de obra y de interventoria con fecjhas 21/04/2021, 27/04/2021, 30/04/2021, 05/03/2021, 18/03/2021, 31/03/2021 | Se evidencia constancia Acta Reunion y correo electronico | |
| 8 | Realizar el seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura. | Se encuentran haciendo seguimeinto a el contrato en proceso de liquidacion 144/2017 Suscrito contrato obra Consorcio PTE Aranda 2018, y interventoria 136/2017 Suscrito Consorcio Interdesarrollo | Revision y cumplimiento de las garantias contractuales de acuerdo a el compromiso de los cambios en los Items NP referente a el contrato en liquidacion. | Visita en campo de verificacion de los cambios y especificaciones tecnicas en el mobiliario | |
| 9 | Realizar el apoyo a la supervisión y liquidación de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión. | se encuentran haciendo seguimiento a los contratos en proceso de liquidacion , 142-2018 y 139-2018 | se encuentran haciendo seguimeinto a los contratos en proceso de liquidacion, 142-2018 y 139-2018 y revision en contratacion para firma Alcaldesa | Documentos y mediante Radicados 20216610017632,20216610017622, 20216610017612, 20216610017602 | |
| 10 | Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual. | Durante el periodo esta obligacion no se realizo | Durante el periodo esta obligacion no se realizo | Durante el periodo esta obligacion no se realizo | |
| 11 | Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos. | Esta obligacion en este mes no se hizo | Esta obligacion en este mes no se hizo | Esta obligacion en este mes no se hizo | |
| 12 | Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo, informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen. | Proyectar respuesta a derechos de peticion | Radicados de ingreso 20214600810502, 20214600705162, 20216610015442, 20216610014272,20214600876852 - 20214600838222 - 20214210851232 - 20214210850662, 20214600952092 | Respuesta 20216620232601, 20216620225191, 20216620230931, 20216620232581, 20216620231851, 20216620234811, 20216620249521 | |
| 13 | Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra. | Se realiza actualmente revision de docuentos de los contratos n proceso de liquidacion 136/2017 y 144/2017 , 142-2018 y 139-2018 | Se realiza actualmente revision de docuentos de los contratos en proceso de liquidacion 136/2017 y 144/2017 , 142-2018 y 139-2018 | Se realiza actualmente revision de docuentos de los contratos n proceso de liquidacion 136/2017 y 144/2017 , 142-2018 y 139-2018 | |
| 14 | Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato. | Se da cumplimiento a el acuerdo de confidencialidad suscrito con la entidad | Se da cumplimiento a el acuerdo de confidencialidad suscrito con la entidad | Se da cumplimiento a el acuerdo de confidencialidad suscrito con la entidad | |

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 3 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera | 1, Recorrido Parque veraguas para intervencion de Zona segura ( Visita Secretario de Gobierno)<br>2, Se realizaron fichas Diagnostico ZONA SEGURA<br>3, Acompañamiento a la Alcadesa Rendicion de Cuentas<br>4, Comites de seguimiento del area de infraestructura convocadas por el coordinador del Area, , Se participo en generar respuesta un requerimiento a contratacion 5, Se asisitio reunion de mesa técnica de seguimiento a las obligaciones por pagar del mes de abril del Fondo de Desarrollo Local, 6, Visita Tecnica Salon comunal Milenta | 1, Recorrido Parque veraguas para intervencion de Zona segura ( Visita Secretario de Gobierno) fecha 13/04/2021<br>2, Entrega de fichas Dr jose para evaluar parques a intervenir ZONA SEGURA 3, Se asistio reunion comite de seguimiento del area de infraestructura fecha 28/04/2021, 4, Radicados 20216610010382 y 20216610004662 dando respuesta a la solicitud de contratacion 5, Mesa tecnica de cuentas por pagar, 6, Visita y reunion con presidenta JAC salon comunal Milenta | 1,Recorrido y fotografias<br>2, Acta de Reunion<br>3, Fotos y acta de reunion<br>4, Orfeo |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **FAMISANAR** | **POSITIVA** | **PROTECCION** |

**FIRMAS**

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

| **CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **Nombre:** | **KELLY MAGNOLIA BEJARANO RIVERA** |
| **Cargo:** | **CONTRATISTA** |
| **Firma:** | Kelly Bejarano R. |

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

| **SUPERVISOR/INTERVENTOR** | |
|---|---|
| **Nombre:** | **ROSA ISABEL MONTERO TORRES** |
| **Cargo:** | **ALCALDESA LOCAL( E )** |
| **Firma:** | |

| **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** | |
|---|---|
| **Nombre:** | **ROSA ISABEL MONTERO TORRES** |
| **Cargo:** | **APOYO A LA SUPERVISION** |
| **Firma:** | |