I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	202100558		
Nombre del Supervisor	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	MARINO ALBERTO MAZZILLI FAWCETT		
Identificación del contratista	12.722.479		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico en la estructuración, formulación, elaboración y presentación de planes y proyectos de investigación y promoción de los sectores productivos en la región		
Plazo	6 (seis) meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100192	Fecha del C.D.P	2021-01-15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100655	Fecha del R.P	2021-02-03

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 34.155.000
Adición 1	$ 0
Adición 2	$ 0
Adición 3	$ 0
Total	$ 34.155.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-03	2021-08-02	N.A.	N.A.

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde N.A.	Hasta N.A.
Calidad del servicio	N.A.			
Cumplimiento	N.A.			
Anticipo	N.A.			
Pago anticipado	N.A.			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.			
Salarios y prestaciones	N.A.			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.			
Otros	N.A.			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 34.155.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 34.155.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.385.000
Valor por ejecutar		$ 22.770.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.692.500
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Estructuración, formulación, elaboración y presentación de planes y proyectos de investigación y promoción de los sectores productivos en la región	El contratista realizó análisis documental de la información, reunión con los Sub Secretarios de Gestión Empresarial, Gestión Agropecuaria, Turismo y el Área Jurídica para la actualización en MGAWEB, elaboración de concepto técnico, cronograma, presupuesto y remisión proyectos a Secretaría de Planeación: Atlántico y Apoyo a Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario Rural - PIDAR agrícolas, pecuarios o piscícolas con enfoque étnico diferencial 2021 Atlántico. Desarrollo de planes y estrategias para el fortalecimiento del sector productivo en el Departamento del Atlántico. Apoyo a la promoción del departamento como destino turístico 2021. Fortalecimiento a productores rurales para el acceso a maquinarias, equipos, herramientas e insumos 2021 Atlántico; Así mismo para recolección, revisión y actualización de información para seguimiento al Plan de Acción y diligenciamiento de los formatos DEG 018 y DEG 021 para el Seguimiento al Plan de Acción de los proyecto y Plan de Acción de la gestión Administrativa 2021 y Revisión y análisis de propuestas para la elaboración de contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico: Kit de semillas, proyectos turísticos, gallinas ponedoras.
Requerimientos del Secretario de Desarrollo Económico se realizó actividades relacionadas.	De igual manera el contratista realizó revisión documental, recolección de información para la elaboración de Formatos F16 y F22 en respuesta a Control Interno para Rendición de Cuentas 2020 a la Contraloría General del Departamento: Y para la participación en reunión en Secretaría de Planeación para socializar indicaciones del DNP en cuanto a proyectos en ejecución y el POAI 2021; Participó en reunión virtual con representantes y asesores del Sistema de Gestión de Calidad para hacer seguimiento al cumplimiento de ejecución de acciones y recomendaciones al proceso de Desarrollo Económico; Y realizó proyección de respuesta a solicitud de información a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Copia de WhatsApp con envío de archivos a para actualización de proyectos.
- Copia de correo de requerimiento de Secretaría de Planeación.
- Copia de WhatsApp de envío a subsecretarios de archivos a para elaboración de Formatos Seguimiento al Plan de Acción.
- Copia de correo de requerimiento de Control Interno.
- Copia de WhatsApp de envío de respuesta a Control Interno de Rendición de Cuentas 2020 a Contraloría General del Departamento.
- Copia de Acta de asistencia y participación en reunión de socialización de formalidades del DNP.
- Copia correo reunión del SGC.
- Copia correo de respuesta a solicitud Subsecretaría de Gestión Agropecuaria

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de **Supervisor**, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de abril de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 72.1672.259

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 12.722.479