PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2021

Señor
Carlos Gamez
SUPERVISOR CONTRATO No. 2348139
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Periodo Abril del año 2021

Referencia: No 2348139 del año 2021

JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.718.317 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Uno (1) pago proporcional al valor de los honorarios mesuales por los días efectivos de prestacion de servicio. Del mes de marzo 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000) 2) Ocho (8) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de abril a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN SALUD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Promover actividades propias de la formación según proyecto formativo-fase analisis en el técnico apoyo Administativo en Salud titulada virtual. Fichas 2282425 - 2282435 **Competencia:** 230101266 - Orientar personas según normativa de salud. **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud.	Sesiones en línea de las distintas actividades del proyecto formativo-fase análisis. Enlaces ficha 2282435: https://drive.google.com/file/d/1S4phLTeB_ZqHmDg6t4UDyzATo56rNO0z/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/16kLpg_wPjwruNlBdOMVj0YhMScwT7waQ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1nXo4_gWRzR1BaFBEt85ZhxzzQWbZsdGs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/11EKgsi90mnduvBNte1w9DY-XrIE9i0VA/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1lJh0F463zxcgGhSOCLMKwprnnH44Mlh2/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1MCpJC4FH0aQENcJ_CbJGxOn2rwqr8FuK/view?usp=sharing Enlaces ficha 2282425: https://drive.google.com/file/d/1MWpHcDZ5DkSowOXW3F4dJv-r4dUqcTxM/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jmgbaOOzM7WP3ic8SKyNmd8VJL9tIdS5/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1nGxH-QtNRX7G547HjZsdJmI2Ab9uutOe/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1EzttqxqjpjiTEvS3Nu73CAL1xjTZ7qa0/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1fJPz1oUdWaFKa5-q6zOl79v6-GpHdy2u/view?usp=sharing

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Impartir formación profesional e integral de actividades programadas según proyecto formativo-fase analisis en el programa de formación titulada virtual tecnico Apoyo Administrativo en Salud , mediante herramientas tecnológicas e instrumentos de evaluación. Fichas: 2282435- 2282435	Guia de Aprendizaje N°1 Enlace: https://drive.google.com/file/d/1eS50YF6ppVtbKdkKfcZrwMbj2HdBAcQV/view?usp=sharingRubrica Y Evaluaciones en plataforma territorium https://sena.territorio.la
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar inasistencias de los aprendices del programa de formación titulada virtual Apoyo administrativo en salud en la plataforma institucional sofia plus Fichas 2282425 - 2282435	Pantallazo de reporte de inasistencia en aplicativo institucional sofia plus Enlace: https://drive.google.com/file/d/1EbpddCLeOxKZjPff4ZD0PiFbdGHn-jV0/view?usp=sharing
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Realizar enrutamiento de aprendices al programa de formación titulada virtual apoyo administrativo en salud respectivamente. Fichas 2282425 - 2282435	Aplicativo sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar juicios evaluativos de los aprendices del programa de formación titulada virtual Apoyo administrativo en salud en la plataforma institucional sofia plus de la primera actividad fase analisis correspondiente a la competencia orientar a usuarios en normativa en salud, fichas: 2282425-2282435	Reporte de informe juicios evaluativos en Aplicativo sofia plus Enlace: https://drive.google.com/file/d/1LrxOlw7HWUlSnRUEttzTFLUF420GPxi5/view?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicar plataforma institucional y correo electrónico institucional como apoyo académico en el programa de formación titulada virtual técnico Apoyo Administrativo en Salud, asignando actividades del proyecto formativo fase análisis. fichas: 2282425-2282435	Uso de las distintas Herramientas tecnológicas en el proceso enseñanza aprendizaje *PLATAFORMA INSTITUCIONAL TERRITORIUM *CORREO INSTITUCIONAL MISENA *APLICATIVO SOFIA PLUS

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a videoconferencias programadas con: *Subdirector regional Magdalena CLPE . *Equipo de tutores virtuales de la red salud con el objeto de concertar actividades de proyecto formativo fase análisis, en los programas de formación titulada técnico apoyo administrativo en salud fichas:2282425-2282435	Pantallazo videoconferencia subdirector regional magdalena CLPE . Enlace: https://drive.google.com/file/d/1Ijl3H31Nud9wzkQPD9v3nj1JmqeZTfvP/view?usp=sharing Pantallazo videoconferencia equipo red salud Enlace: https://drive.google.com/file/d/1a9WbZ2UTZlR2PPVEKbNvV9W6YxcCcZvM/view?usp=sharing
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Elaborar informe mensual de ejecución contractual, Planilla de cobro y demás documentos solicitados para el pago de honorarios correspondientes al mes de abril.	Cuenta de cobro e informe contractual y demás documentos solicitados por el gestor.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilizar las distintas herramientas tecnológicos acorde a las exigencias pedagogicas de formación.	Drive Google Meet
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar informe de ejecución contratual	Informe documento de gestión contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418671709 la planilla de Aportes en línea del mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
Jeyris Ester Brochero Granados
Contratista
C.C. No. 36.718.317 de Santa Marta

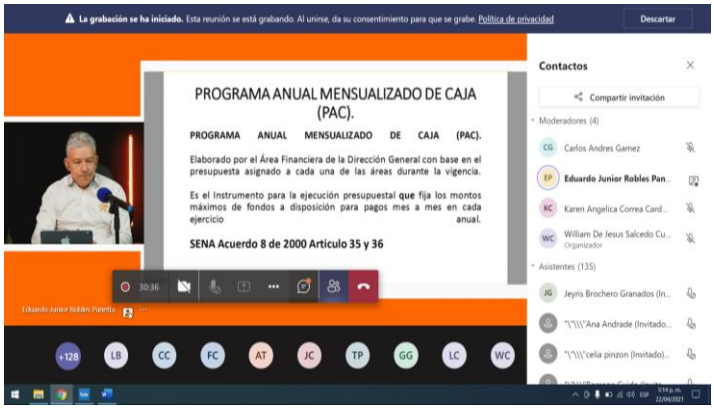
Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Gamez
Supervisor Contrato 2348139 de 2021
Coordinador Académico

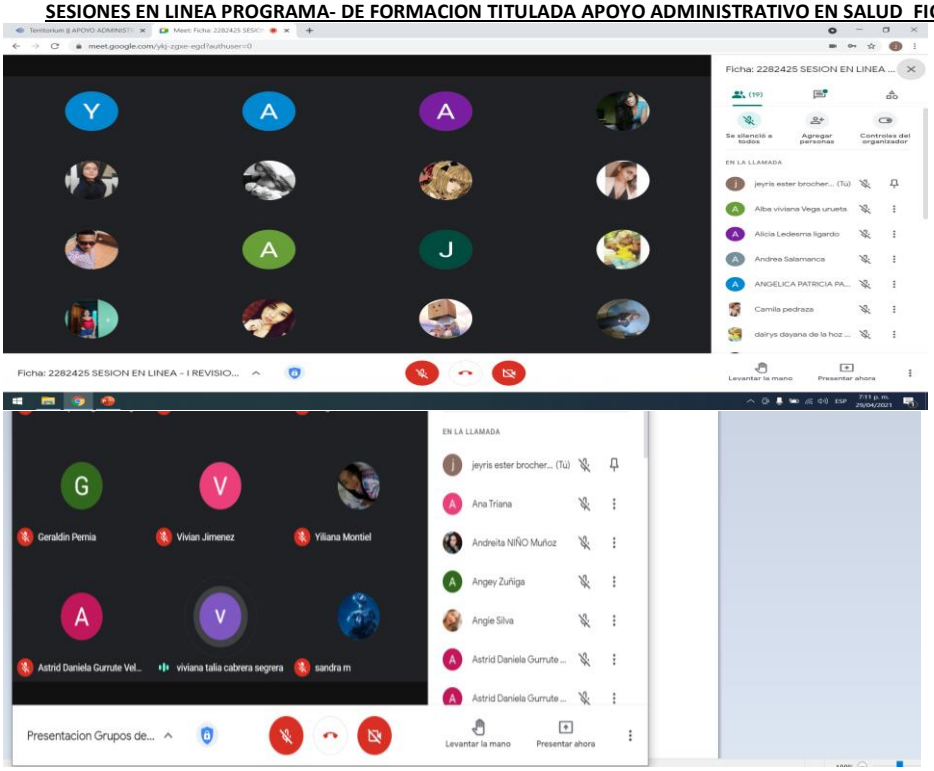
EVIDENCIAS MES ABRIL 2021

TUTOR VIRTUAL: JEYRIS BROCHERO GRANADOS
PROGRAMA DE FORMACION: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
FICHAS: 2282425- 2282435

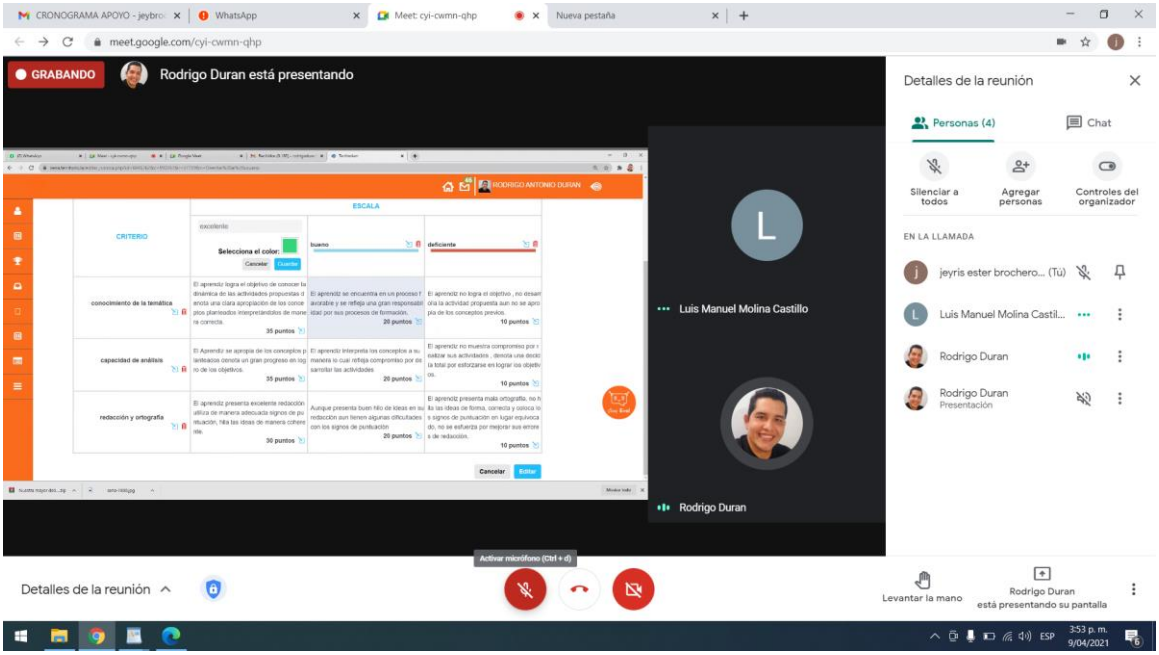
REUNION CON SUBDIRECTOR - COORDINADORES E INSTRUCTORES DE LA REGIONAL MAGDALENA -CLPE



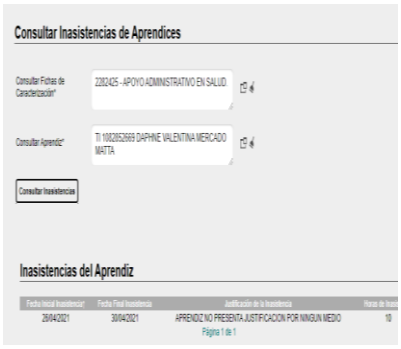
SESIONES EN LINEA PROGRAMA- DE FORMACION TITULADA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD FICHAS 2282425-2282435

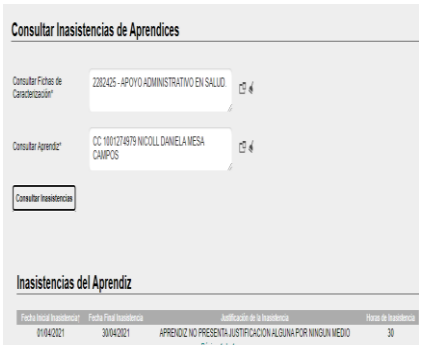


REUNION EQUIPO RED SALUD



PANTALLAZO DE REPORTE DE INASISTENCIA EN APLICATIVO INSTITUCIONAL SOFIA PLUS









REPORTE - INFORME JUICIOS EVALUATIVOS EN APLICATIVO SOFIA PLUS FICHAS 2282425- 2282435

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/04/2021
Ficha de Caracterización:	2282435
Código:	134507
Versión:	2
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/09/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que re
CC	1001025353	DANIEL CAMILO	REYES HIDALGO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
TI	1002275308	LINDA LUCIA	ABDALA SUAREZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1002546963	JUAN ANDRES	HENAO TORO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1005116007	SANDY TATIANA	ERAZO AHUMADA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
TI	1005543494	ANGIE PAOLA	SILVA CARVAJAL	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1023001007	JENNIFER TATIANA	SAENZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1033737023	CRISTIAN JAVIER	GARCIA BURGOS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1045687138	ANA DE DIOS	TRIANA GARCIA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1047484414	TIVISAY	ZABALZA MONTES	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1052335236	LUDVING BERNART	CARREÑO PATIÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
TI	1061688262	ASTRID DANIELA	GURRUTE VELASCO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1062813077	CARMEN JUDITH	RODRIGUEZ FLOREZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1072644680	ANDREA MARCELA	NIÑO MUÑOZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1073238987	LINA MARCELA	CAYCEDO NUÑEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1122765093	SANDRA LILIANA	MUTUMBAJOY CHICUNQUE	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	1193838525	DIALA SOFIA	VIVERO MUÑOZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	52846435	JOHANNA	ORTIZ MEDINA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
CC	80766695	CARLOS ALBERTO	CAVIATIVA MIRANDA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS

Reporte de Juicios de Evaluación

	19/04/2021
	2282425
	134507
	2
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
	EN EJECUCION
	15/03/2021
	14/09/2022
	VIRTUAL
	47 - REGIONAL MAGDALENA
	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juic
JENNIFER NATALI	MEDINA DUARTE	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
MARIA TATIANA	MARTINEZ DELGADILLO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
DAIRIS DAYANA	DE LA HOZ PEDROZA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
DIANA MARCELA	CALDERON GUEVARA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
LUISA FERNANDA	MARTINEZ CASAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
YUREYDI	MARTINEZ GOMEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
MAICKOL LUIS	MADRID ORTEGA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
DIEGO ARMANDO	TAMARA CARRILLO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
GLORIA MERCEDES	VELASQUEZ MONROY	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
ALBA VIVIANA	VEGA URUETA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
JERSON GUILLERMO	MORALES RIDAURES	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC
ALICIA DEL CARMEN	LEDESMA LIGARDO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	518077 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROC