

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2466819                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 6 días de tiempo transcurrido (27/04/2021 8:14:36 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                      |
| Número del Contrato               | CD-59-2021-2854                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGRUIDAD VIAL |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                        |
| Duración del contrato             | 245 Días                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 días de tiempo transcurrido (29/04/2021 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                        |

## Información de la Entidad Estatal contratante



DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



JOSE MANUEL CAMACHO CHURIO

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 8746384

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| JOSE MANUEL CAMACHO CHURIO |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JOSE CAMACHO CHURIO  
Fecha de aprobación: 27/04/2021 9:47:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS  
Fecha de aprobación: 27/04/2021 10:55:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_2466819\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | Contratación Directa  |
| Proceso de Contratación | CD-59-2021-2854       |
| Título de la oferta     | 000                   |
| Cuantía del contrato    | 32.000.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2466819  
Proveedor JOSE MANUEL CAMACHO CHURIO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000  
  
Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Calle 34 N°43-31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------|--|
| 1   | CO1.PCONTR.2466819                                   |  |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
32.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                               | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGRUIDAD VIAL | 1,00     | UN     | 32.000.000,00            | 32.000.000,00   | 32.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| PROPUESTA.                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CEDULA DE CIUDADANÍA.                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TARJETA PROFESIONAL – CERTIFICADO DE VIGENCIA.            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                  |                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ESTUDIO PREVIO.                                                                  |                                     |                          |
| CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                                        | Nombre del documento                                               | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                            | <a href="#">CEDULA.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                  | <a href="#">ANTECEDENTES.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                  | <a href="#">DIPLOMA.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL) | <a href="#">SEGURIDAD SOCIAL SALUD PENSION Y EXAMEN MEDICO.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.        | <a href="#">EXPERIENCIA LABORAL.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                             | <a href="#">HDV-DECLARACION DE BIENES.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                                                                  | <a href="#">CEDULA.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| PROPUESTA.                                                                       | <a href="#">PROPUESTA.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                  | <a href="#">RUT.pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| TARJETA PROFESIONAL – CERTIFICADO DE VIGENCIA.                                   | <a href="#">TARJETA PROFESIONAL..pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días de tiempo transcurrido (28/04/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido (27/04/2021 9:47:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

| Descripción                                                       | Nombre del documento                                                              | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| remision de propuesta.pdf                                         | <a href="#">remision de propuesta.pdf</a>                                         | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIO PREVIO.pdf                                                | <a href="#">ESTUDIO PREVIO.pdf</a>                                                | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANALISIS DEL SECTOR.pdf                                           | <a href="#">ANALISIS DEL SECTOR.pdf</a>                                           | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES JOSE MANUEL CAMACHO CHURIO.pdf | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES JOSE MANUEL CAMACHO CHURIO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

### Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                                                                                                       |                      |                     |               |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="MARÍA MÓNICA HERNÁ"/>  |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1.010.168.653 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="OTILIA DEL CARMEN O"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32698971      | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

#### Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por                 |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Supervisor           | OTILIA DEL CARMEN ORDOÑEZ PEREZ | 5 días de tiempo transcurrido (27/04/2021 10:55:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS |
| Expenditure Approver | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS    | 5 días de tiempo transcurrido (27/04/2021 10:55:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS |

#### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

|                                                                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                    | 0          |
| Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                                                 | 0          |
| No Incluye AESGPRI                                                                                                                        | 0          |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                                                                         | 0          |
| Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                             | 32.000.000 |
| Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0          |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0          |

Total 32.000.000

Código BPIN 2020080010119

Año de vigencia 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado      | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|------------------------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202101149 | CDP  | No validado | 430.000.000 COP | 32.000.000 COP      | 00-00-00-000-417310214            | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 430.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 32.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                        | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202103790-ABR29 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 32.000.000 COP           | 32.000.000 COP     | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 32.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 32.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -