PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2021

Profesional
Giovanny Vicente Ibarra Palacios
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2194896
Coordinador Académica
Programa Comercio y Servicios
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2021.

Referencia: CO1.PCCNTR.2194896 de 2021

Yo, José Fernando Palomino Posada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7539131 de Armenia - Quindío, en mi calidad de Instructor Contratista del SENA, Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 40.269.567). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.683.967). B) nueve (09) pagos iguales de (marzo) a (noviembre) de 2021 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE. (3.811.000) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($ 2.286.600,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".	Se elaboraron Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación que se requerían para el desarrollo de los resultados de aprendizaje asignados en las acciones de formación titulada programadas para el I Trimestre de 2021 para las Fichas de Formación Titulada: 2062202, 2251811, 2257621, 2071704, 2250075, 2146040, 2234973, 2062231, 2142878, 2234960, 2184146, 2285607 y 2285637.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en plataforma Territorium.
2	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrolló curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Esta actividad no se ejecutó en el actual periodo contractual.	Ninguna.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad no se ejecutó en el actual periodo contractual.	Ninguna.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se ejecutaron las acciones de formación de los resultados de aprendizaje asignados en las acciones de formación titulada programadas para el I Trimestre de 2021 en las Fichas: 2062202, 2251811, 2257621, 2071704, 2250075, 2146040, 2234973, 2062231, 2142878, 2234960, 2184146, 2285607 y 2285637.	Evidencia 4.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP II Reporte de Tiempos Actividades Apoyo a la Formación y en SOFIA Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos en las acciones de formación titulada programadas y ejecutadas para el I Trimestre de 2021 en las Fichas: 2062202, 2251811, 2257621, 2071704, 2250075, 2146040, 2234973, 2062231, 2142878, 2234960, 2184146, 2285607 y 2285637.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en plataforma Territorium.
6	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Esta actividad no se ejecutó en el actual periodo contractual.	Ninguna

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrolló de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se registraron los juicios de evaluación oportunamente de los resultados de aprendizaje asignados para el I TRIMESTRE 2021, Titulada Presencial fichas: 2062202, 2251811, 2257621, 2071704, 2250075, 2146040, 2234973, 2062231, 2142878, 2234960, 2184146, 2285607 y 2285637.	Evidencia 7.1 que reposa en la carpeta EVIDENCIAS 2 en SECOP II
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Esta actividad no se ejecutó en el actual periodo contractual.	Ninguna

9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se promovió y se hizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz, pero en el actual periodo no se iniciaron actividades pedagógicas complementarias y planes de mejoramiento.	Ninguna.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Esta actividad no se ejecutó en el actual periodo contractual.	Ninguna.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados. cuando el centro de formación lo requiera.	Esta actividad no se ejecutó en el actual periodo contractual.	Ninguna.
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta actividad no se ejecutó en el actual periodo contractual.	Ninguna.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta actividad no se ejecutó en el actual periodo contractual.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.	N/A	No fue asignado para el presente mes.	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales: Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios, Planilla pagada número 9418422524, Operador Aportes en Línea de aportes a salud, pensiones y ARL y comprobante de pago, correspondiente al Periodo 03-2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias:

Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al mes de abril de 2021 en archivos denominados GF y GC.

Cordialmente,

JOSÉ FERNANDO PALOMINO POSADA
Contratista
C.C. No. 7.539.131 de Armenia Q.

Recibí a satisfacción:

GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2194896
Coordinador Programa de Comercio