ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

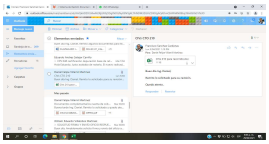
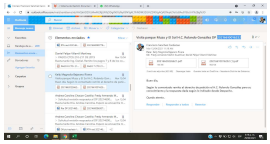
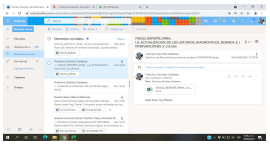
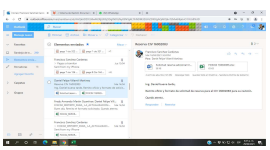
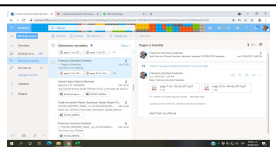
INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 al 30 de Abril de 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA	048 de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANCISCO SÁNCHEZ CÁRDENAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1077034682
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	29,120,000.00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4,160,000.00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1905
FECHA ACTA DE INICIO	17/02/2021
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROG	16/09/2021
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicación, ejecución y liquidación de los contratos que hacen parte del área de infraestructura de la Alcaldía Local, de conformidad con los estudios previos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Se elaboró lista de CIVs del CTO 210-2019	Formato Excel	
		Se elaboró respuesta al DP 20216610016252 y se coordinó reunión con la Ing. Kelly Bejarano para visita a parque intervenido por el FDLPA	Correo	
		Se compartió con el Coordinador de Infraestructura formatos FOIC 02 para formulación de proyectos	Correo	
		Se elaboró oficio de reserva del CIV 16002083	Correo	
		Se gestionaron pagos del Área de Infraestructura	Pagos	

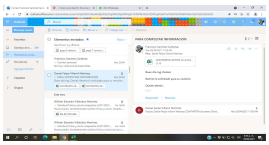
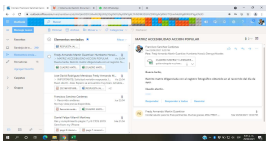
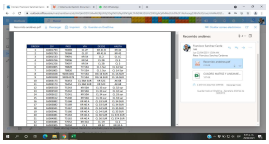
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 al 30 de Abril de 2021

		Se diligenció matriz de seguimiento de proyectos del Área de Infraestructura	Formato Excel	
		Se diligenció matriz de accesibilidad en relación a acción popular	Formato Excel	
2	Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	Se realizó recorrido en vías que contaron con intervención de andenes para evidenciar rampas de acceso a personas con limitaciones de movilidad	Recorrido	
		Se realizó recorrido al barrio San Gabriel a CIV intervenido por el CTO 210-2019 en presencia de Ediles.	Recorrido	
		Se realizó recorrido al barrio Villa Inés a CIV intervenido por el CTO 210-2019 en presencia de Ediles.	Recorrido	
		Se realizó recorrido al barrio Milenta a CIV intervenido por el CTO 210-2019 en presencia de Ediles.	Recorrido	
		Se realizó recorrido al barrio el Jazmín a CIV que está siendo intervenido por el CTO 319-2020	Recorrido	

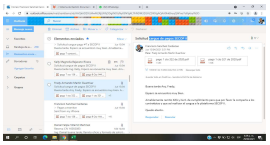
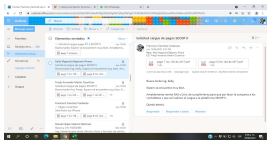
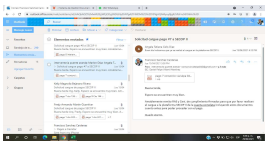
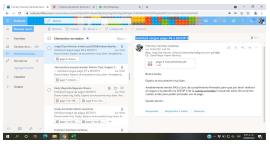
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 al 30 de Abril de 2021

3	Apoyar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	Se solicitó cargue de pagos SECOP II de los contratos 321 y 322 de 2020	SECOP II	
		Se solicitó cargue de pagos SECOP II de los contratos 136 y 144 de 2017	SECOP II	
		Se solicitó cargue pago #7 a SECOP II del CTO 211 de 2019	SECOP II	
		Se solicitó cargue pago #8 a SECOP II del CTO 210 de 2019	SECOP II	
4	Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales que adelanta la entidad.	No existieron procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas durante este periodo.	No existieron procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas durante este periodo.	No existieron procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas durante este periodo.
5	Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Durante este periodo se realizó formato de detalle sobre estado actual de los contratos de malla vial del FDLPA	Formato Excel	
6	Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo a los procedimientos y normatividad de gestión documental y hacer entrega mensual de los documentos que se hayan generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se solicitó reiteradamente mediante oficios al CTO 210 y 211 de 2019 allegar a la entidad los archivos correspondientes al expediente físico.	Solicitudes	Radicados 20216620149911, 20216620178881, 20216620201621, 20216620226191 y 20216620236731

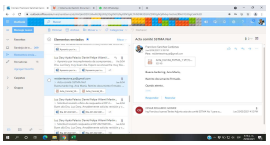
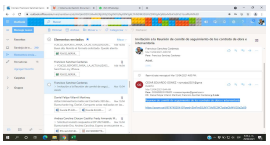
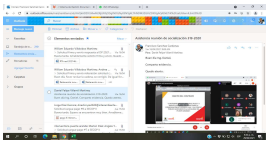
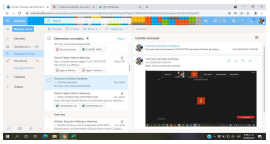
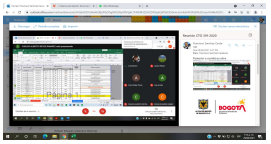
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 al 30 de Abril de 2021

7	Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual.	Se asistió a reunión de socialización de listas de chequeo ambiental del CTO 319-2020	Reunión	
		Se asistió a reunion de comité de seguimiento de los contrato de obra e interventoría de malla vial vigencia 2020	Reunión	
		Se asistió a reunión de socialización de intervención del CTO 319-2020	Reunión	
		Se asistió a reunion de comité de seguimiento de los contrato de obra e interventoría de malla vial vigencia 2020	Reunión	
		Se asistió a reunion de comité de seguimiento de los contrato de obra e interventoría de malla vial vigencia 2020	Reunión	
		Se asistió a reunion en campo de comité de seguimiento de los contrato de obra e interventoría de malla vial vigencia 2020	Reunión	
		Se asistió a reunión de socialización del IDU en presencia de Edil Edisson sobre puente de la AV. Calle 3 con AV. Calle 68	Reunión	

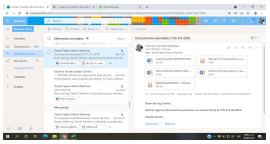
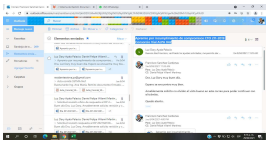
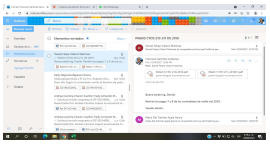
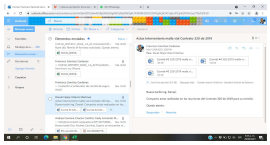
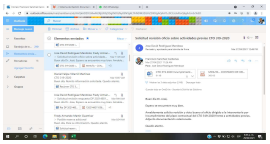
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 al 30 de Abril de 2021

8	Realizar el seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Se realizó visita a CIV 16003021 que presenta daños para realizar requerimiento por garantía	Recorrido	
9	Realizar el apoyo a la supervisión y liquidación de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión.	Por solicitud del Apoyo a la supervisión del CTO 211-2019 de malla vial se realizó revisión de documentación asociada para elaboración de requerimiento.	Correo	
		Por solicitud del Apoyo a la supervisión se elaboró requeimiento por incumplimiento de compromisos en el CTO 211-2019 al Consorcio Vial ALPA 042	Radicado 20216620226191	
		Por solicitud del Apoyo a la supervisión se apoyó el trámite de pagos de los CTOs 210 y 211 de 2019 de malla vial	Pagos	
		Se apoyó la elaboración de actas de reunión para comités de interventoría del CTO 320-2020	Actas de reunión	
		Por solicitud del Apoyo a la supervisión se elaboró reiteración de requeimiento por incumplimiento de compromisos en el CTO 211-2019 al Consorcio Vial ALPA 042	Radicado 20216620236731	
		Por solicitud del Apoyo a la supervisión se elaboró oficio de requeimiento por incumplimiento de plazo en actividades previas del CTO 319-2020 a la Interventoría	Radicado 20216620255101	

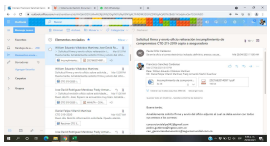
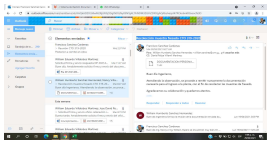
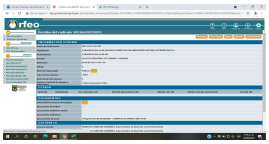
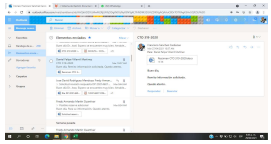
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 al 30 de Abril de 2021

		Por solicitud del Apoyo a la supervisión se elaboró reiteración de requeimiento por incumplimiento de compromisos en el CTO 211-2019 al Consorcio Vial ALPA 042 con copia a la aseguradora	Radicado 20216620255921	
		Por solicitud del Apoyo a la supervisión se elaboró oficio de solicitud de fresado de la UMV para el CTO 319-2020	Correo	
		Por solicitud del Apoyo a la supervisión se elaboró oficio de requeimiento por solicitudes ciudadanas en los CIVs 16004050 y 16002822 del CTO 210-2019 al Consorcio Vial ALPA 042	Radicado 20216620259931	
10	Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Durante este periodo no se desarrollaron proyectos que que requirieran sustentación.	Durante este periodo no se desarrollaron proyectos que que requirieran sustentación.	Durante este periodo no se desarrollaron proyectos que que requirieran sustentación.
11	Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos.	Se realizó resumen sobre el CTO 319 de 2020	Correo	
12	Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo, informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen.	Se respondieron derechos de petición, incluidas solicitudes de Concejales y de la ciudadania.	Oficios	20214600894912, 20214210911372, 20214210911532, 20214210911662, 20214210911702, 20214210911782, 20214210911852, 20214210911982, 20214210912042, 20216610015852, 20214210915112, 20214210915232, 20214210915382, 20214210915482, 20214210915642, 20214210915762, 20214210915872, 20214210916022, 20214210916182, 20214210916322, 20214210916432, 20214210916632, 20216610015852, 20216610016252, 2021460094933, 20216610015852, 20214600973102, 20214600963072, 20214600897782, 20216610016992, 20214601105672,

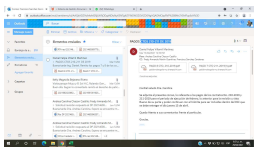
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 al 30 de Abril de 2021

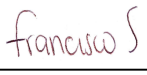
13	Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra.	Se brindó información a la Dra. Andrea Carolina Chacón sobre los pagos 7 y 8 de los contratos 211 y 210 de 2019.	Correo	
14	Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato	Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato	Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato	Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato
15	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Se brindó información a la Alcaldesa Dra. Rosa Montero sobre priorización de CIVs	Reunión	

INFORMACIÓN ADICIONAL

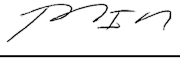
	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	FAMISANAR	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	FRANCISCO SÁNCHEZ CÁRDENAS
Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO
Firma:	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	ROSA ISABEL MONTERO TORRES
Cargo:	ALCALDESA LOCAL(E)
Firma:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	Fredy Armando Martin Guantivar
Cargo:	APOYO A LA SUPERVISIÓN Código 219 Grado 18
Firma:	