INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Barranquilla, 06 de abril de 2021

DOCTORA
ELOINA GOENAGA JIMENEZ
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA
ASUNTO: Informe de actividades del contrato 202101059 durante elperiodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2021. Supervisada por Gladis De Armas

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
Brindar asistencia técnica a los municipios en la implementación de la vacunación contra el Covid-19, así como la operación del Sivigila para casos de ESAVI,protocolo298	Se apoyó en asistencia técnica en el cumplimento de metas
Coordinar el desarrollo de las rutas de vacunación asignadas	Se apoyó en la coordinación de las rutas de vacunación para las diferentes instituciones.
Socializar y actualizar al talento humano ;supervisor ,anotador, y vacunador para la ejecución de la vacunación contra el Covid-19	Se Socializó con el personal para garantizar las condiciones de las jornadas de vacunación Covid-19
Monitorear el seguimiento de las metas de vacunación contra el Covid-19 diaria y semanalmente	Se apoyó en el seguimiento de las metas de vacunación en las diferentes instituciones donde se realizaron jornadas de vacunación Covid-19.
Realizar seguimiento a la población no vacunada por etapa, para realizar la programación y vacunación	No Aplica
Hacer seguimiento al cumplimiento del plan de asistencia con base a la priorización realizada en cada etapa	No Aplica
Verificar el cumplimiento de las coberturas e indicadores de los criterios de calidad de la vacunación contra Covid-19 en los municipios asignados	Se Apoyó en la verificación de las coberturas en cada una de las instituciones donde se realizaron jornadas de vacunación Covid-19.

Realizar el seguimiento a movimientos e insumos y biológicos en cada uno de los municipios asignados.	Se realizó el seguimiento de insumos y biológicos en cada uno de los municipios mencionados
Apoyo a las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación contra el covid-19	Se apoyó en la supervisión del proceso de la vacunación de covid19 a Soledad (HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE LA CENTRAL,CLINICA GENERAL DEL NORTE), HOSPITAL DE GALAPA, HOSPITAL DE SANTO TOMAS, , HOSPITAL DE BARANOA, , HOSPITAL DE PALMAR DE VARELA, HOSPITAL DE CAMPO DE LA CRUZ, HOSPITAL DE SANTALUCIA, HOSPITAL DE LURUACO, HOSPITAL DE REPELON, HOSPITAL DE USIACURI HOSPITAL DE PIOJO HOSPITAL DE TUBARA HOSPITAL DE PIOJO HOSPITAL DE SABANALARG, CLINCA SAN RAFAEL, HOSPITAL GERIARTRICO.  
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual	Se Asistió a la capacitación Lineamientos Nacionales definidos por el MSPS "vacunación COVID" Dictada por la jefa Elvira Prettel De Manotas. Se apoyó en la entrega de vacunas COVID-19 en los diferentes municipios: Soledad (HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE LA CENTRAL,CLINICA GENERAL DEL NORTE), HOSPITAL DE GALAPA, HOSPITAL DE SANTO TOMAS, , HOSPITAL DE BARANOA, , HOSPITAL DE PALMAR DE VARELA, HOSPITAL DE CAMPO DE LA CRUZ, HOSPITAL DE SANTALUCIA, HOSPITAL DE LURUACO, HOSPITAL DE REPELON, HOSPITAL DE USIACURI HOSPITAL DE PIOJO HOSPITAL DE TUBARA HOSPITAL DE PIOJO HOSPITAL DE SABANALARG, CLINCA SAN RAFAEL, HOSPITAL GERIARTRICO.  

Se firma a los 06 días del mes de abril de 2021.

Atentamente,

FIRMA DEL CONTRATISTA

CC 55.235.149