Barranquilla, Atlántico, 07 de Abril del 2021

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202100439
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación del segundo (2do) informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido desde el 03 de Marzo al 02 de Abril del 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202100439
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L ($15.525.000.oo)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

- Apoyo del proceso de toma de inventario físico mensual.
- Tabulación de las requisiciones en plantilla de hoja de cálculo.
- Organización de los materiales en las estanterías, según la clasificación de los elementos.
- Preparación de pedidos organizados por dependencias y clasificados según el tipo de material requerido.
- Elaboración de salidas provisionales de materiales.
- Envío de pedidos urgentes a las dependencias que requirieron el servicio.
- Asistencia a las reuniones de seguimiento de actividades relacionadas con las obligaciones contractuales.
- Atención telefónica a los requerimientos de materiales e instruir a las distintas dependencias en los procedimientos de Almacén y Correspondencia Interna.

Atentamente,

Wilfrido Fontalvo

WILFRIDO RAFAEL FONTALVO CERVANTES
CC. 1.193.565.309 DE SOLEDAD