

 <div> <div>La movilidad es de todos</div> <div>Mintransporte</div> </div>	MINISTERIO DE TRANSPORTE	
	PROCESO DE CONTRATACION	
	ACTA DE RECIBO PARCIAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	
	CÓDIGO: CTN-F-013 <div>VERSIÓN: 004</div>	

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO ADMINISTRACION DOCUMENTAL	Pago No:	2	Total de Pagos	11

Nombre/Razon social:	ANGEL FERNEY LEAL MURILLO	Naturaleza:	Persona Natural
Identificacion:	80155964		
Correo:	DEXKILLA@GMAIL.COM	Telefono de contacto:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato No.:	363	Periodo a pagar:	Marzo	Plazo de Ejecucion	30/12/2021		
Fecha de Iniciacion	16/02/2021	No RP	55221	Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogota

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$15.092.824,00
Valor Adición :	\$0,00
Valor Reducción :	\$0,00
Valor Total:	<u>\$15.092.824,00</u>
Total Pagado:	\$716.432,00
Saldo actual:	\$14.376.392,00
VALOR A PAGAR:	<u>\$1.432.863,00</u>
Menos este pago:	\$12.943.529,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo al proceso de gestión documental, para el cumplimiento del Plan de Conservación, en el Archivo Central del Ministerio de Transporte.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1.PRESTAR APOYO PARA EL ALISTAMIENTO TOTAL DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LOS PLANOS.	<p>Durante este periodo preste apoyo para la limpieza superficial de 734 planos; Se apoyo la captura y registros de datos e información en el FUID para los siguientes planos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 16464 - 16500 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 16501 - 16634 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 16635 - 16661 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 16661 - 16700 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 16701 - 16850 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 16851 - 16900 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 16901 - 16950 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 16951 - 17025 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 17101 - 17170 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 17171 - 17239 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 17701 - 17750 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 17750 - 17800 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 17800 - 17900 -Toma de medidas y preparación planos Planoteca 15 Gaveta 72 -Toma de medidas, rotulación y preparación planos Planoteca 16 Gaveta 77 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 18101 - 18251 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 18251 - 18300 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 18301 - 18350 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 18351 - 18425 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 18425 - 18475 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 18476 - 18500 -Digitación de información de planos en FUID consecutivo 18701 - 18722 -captura y registro de los datos e información en el formato único de inventario documental 18723 - 18789
2.APOYAR EL LEVANTAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN REQUERIDOS PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICAS.	Durante este periodo se presto apoyo en el inicio al levantamiento de datos e información requeridos para el diligenciamiento del formato de inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas en el Archivo Central Deposito Principal Norte
3.APOYAR LA TOMA DE DATOS PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES DENTRO DE LOS DEPÓSITOS DEL ARCHIVO CENTRAL.	Durante este periodo se apoyo la toma de datos para monitoreo de las condiciones ambientales en el archivo central Bodega Principal Norte. Realizando la captura de la información en el formato de control de temperatura y humedad relativa.
4.APOYAR LA IDENTIFICACIÓN DE LA ESTANTERÍA Y EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA CONSTRUIR LA UBICACIÓN TOPOGRÁFICA DE LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO QUE SE ENCUENTRAN EN LOS DEPÓSITOS DEL ARCHIVO CENTRAL.	<p>Durante este periodo se apoyo en el conteo de estantería del deposito principal norte para su identificación :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 118 módulos - 452 estantes - 2128 entrepaños

5.APOYAR LA BÚSQUEDA DE SOPORTES DOCUMENTALES EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS Y PROPENDER POR MANTENER SU CONTROL ACTUALIZADO	<p>Búsqueda resoluciones peajes</p> <p>T 33 a T 36 T 37 a 40</p> <p>Búsqueda de resoluciones relacionadas con peajes Año 2010 - 2013 - 2014</p>
6.APOYAR EL ALMACENAMIENTO Y RE ALMACENAMIENTO DE CAJAS O CARPETAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL AFECTADAS POR DETERIORO FÍSICO Y LLEVAR UN REGISTRO DE LA ACTIVIDAD.	<p>Durante este periodo se apoyo al cambio de unidades de conservación afectadas por el deterioro físico re-almacenamiento de:</p> <p>- caja Nro. 99 y 100 correspondiente a la sección de contabilidad - deposito auxiliar norte.</p> <p>- cajas 699 - 698 - 697 - 696 - 687 - 688 - 689 correspondientes a Historias clínicas del deposito auxiliar archivo central - caminos vecinales</p>
7.TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y-O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO.	<p>durante este periodo se propende mantener actualizado el sistema de gestión documental Orfeo</p>
8.LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.	<p>Asistencia a reuniones presenciales de trabajo.</p>

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con el objeto contractual. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen la materia y sus modificaciones.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Supervisor 1:	Orlando Rueda Diaz
C.C. :	8702889

