Evidencias 2 – Abril

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **Janneth Paola García,** correspondiente del **8 al 30 del mes de Abril de 2021**.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación No. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **Actividad desarrollada:** Impartir formación en las fichas 2290065, 2294402 ,2286747 ,2286719 ,2289119 , 2305810 , 2306148 , 2308233.
- **Evidencias:**
  Clases por la plataforma teams y envío de videos e imágenes en clases por whatsapp para la realización de las actividades de aprendizaje en las formaciones de Empaques, comunicación del diseño y corte y refile de papel y clases semipresenciales en el resguardo indigena de Buenavista.

Ficha 2290065 Sanando Corazones
Se realiza la formación por la plataforma meet





Ficha 2286747 AFROFUTURO
Desarrollo de piezas gráficas para carta y mercadeo digital





Ficha 2308233 Indigenas de Buenavista
Apoyo a comunidad del resguardo indigena para el mejoramiento en el desarrollo de los productos actuales y desarrollo de productos innovadores de mostacilla.





Ficha 2286719 INPEC
Formación de Empaques y decoración artesanal de papeles y cartulinas





Ficha 2289119 EMPAQUES ARTE CORAZÓN
Formación de Empaques y decoración artesanal de papeles y cartulinas







Ficha 2294402 EMPAQUES VRS
Formación de Empaques y decoración artesanal de papeles y cartulinas









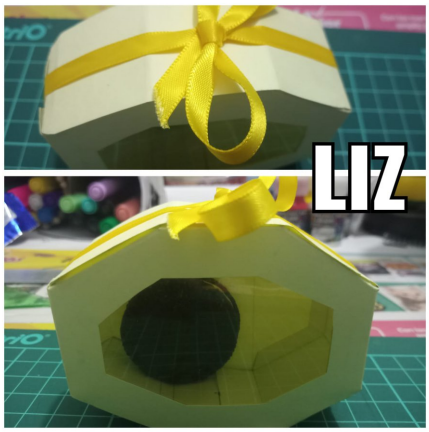
Martha Liliana Rozo





Ficha 2305810 EMPAQUES TP G1
Formación de Empaques y decoración artesanal de papeles y cartulinas







Ficha 2305810 EMPAQUES TP G2
Formación de Empaques y decoración artesanal de papeles y cartulinas







Obligación No. 5. Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

- **Actividad desarrollada:** Uso de diversas estrategias virtuales de enseñanza para transferir el conocimiento, acorde con los lineamientos de la entidad
- **Evidencias:**
  Envío de Videos e imágenes para la realización de las actividades de aprendizaje en el curso de Empaques







Obligación No. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- **Actividad desarrollada:** Evaluación de las fichas evidenciado a través de correo con soportes enviado a avanegasc@sena.edu.co
- **Evidencias:**







Obligación No. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

- **Actividad desarrollada:** Envío de fichas
- **Evidencias:**







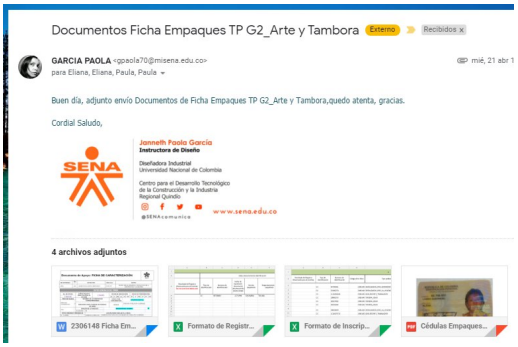


Obligación No. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

- **Actividad desarrollada:** Envío de fichas
- **Evidencias:**



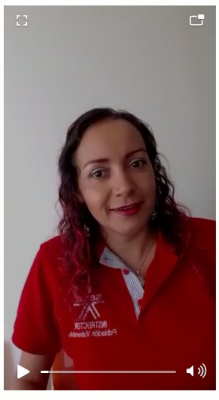




Obligación No. 20. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

- **Actividad desarrollada:** Uso de identificación para la presentación de los cursos de formación

- **Evidencias:** Video enviado a las formaciones con los elementos de identificación del SENA, (camibuso con el logo del SENA)



Obligación No. 15. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

- Evidencia: Certificación de Competencias laborales



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA A los uno (1) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

JUAN DIEGO GIRALDO LLANO

Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

REGIONAL QUINDIO

Obligación No. 18. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

- **Actividad desarrollada:** Impartir formación en las fichas 2290065, 2294402 ,2286747 ,2286719 ,2289119 , 2305810 , 2306148 , 2308233.
- **Evidencias:**
  Clases por la plataforma teams y envío de Videos e imágenes en clases por whatsapp para la realización de las actividades de aprendizaje en las formaciones de Empaques y comunicación del diseño y corte y refile de papel .



OBLIGACIONES GENERALES

Obligación General No. 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

- Actividad desarrollada: Reunión con la lider del programa Edith Perdomo Castañeda el día 29 de Abril de 2021
- Evidencias:





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2308233 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286719 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286747 - DISEÑO DE PUBLICOMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL BRIEF

02 REALIZAR BOCETOS DE LAS PIEZAS GRÁFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

03 DISEÑAR LAS PIEZAS GRÁFICAS CON BASE EN LOS BOCETOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306148 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2294402 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2305810 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2289119 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290065 - COMUNICACIÓN DEL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UNA ADECUADA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA PARA IMPLEMENTARLA EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL.

DESARROLLAR UNA CULTURA DE COMUNICACIÓN DIRIGIDA AL CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL ACERCA DEL ARTE Y EL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA