PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, Abril de 2021

Señor (a)
Antonio Jose Lopez Bermeo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2219117 de 2021
Instructor con funciones de coordinador Academico.
Programa Agropecuario.
Tulua.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2219117 del año 2021

FREDI GAMBOA BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88282979 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS TRIENTA MIL PESOS MCTE. **($ 40.430.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un **(1)** pagos por el meses febrero de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE**($ 3.120.000)** . **b)** Nueve **(9)** pagos iguales por los meses Marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE**($ 3.900.000)** cada uno. **c)** Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. **($2.210.000).**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembrede 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática, para impartir formación, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el Programa Regular del Centro Latinoamericano de Especies MenoresRegional Valle.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Planear y ejecutar actividades para Impartir formación a Aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	A. B. C. Se ejecutan las actividades de aprendizaje que se encuentran en las guías de: **Ficha:2250149** Programa: Sistemas Agropecuarios ecológico. Fase: Analisis. Competencia: manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. RA: - Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal **Ficha: 1954554** Programa: Sistemas Agropecuarios ecológico. Fase: Planeacion. Competencia: manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. RA: - Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos Pendiente por evaluar. **Ficha:2247210** Programa: Sistemas Agropecuarios ecológico. Fase: Analisis. Competencia: manejar la producción de las especies	**A. B. C.** Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas programadas en Sofía Plus Planeación pedagógica GFPI- F-018. Guía de aprendizaje GFPI – F – 019. Registro de inasistencia soportado en Sofia Plus Formato de seguimiento etapa lectiva. Tabla 1
B	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos		
C	Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación.		

		pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. RA: Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal.	
D	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Fundamentos ingles A1 Fundamentos inglés A2	Certificación competencia nivel de inglés.
E	E. Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056"	Norma Código: 240201056 Nivel Avanzado – orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo.	Certificado expedico por el SENA.
F	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	Acceso permanente a las plataformas: Compromiso. Sofía plus.	Acceso permanente Aplicativo Sofía plus y compromiso.
G	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su	Se registran las actividades implementadas durante las jornadas de Desarrollo	Listado de asistencia

	documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	curricular evidenciadas como equipo ejecutor	
H	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**05 de Abril de 2021**: Jornada pedagógica: Técnicas didácticas activas, implementación de acciones de formación. **12 de Abril de 2021**: Actividades administrativas, gestión documentas, asesorías pedagógicas. **19 de Abril de 2021:** Jornada pedagógica. Actividad administrativas. **26 de Abril de 2021**: Actividades administrativas, gestión documentas, asesorías pedagógicas.	Listado de asistencia.
I	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A en el mes.	No Aplica.
J	El Coordinador Académico podrá designarlo como líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Como líder de las fichas: **Ficha:2247210** Programa: Técnico en Sistemas Agropecuaros Ecologicos. **Ficha:2250149** Programa: Técnico en Sistemas Agropecuaros Ecologicos.	Aplicativo Sofia Plus.

k	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	N/A en el mes	No aplica
L	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	El coordinador académico Informa si se presenta alguna novedad.
M	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato	Detallar las actividades realizadas en el mes.	Informe contractual GTH-F-062 V.08
N	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso.	Soporte Documental.
Ñ	Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	N/A en el mes	No aplica.
O	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	N/A en el mes.	No Aplica.
P	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso.	Informe contractual GTH-F-062 V.08
Q	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A en el mes	No Aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el recibo de pago salud,pension y ARL, 7785649663 expedido por nuevo SOI correspondiente al mes de marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Fredi Gamboa Barbosa
Contratista
C.C. No. 88282979.

Recibí a satisfacción:

Firma
Antonio Jose Lopez Bermeo.
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2219117 de 2021
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico.