



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2021

Señor (a)

OSCAR IVÁN RUIZ CASAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270155

Coordinador Académico Jornada Mixta

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2270155 del año 2021

GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES , identificado con la cédula de ciudadanía No.14221082 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROSCIENTO SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS (\$37.467.640) M/CTE. Esta suma será pagada al contratista así: a) Un primer pago correspondiente a los once (11) días del mes de febrero de 2021 por valor de Un millón trescientos setenta y ocho mil cuatrocientos ocho Pesos (\$1.378.408) M/cte, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.759.295) cada uno. c) Un último pago correspondiente a los Dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de Dos Millones Ciento Cincuenta y Un mil Setecientos Setenta y Cinco Pesos (\$2.255.577) M/Cte

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.



CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro no imparto formación en centro, por tanto no se generan acciones de protocolos de bioseguridad	No Aplica para el mes de abril de 2021
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizo planeación del proceso formativo a las Fichas : 2234532 - 2254676	Elaboracion guías de aprendizaje, talleres e instrumentos de evaluación para el proceso formativo
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato. Y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de cobro realizo la evaluación de aprendizajes previos de las competencias con las fichas asignadas a mi cargo.	Evaluacion de aprendizajes previos de las competencias de los programas asignados según programación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro ejecuto la FPI de acuerdo a los programas de formación, fichas No. 2234532 y 2254676	Se soporta en plataforma Territorium (Guías de aprendizaje y talleres para programas asignados según programación.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Se soporta en plataforma Territorium y Portafolio del Instructor (Guías de aprendizaje y talleres, diseñadas aplicando diferentes estrategias)



7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No Aplica para el mes de abril de 2021
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de cobro emito juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollados..	Se soporta en el aplicativo Sofia Plus
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se hizo alistamiento para matrícula de aprendices.	No Aplica para el mes de abril de 2021, ya que no hice proceso de matrícula.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro realizo la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo SofiaPlus.	Se soporta en el aplicativo sofia plus.



11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no realizo proceso de selección, ni diseño de talleres e instrumentos.	No Aplica para el mes de abril de 2021
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro aplico el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Se evidencia haciendo cumplir las normas del reglamento Sena.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro sigo los lineamientos del SIGA.	Se soporta en el acatamiento de las políticas del SIGA
15	. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro apoyé la promoción de la oferta educativa.	Promoción de la Convocatoria de Formación Presencial y a Distancia a través de reunión virtual informativa
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro realizo seguimiento a etapa productiva ficha 2111346	Documentos para certificación
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro aplico metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados	Aplicación de estrategias didácticas que motivan al aprendiz a seguir en el proceso formativo.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No Aplica para el mes de abril de 2021
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	No aplica para este mes, ya que el año anterior me certifique en la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO	No Aplica para el mes de abril de 2021



	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En el periodo objeto de pago no realizo actividades de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de abril de 2021
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica.	No Aplica para el mes de abril de 2021
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA	En el periodo objeto de pago no soy requerido para apoyar formación de la estrategia AgroSena	No Aplica para el mes de abril de 2021
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	En el periodo objeto de pago por encontrarnos con modalidad virtual no hay desplazamientos	No Aplica para el mes de abril de 2021
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de pago cumpla con la programación académica asignada a mi cargo, en las ficha No 2111346 y 2234532	Cumplimiento de horas programadas en el mes de abril en formación virtual.
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de pago presto servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema	En el periodo objeto de pago reporto los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley.	Planilla No 7783724218 pagada, de los aportes al sistema de seguridad integral, en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de marzo del 2021



	de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales		
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de pago para los procesos académicos y administrativos utilizo los formatos e instructivos actualizandos del SIGA.	Se soporta en la utilización de los Formatos e instructivos SIGA actualizados
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	No Aplica para el mes de abril de 2021
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	No Aplica para el mes de abril de 2021
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de abril de 2021
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de pago cumpla en la fecha establecida con los informes de ejecución contractual	Documentos de soporte de las cuentas evidenciadas en aplicativo Secop II
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asisti a reunión presencial el día 8 de abril	Listado de asistencia
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo objeto de pago atiendo llamadas y asisto a reuniones virtuales programadas	Asistencia a reuniones virtuales programadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 7783724218 expedida por Bancoomeva, correspondiente al mes de marzo del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

Contratista

C.C. No. 14221082 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

OSCAR IVÁN RUIZ CASAS

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2245728

Coordinador Académico Jornada Mixta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2234532 - CULTIVOS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 121,60

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2254676 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

EVIDENCIAS MES DE ABRIL DE 2021

Programa cultivos agricolas ficha 2234532

Competencia Ejecutar labores de mantenimiento en propagación

The image displays two screenshots of a Google Meet session, likely a virtual classroom or training session. The top screenshot shows a meeting titled "factores que afectan la produccion a..." with four participants: Jucein Sanchez, Duvan Anaya, Marlon, and Maritza Cubides Rodriguez. The bottom screenshot shows a meeting titled "cultivos agricolas" with six participants: German Ricardo Car..., Duvan Anaya, Jucein Sanchez, Maritza Cubides Rodriguez, Marlon, and Omar Gutierrez. In the bottom screenshot, a video player is visible on the left, showing a diagram of a flower with labels "parte femenina", "ovario", and "pistilo". The video player also shows a progress bar and a "Dejar de presentar" button. The bottom screenshot also shows a "Dejar de compartir" button and a "Ocultar" button.

germancardenasru@yahoo.co... x | Correo: German Ricardo Card... x | (1) WhatsApp x | Servicio Nacional de Aprendiz... x | Meet - cultivos agricolas x

meet.google.com/yxg-bqji-tgw?authuser=0

cultivos agricolas

Personas (7) Chat

Silenciar a todos Añadir personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- German Ricardo C... (Tú)
- Addy Villareal
- decxi diaz
- Duvan Anaya
- Maritza Cubides Rodrig...

Levantar la mano Presentar ahora

omarcutierrez Addy Villareal decxi diaz Marlon Duvan Anaya Maritza Cubides Rodriguez

o A d D

7:58 p. m. 9/04/2021

germancardenasru@yahoo.co... x | Correo: German Ricardo Card... x | (1) WhatsApp x | Servicio Nacional de Aprendiz... x | Meet - cultivos agricolas x

meet.google.com/yxg-bqji-tgw?authuser=0

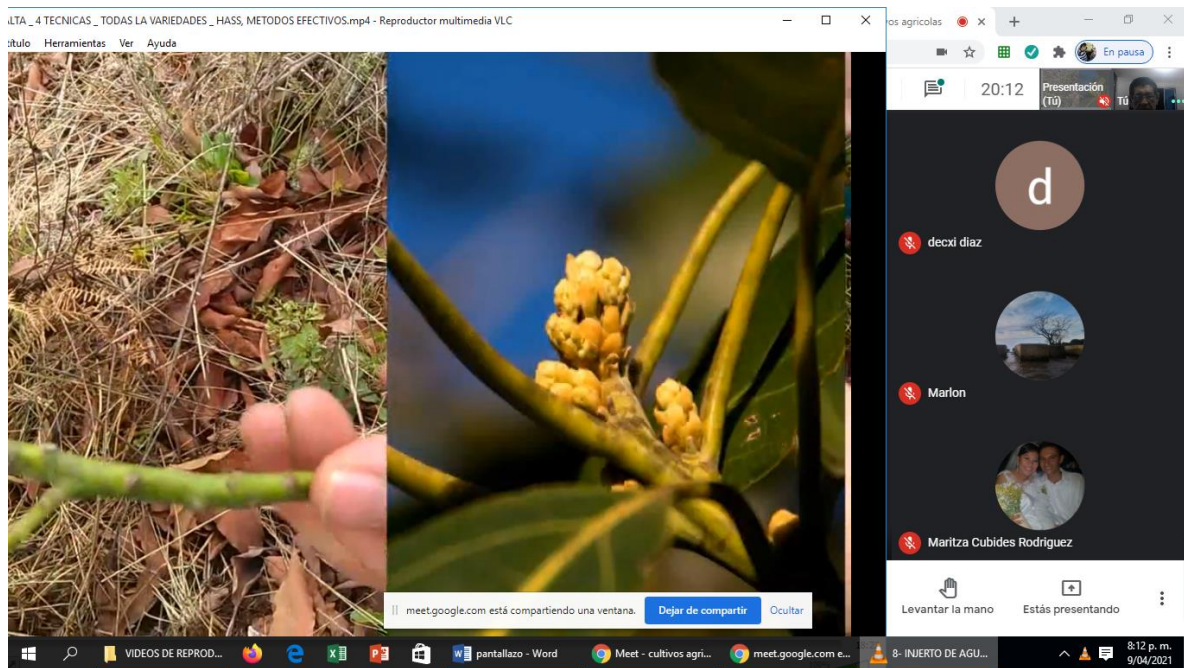
20:08

o A d D

omarcutierrez Addy Villareal decxi diaz Marlon Duvan Anaya

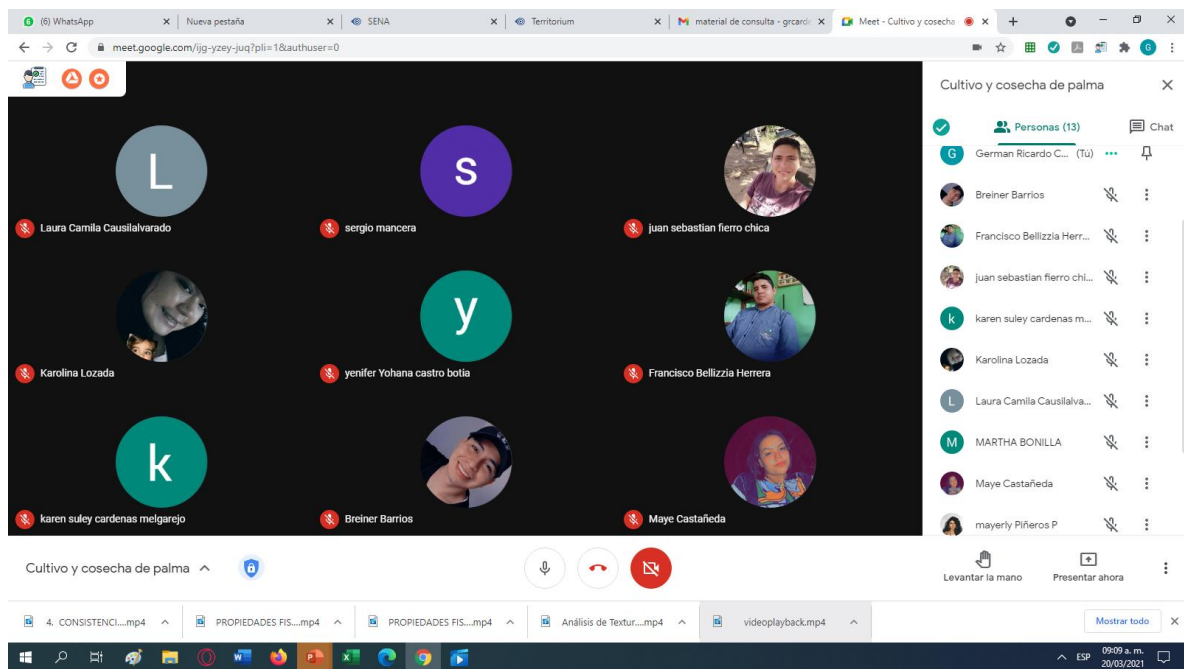
Levantar la mano Presentar ahora

8:08 p. m. 9/04/2021



Programa cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2254676

Competencia: Propagar material vegetal



Windows taskbar: (8) WhatsApp, Nueva pestaña, SENA, Territorium, material de consulta - gcardi..., Meet - Cultivo y cosecha

Browser tabs: (8) WhatsApp, Nueva pestaña, SENA, Territorium, material de consulta - gcardi..., Meet - Cultivo y cosecha

Address bar: meet.google.com/jg-yzey-juq?pli=1&authuser=0

Meeting interface:

- Top bar: Estás presentando
- Participants grid (8 visible): Laura Camila Causilav..., mayerly Piñeros P, juan sebastian fierro ch..., Karolina Lozada, yenifer Yohana castro..., Francisco Bellizzia Herr..., karen suley cardenas ..., Breiner Barrios, Maye Castañeda
- Right sidebar: Cultivo y cosecha de palma, Personas (13), Chat, German Ricardo C... (Tú), German Ricardo Carde... Tu presentación, Breiner Barrios, Francisco Bellizzia Herr..., juan sebastian fierro chi..., karen suley cardenas m..., Karolina Lozada, Laura Camila Causilav..., MARTHA BONILLA, Maye Castañeda, mayerly Piñeros P
- Bottom bar: Cultivo y cosecha de palma, meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir, Ocultar, Levantar la mano, Estás presentando

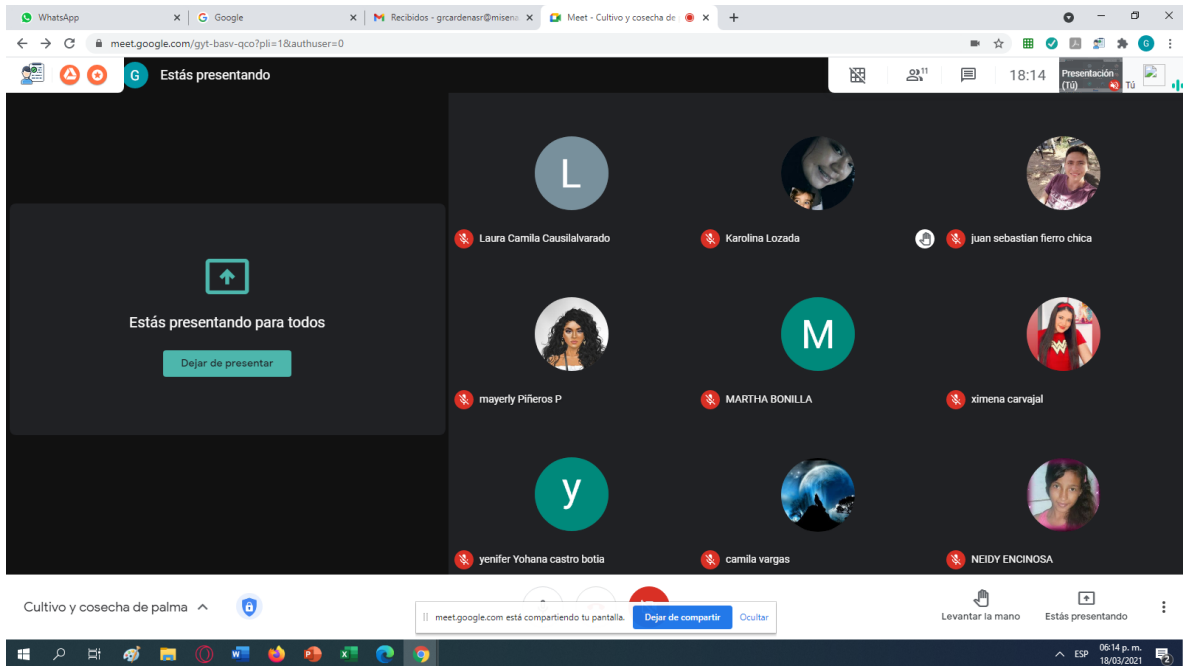
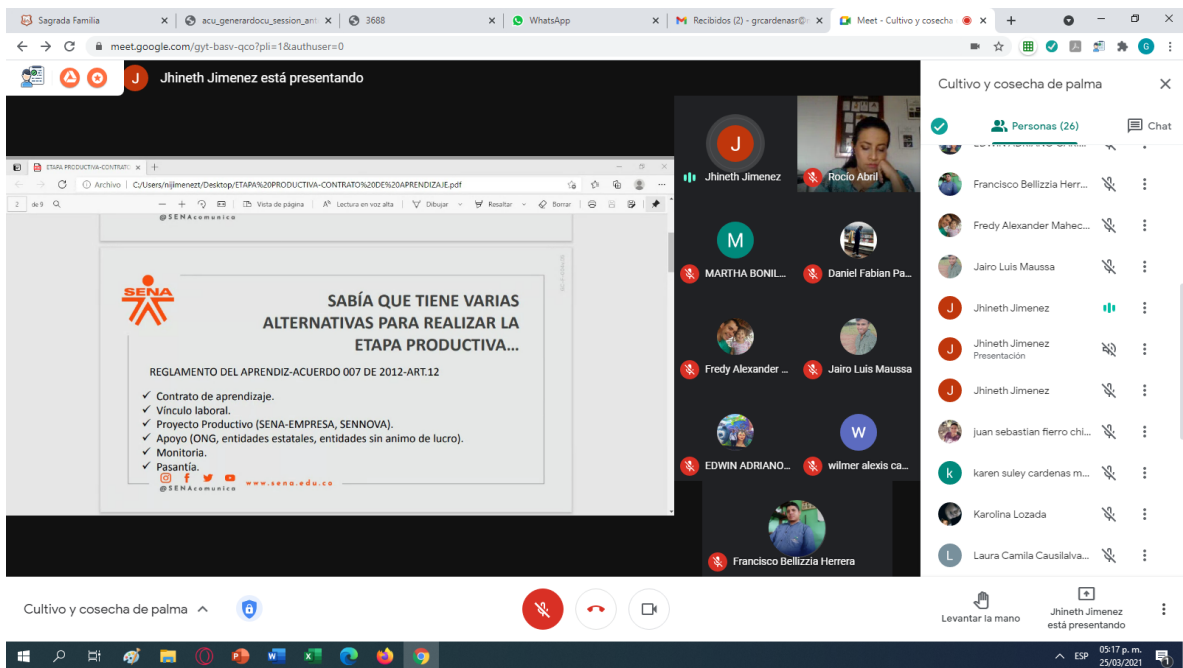
Windows taskbar: Asistencia 20-03-2...xlsx 15.9/15.9 KB

Browser tabs: (8) WhatsApp, Nueva pestaña, SENA, Territorium, material de consulta - gcardi..., Meet - Cultivo y cosecha

Address bar: meet.google.com/jg-yzey-juq?pli=1&authuser=0

Meeting interface:

- Top bar: Estás presentando
- Participants grid (8 visible): Laura Camila Causilav..., mayerly Piñeros P, juan sebastian fierro ch..., Karolina Lozada, Ediver Valbino Gaitan G..., Francisco Bellizzia Herr..., karen suley cardenas ..., Breiner Barrios, Maye Castañeda
- Right sidebar: Cultivo y cosecha de palma, Personas (14), Chat, clara ines rodriguez ro..., Ediver Valbino Gaitan G..., Francisco Bellizzia Herr..., juan sebastian fierro chi..., karen suley cardenas m..., Karolina Lozada, Laura Camila Causilav..., MARTHA BONILLA, Maye Castañeda
- Bottom bar: Cultivo y cosecha de palma, meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir, Ocultar, Levantar la mano, Estás presentando, Mostrar todo



Sagrada Familia | acu_generardocu_session_ant... | 3688 | WhatsApp | Recibidos (2) - grcardenasr... | Meet - Cultivo y cosecha de palma

meet.google.com/gyt-basv-qco?pli=1&authuser=0

Jhineth Jimenez está presentando

ETAPAS PRODUCTIVA-CONTRATO-ETAPAS20PRODUCTIVA-CONTRATO%20DEN%20APRENDIZAJE.pdf

matricula.

Al escribir al correo electrónico identifique:

- ✓ Nombre completo.
- ✓ Número de C.C. o T.I.
- ✓ Ficha.
- ✓ Especialidad.
- ✓ Sede.

En caso de requerir información y orientación en temas de contrato de aprendizaje, por favor comunicarse al área de CONTRATO DE APRENDIZAJE, al correo electrónico:

NIJIMENEZT@SENA.EDU.CO

NIJIMENEZT@SENA.EDU.CO

NIJIMENEZT@SENA.EDU.CO

Cultivo y cosecha de palma

Personas (35)

mayerly Piñeros P

NEIDY ENCINOSA

Rocio Abril

sergio mancera

Silvia Gallego

Sirley Natalia Melo Can...

VIVIANA ALARCON

wilmer alexis castro lop...

ximena carvajal

Levantar la mano

Jhineth Jimenez está presentando

Asistencia 25-03-2...xlsx

Asistencia 25-03-2...xlsx

Asistencia 25-03-2...xlsx

Asistencia 25-03-2...xlsx

Mostrar todo

05:39 p. m.
25/03/2021

Servicio Nacional de Aprendizaje | Meet - psj-eaef-zem | WhatsApp

meet.google.com/psj-eaef-zem?authuser=0

Estás presentando

mayerly Piñeros P

NEIDY ENCINOSA

Karolina Lozada

EDWIN ADRIANO CARL...

Laura Camila Causilav...

MARTHA BONILLA

sergio mancera

karen suley cardenas ...

Francisco Bellizzia Herr...

Detalles de la reunión

Personas (15)

Todos silenciados

Añadir personas

Controles del organizador

EN LA LLAMADA

German Ricardo C... (Tú)

German Ricardo Carde...
Tu presentación

camila vargas

EDWIN ADRIANO CARL...

Francisco Bellizzia Herr...

Juan sebastian fierro chl...

karen suley cardenas m...

karen tatiana chavisay

Detalles de la reunión

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

10:15 a. m.
27/03/2021

Asistencia 13-03-2021 09:09 AM - Excel

German Cardenas

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Calibre 12 A A A Ajustar texto General \$ % 000 100 100

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

LISTA DE ASISTENCIA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	LISTA DE ASISTENCIA																
2	FECHA:	13/03/2021 (HORA:	09:09 AM														
3	CÓDIGO DE REUNIÓN:	ZDE-MVYJ-AKZ															
4	Andrea Garcia																
5	Bairon Mosquera																
6	Breiner Barrios																
7	German Ricardo Cardenas Rugeles(Tú)																
8	Karolina Lozada																
9	Maye Castañeda																
10	NEIDY ENCINOSA																
11	Viviana Aldana																
12	camila vargas																
13	Juan Sebastian Fierro Chica																
14	Karen Suley Cardenas Melgarejo																
15	Karen Tatiana Chavisay																
16	Mayerly Piñeros P																
17	Sergio Mancera																
18	Ximena Carvajal																
19	Yennifer Yohana Castro Botia																
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	

13-03-2021 09:09 AM

07:32 A. M. 10/04/2021

Asistencia 18-03-2021 07:14 PM - Excel

German Cardenas

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Calibre 12 A A A Ajustar texto General \$ % 000 100 100

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

LISTA DE ASISTENCIA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	LISTA DE ASISTENCIA																
2	FECHA:	18/03/2021 (HORA:	07:14 PM														
3	CÓDIGO DE REUNIÓN:	GYT-BASV-QCO															
4	Breiner Barrios																
5	German Ricardo Cardenas Rugeles																
6	German Ricardo Cardenas Rugeles(Tú)																
7	Karolina Lozada																
8	Laura Camila Causilalvarado																
9	MARTHA BONILLA																
10	Maye Castañeda																
11	NEIDY ENCINOSA																
12	Viviana Aldana																
13	camila vargas																
14	Juan Sebastian Fierro Chica																
15	Karen Suley Cardenas Melgarejo																
16	Mayerly Piñeros P																
17	Yennifer Yohana Castro Botia																
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	

18-03-2021 07:14 PM

07:33 A. M. 10/04/2021

Asistencia 20-03-2021 09:41:09 AM - Excel

German Cardenas

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Calibrí 12 A⁺ A⁻ Ajustar texto General \$ % 000 1/16 3/32

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

LISTA DE ASISTENCIA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	LISTA DE ASISTENCIA																	
2	FECHA:	20/03/2021	(HORA:	09:41 AM														
3	CÓDIGO DE REUNIÓN:	IUG-VZEY-JUQ																
4	Breiner Barrios																	
5	Francisco Bellizzia Herrera																	
6	German Ricardo Cardenas Rugeles																	
7	German Ricardo Cardenas Rugeles(Tú)																	
8	Karolina Lozada																	
9	Laura Camila Causilalvarado																	
10	MARTHA BONILLA																	
11	Maye Castañeda																	
12	clara ines rodríguez romero																	
13	juan sebastian fierro chica																	
14	karen suley cardenas melgarejo																	
15	mayerly Piñeros P																	
16	yenifer Yohana castro botia																	
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		

20-03-2021 09:41:09 AM

Asistencia 25-03-2021 05:27:06 PM - Excel

German Cardenas

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Calibrí 12 A⁺ A⁻ Ajustar texto General \$ % 000 1/16 3/32

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

LISTA DE ASISTENCIA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	LISTA DE ASISTENCIA																	
2	FECHA:	25/03/2021	(HORA:	05:27 PM														
3	CÓDIGO DE REUNIÓN:	GYT-BASV-QCO																
4	Andrea Michel Roa																	
5	Balron Mosquera																	
6	Breiner Barrios																	
7	Daniel Fabian Parra Reyes																	
8	EDWIN ADRIANO CARIBANA RENUMA																	
9	Fredy Alexander Mahecha																	
10	German Ricardo Cardenas Rugeles(Tú)																	
11	Idinael Calderón forero																	
12	Jairo Luis Maussa																	
13	Jhineth Jimenez																	
14	Karolina Lozada																	
15	Laura Camila Causilalvarado																	
16	Luisa fernanda Barbosa Rivas																	
17	MARTHA BONILLA																	
18	Maye Castañeda																	
19	NEIDY ENCINOSA																	
20	Rocío Abril																	
21	Silvia Gallego																	
22	Sirley Natalia Melo Candury																	
23	camila vargas																	
24	juan sebastian fierro chica																	
25	karen suley cardenas melgarejo																	
26	karen tatiana chavisay																	
27	mayerly Piñeros P																	
28	sergio mancera																	

25-03-2021 05:27:06 PM

Asistencia 25-03-2021 05:31:18 PM - Excel

German Cardenas

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Calibri 12 A⁺ A⁻ Ajustar texto General \$ % 000 1/16 3/32

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

LISTA DE ASISTENCIA

1	LISTA DE ASISTENCIA																		
2	FECHA:	25/03/2021 (HORA:	05:31 PM																
3	CÓDIGO DE REUNIÓN:	GYT-BASV-QCO																	
4	Andrea Michel Roa																		
5	Bairon Mosquera																		
6	Breiner Barrios																		
7	Daniel Fabian Parra Reyes																		
8	EDWIN ADRIANO CARIBANA RENUMA																		
9	Francisco Bellizzia Herrera																		
10	Fredy Alexander Mahecha																		
11	German Ricardo Cardenas Rugeles(Tú)																		
12	Idinael Calderón forero																		
13	Jairo Luis Maussa																		
14	Jhineth Jimenez																		
15	Karolina Lozada																		
16	Laura Camila Causilalvarado																		
17	Luisa fernanda Barbosa Rivas																		
18	MARTHA BONILLA																		
19	Maye Castañeda																		
20	NEIDY ENCINOSA																		
21	Rocío Abril																		
22	Silvia Gallego																		
23	Sirley Natalia Melo Candury																		
24	camila vargas																		
25	clara rodriguez																		
26	Juan sebastian fierro chica																		
27	karen suley cardenas melgarejo																		
28	karen tatiana chavisay																		

25-03-2021 05:31:18 PM

Asistencia 25-03-2021 05:37:37 PM - Excel

German Cardenas

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Calibri 12 A⁺ A⁻ Ajustar texto General \$ % 000 1/16 3/32

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

LISTA DE ASISTENCIA

1	LISTA DE ASISTENCIA																		
2	FECHA:	25/03/2021 (HORA:	05:37 PM																
3	CÓDIGO DE REUNIÓN:	GYT-BASV-QCO																	
4	Andrea Michel Roa																		
5	Bairon Mosquera																		
6	Breiner Barrios																		
7	Daniel Fabian Parra Reyes																		
8	EDWIN ADRIANO CARIBANA RENUMA																		
9	Francisco Bellizzia Herrera																		
10	Francy Barrera																		
11	Fredy Alexander Mahecha																		
12	German Ricardo Cardenas Rugeles(Tú)																		
13	Idinael Calderón forero																		
14	Jairo Luis Maussa																		
15	Jhineth Jimenez																		
16	Karolina Lozada																		
17	Laura Camila Causilalvarado																		
18	Luis mateo hernandez lobo																		
19	MARTHA BONILLA																		
20	Maye Castañeda																		
21	NEIDY ENCINOSA																		
22	Rocío Abril																		
23	Silvia Gallego																		
24	Sirley Natalia Melo Candury																		
25	VIVIANA ALARCON																		
26	camila vargas																		
27	clara rodriguez																		
28	Juan sebastian fierro chica																		

25-03-2021 05:37:37 PM

German Ricardo Cardenas Rugeles

German Ricardo Cardenas Rúgeles
Instructor