	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

NOMBRE:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE				C.C. N°:	1.147.688.141	
N° CONTRATO:	3310	AÑO CONTRATO:	2021	VIGENCIA DESDE:	15/04/2021	HASTA:	30/04/2021

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en las actividades de carácter administrativo, operativo y asistencial, relacionadas con los reportes de información en forma eficiente tendientes a facilitar el cumplimiento de las funciones del al Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.

NÚMERO DE PAGO	1	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ-COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCARDO

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1.Apoyar las actividades transversales necesarias para la gestión del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO
2.Orientar a los usuarios internos y externos y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad a la normatividad vigente y a las políticas de la Unidad.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO
3.Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO
4.Realizar la compilación y consolidación de la información que permita garantizar la calidad y oportunidad en la atención de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información relacionadas con las contrataciones de la Unidad.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO
5.Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.	***SE REALIZAN 4 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES:** YIRA LUZ GALVAN HERNANDEZ-JEFFERSON ALBERTO LEON ARIAS-JULIE KATHERINE FLOREZ MUÑOZ-JULIETH CAROLINA RIASCOS VARGAS
6. Realizar la actualización, alimentación y verificación de información de las bases contractuales a cargo del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.	*SE ALIMENTA A DIARIO LA BASE DATOS CON OBSERVACIONES REALIZADAS A CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES REVISADOS.
7.Realizar el alistamiento (check list, foliación, archivo) de las carpetas de los tramites asignados	***REVISION Y ORGANIZACIÓN DE 178 EXPEDIENTES**
8.Las demás actividades asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	*SE DIGITALIZAN 116 EXPEDIENTES PARA TRASLADO *SE ACTUALIZA BASE DE CARNETS A DIARIO DE ACUERDO A LOS CORREOS, TAREAS DOCMA ASIGNADAS Y CARNETS ENVIADOS A LA OFICINA. *SE REVIZARON 6 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES A LUIS OSPINA *SE REVIZO 3 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES A JENNY RUEDA *SE REALIZA CAPACITACION DE EXPEDIENTES JURIDICOS EL DIA 24/03/2021 *SE REALIZA TRASLADO DE CDP Y RP 2020 Y 2019 EL DIA 25/03/2021 *SE REALIZA TRASLADO DE PROCESOS JURIDICOS EL DIA 30/03/2021 *SE REALIZO 3 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES *SE REVISARON 59 ANEXOS 3 *SE ACTUALIZA BASES Y SE ENVIA ALERTA DE CARNETS VIGENCIAS 2020 Y 2021 EL DIA 31/03/2021 *SE REALIZA LA BUSQUEDA DE 4 CONTRATISTAS EN LAS BASES FINDER 2012 A LA 2020 PARA RESPUESTA PQR *SE ACTUALIZA INVENTARIO DOCUMENTAL GGCIM ENVIADO A ROCIO RAMIREZ EL 06/04/2021 *SE REALIZA CAPACITACION DE EXPEDENTES A NUBIA VARGAS *SE APOYA A JENNY ALFONSO EN EL PUNTEO DE 108 REGISTROS PRESUPUESTALES *SEA POYA A JENNY ALFONSO EN LA ACTUALIZACION BASE EXPEDIENTES 2021 *SE ACTUALIZA BASE DE SUPERVISIONES CON 1475 REGISTROS DESDE EL 05/04/2021 *SE ACTUALIZA DIAPOSITIVA PARA ALERTA DE CARNETS 2020 Y 2021 ENVIADA EL DÍA 07/04/2021 *SE REALIZA CAPACITACION DE CERTIFICACIONES A NUBIA VARGAS *SE REVIZA 22 CERTIFICACINES A NUBIA VARGAS *SE REALIZA LA VINCULACION DE 181 CONTRATISTAS EN SIGEP *SE ACTUALIZA BASES Y SE ENVIA ALERTA DE CARNETS VIGENCIAS 2020 Y 2021 EL DIA 15/04/2021 *SE REALIZA LA BUSQUEDA EN LOS MEMORANDOS 2018 DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO 1676 *SE ACTUALIZA DIAPOSITIVA PARA ALERTA DE CARNETS 2020 Y 2021 ENVIADA EL DÍA 21/04/2021

FECHA DE REVISION	REVISION	
Etiquetas de fila	PRIMERA REVISION	Total general
24-mar	10	10
25-mar	17	17
26-mar	19	19
30-mar	20	20
31-mar	15	15
5-abr	15	15
6-abr	6	6
8-abr	10	10
9-abr	10	10
13-abr	6	6
14-abr	8	8
15-abr	10	10
21-abr	17	17
22-abr	15	15
Total general	178	178

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

- ***En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con Supervisión compartida

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del Contrato Supervisado

Número de Contrato:	3310	**Año del Contrato:**	2021
Fecha Inicio del Contrato:	15/04/2021	**Fecha Final del Contrato:**	30/04/2021
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en las actividades de carácter administrativo, operativo y asistencial, relacionadas con los reportes de información en forma eficiente tendientes a facilitar el cumplimiento de las funciones del al Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.		
Contratista:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE	**Cédula de Ciudadanía:**	1147688141
Valor Inicial del Contrato:	$ 2.329.637	**Valor Final del Contrato:**	$ 2.329.637

1.2. Datos Supervisor(es)

<Ipncorporar los datos de los Supervisores en el caso de Supervisión Compartida>

Nombre(s) Supervisor(es)	HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
Dependencia(s)	GRUPO DE GESTION EN CONTRATACION E INTELIGENCIA DE MERCADO
Cargo(s) (Aplica solo para Funcionarios)	COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION EN CONTRATACION E INTELIGENCIA DE MERCADO
N° de Contrato(s) (Aplica solo para Contratistas)	NO APLICA

1.3. Relación de Garantías

Aplica ☐	No aplica ☒

Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° < Indicar el número del contrato> de < Indicar año de la vigencia del contrato>, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora <indicar nombre de la Entidad Aseguradora> , como sigue:

a. Garantía Inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha Final	
	Cumplimiento	$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>

b. Modificación Garantía **(solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosíes Contractuales)**

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>

1.4. Modificaciones contractuales

A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación

DOCUMENTO N°	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	OBJETO

B. Suspensiones

SUSPENSIÓN Nº	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación del Supervisor Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato.

2.3. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

2.4. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

<Adicionar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

Número de obligación	Obligación
1	Apoyar las actividades transversales necesarias para la gestión del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado.
2	Orientar a los usuarios internos y externos y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad a la normatividad vigente y a las políticas de la Unidad.
3	Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4	Realizar la compilación y consolidación de la información que permita garantizar la calidad y oportunidad en la atención de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información relacionadas con las contrataciones de la Unidad.
5	Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6	Realizar la actualización, alimentación y verificación de información de las bases contractuales a cargo del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7	Realizar el alistamiento (check list, foliación, archivo) de las carpetas de los tramites asignados
8	Las demás actividades asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN DE SUPERVISIONES A CARGO

¿Durante la ejecución del Contrato, tuvo Supervisiones de contrato a cargo? SI ☐ NO ☒

En caso de haber diligenciado **SI** por favor relacione los Contratos sobre los cuales ejercía Supervisión.

<Adicionar la cantidad de celdas de acuerdo con la cantidad de Contratos Supervisados>

N° de Contrato		**Vigencia**	
Contratista			
Fecha de Delegación			
Fecha Final de Obligación como Supervisor			
Encargado de Realizar Transferencia Documental			

Teniendo en cuenta los títulos: **Designación del Supervisor, Ejecución Contractual, Vigilancia y Control de la Ejecución y prohibiciones, obligaciones y responsabilidades del supervisor** del **Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría** de La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas el Contratista y Supervisor de éste certifican que las labores derivadas de los títulos anteriores se encuentran cumplidas a cabalidad y los Expedientes Contractuales se encuentran actualizados hasta tanto se realice el cambio de Supervisor o se cumpla el plazo de ejecución pactado con el Supervisor.

LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

Correo: Laura Lizeth Rodriguez S | OneDrive | https://docma.restituciondetierra

docma.restituciondetierras.gov.co/URTD/mainc.iface

Inicio | Consultas | Gestión documental | Instrumentos archivísticos | Radicación | Tareas | Salir

Usted está en:Inicio

Bienvenido: LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE - Entidad: UAEGRTD
Ultimo ingreso: 2021-04-22 14:32:28.507

UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS



Bienvenido a iBPM

Tareas asignadas:	0
Tareas en ejecución:	0
Total tareas pendientes:	0
Tareas en alerta verde:	0
Tareas en alerta amarilla:	0
Tareas en alerta roja:	0

Licencia de producto otorgada a: UAEGRTD

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar.

ESP 2:42 p. m. 22/04/2021