POLICIA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO

San Juan de Pasto, 03 de mayo de 2021

INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA AL PROCESO DE MININA CUANTIA

PN MEPAS MIC 026 2021

La Policía Metropolitana de San Juan de Pasto invita a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia en Consorcio o Unión Temporal existentes en el mercado Nacional, con capacidad de contratar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) PARA LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TÚQUERRES.** De acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.

MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de contratación se adelantará por modalidad de SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA, según lo establecido en el las Leyes 1450 y 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.

Las condiciones de la presente invitación son las siguientes:

1. **DATOS DEL PROCESO**

<table>
<tr><td>OBJETO</td><td>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) PARA LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TÚQUERRES.</td></tr>
<tr><td>Presupuesto</td><td>Amparado en el certificado en el plan de Compras No. 058 del 10/03/2021 por un valor total de VEINTI SEIS MILLONES DE PESOS ($ 26.000.000,00).
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>RUBRO</th><th>REC.</th><th>UNIDAD DE DESTINO</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANT.</th><th>VALOR UNITARIO ETIMADO CON IVA</th><th>VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>02-02-02-008-07</td><td>10</td><td>MEPAS</td><td>MEPAS TELEM Mantenimiento de impresoras (equipo de cómputo y periféricos de la MEPAS)</td><td>N/A</td><td>$12.000.000,00</td><td>$12.000.000,00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>02-02-02-008-007</td><td>10</td><td>DENAR</td><td>DENAR TELEM Servicio de mantenimiento e impresoras y/o correctivo a todo costo y soporte e impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario)</td><td>N/A</td><td>$ 10.000.000,00</td><td>$ 10.000.000,00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>02-02-02-008-007</td><td>10</td><td>DENAR</td><td>DIETU TELEM Mantenimiento general de equipos de oficina (Mantenimiento</td><td>N/A</td><td>$2.500.000,00</td><td>$2.500.000,00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				correctivo fotocopiadoras del distrito)			
4	02-02-02-008-007	10	DENAR	DITUQ-TELEM Mantenimiento general de equipos de oficina (de fotocopiadoras del Distrito Especial Tuquerres)	N/A	$1.500.000,00	$1.500.000,00
						VALOR TOTAL POR RECURSO	**$26.000.000,00**

NOTA 1: Cabe anotar que el presente proceso será adjudicado por el valor total del presupuesto asignado.

Los valores unitarios que resultaron de las cotizaciones, lo cual se relacionan en valores unitarios estimados de la contratación, para los servicios de SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) PARA LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TÚQUERRES, serán la base para la presentación de la propuesta económica por parte de oferente (Anexo 1.1 Propuesta económica), es de anotar que el porcentaje de descuento que sea más favorable para la Institución será tenido en cuenta para la contratación. Toda vez que se adjudicará por el valor total del presupuesto asignado para cada grupo.

Amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 10521 de fecha 21/04/2021 expedido por el Jefe de Presupuesto de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto.

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el día 30 de noviembre de 2021 o hasta agotar el valor del presupuesto disponible **"LO QUE PRIMERO OCURRA".** Contados a partir de los actos de perfeccionamiento, legalización del contrato, la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y notificación de inicio de ejecución del contrato por parte del Ordenador del Gasto de la Policía Metropolitana San Juan de Pasto.

Lugar de prestación del servicio

El servicio de mantenimiento a todo costo, reparación, modificación, reconstrucción e instalación de bienes/equipo de impresoras, fotocopiadoras, previo requerimiento del supervisor del contrato, deberá ser prestado en;

1. **GRUPO 1** En el Laboratorio de telemática de **POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO** ubicada en la calle 18 No. 47-160 en el sector de Toro bajo, junto al Diario del Sur de la ciudad de Pasto (Nariño) y en las oficinas de atención al cliente de las Estaciones de policía de Chachagui, Yacuanquer, Tangua, Nariño y Encano solo cuando se requieran. El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional.

2. **GRUPO 2 EL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO** ubicado en la calle 20 # 26-54 barrio las Cuadras, cuarto piso oficina de telemática de la ciudad de Pasto (Nariño), y a su vez en la base del **DISTRITO DE POLICIA IPIALES**, en la oficina de Atención al cliente de la Estación de Policía Ipiales, cuando requieran el servicio, El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional.

	3. **GRUPO 3** En la base del **DISTRITO ESPECIAL TUMACO** ubicada en la Avenida Férrea Calle Mosquera Estación de Policía Tumaco, en la oficina de Telemática de la estación de Policía Tumaco, cuando requieran el servicio, El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. 4. **GRUPO 4** En la base del **DISTRITO ESPECIAL TUQUERRES** ubicada en carrera 15 No. 16-42 barrió La Policía – Municipio de Túquerres en la oficina de atención al cliente, cuando requieran el servicio, El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional.
Forma de pago	El pago se realizará en moneda legal colombiana, total una sola entrega dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la presentación y la radicación de la factura electrónica y certificación del recibido a satisfacción del suministro de los bienes suscrito por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC). Se tendrá en cuenta el derecho al turno de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 19 de la Ley 1150/2007. Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo estipulado o que recibidos sean devueltos por la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, por las inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciado, Policía Nacional - Policía Metropolitana San Juan de Pasto realizará el pago en el siguiente mes al que está programado el pago de dicha factura, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el tramite documental solicitado. Para el pago se requiere: • Constancia de recibo a plena satisfacción del servicio objeto del contrato, suscrita por el supervisor del contrato. • Certificación del pago de aportes parafiscales conforme a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas vigentes. • Cumplir con el procedimiento establecido, en la Circular No. 016 del 09 de marzo de 2021 SIIF NACION , el cual se desarrolla de la siguiente manera: **I. ACTIVIADES Y ROLES QUE SE DEBEN CONSIDERAR EN EL PROCESO DE RECECPCIÓN** A continuación, se describen las actividades de cada uno de los roles que intervienen en el proceso: **A) Contratista o provedor (emisor).** 1. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN. 2. Diligenciar en la sección de la factura **Datos del Emisor,** en el campo **"correo"** la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo. 3. Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura **Notas,** lo siguiente: #$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma, según ej. adjunto.

Se ilustra con el siguiente

Ejemplo:

#$16-01-01-M17;94-8-10006-20;omar.becerra@correo.policia.gov.co#$

Este código siempre debe ir por favor no modificarlo y termina con ;	Aquí deben poner el numero de contrato que le corresponde y termina con el ;	Aquí debe ir el correo institucional del supervisor y termina con el #$

4. Registrar en la sección de la factura **Datos del Adquiriente** en el campo "**Correo**", el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

5. Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML).

6. Enviar al buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML), referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, debidamente separados por punto y coma, según ej. adjunto:

Ejemplo:

#$16-01-01-M17;94-8-10006-20;omar.becerra@correo.policia.gov.co#$

Este código siempre debe ir por favor no modificarlo y termina con ;	Aquí deben poner el numero de contrato que le corresponde y termina con el ;	Aquí debe ir el correo institucional del supervisor y termina con el #$

Nota importante: De no darse el envío automático por parte del proveedor o contratista desde el operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, descrito en el numeral 4, estos podrán remitir la factura al buzón indicado para tal fin.

7. La factura se puede direccionar a la entidad del PGN o al supervisor del contrato, según el esquema que la entidad establezca para la recepción de la factura electrónica, siempre y cuando se diligencien los datos requeridos en el numeral 3 o en el numeral 6 o en los dos, y, de no registrarse dicha información en alguna de estas dos opciones, la factura será devuelta al correo registrado en el numeral 2, es decir, al correo electrónico registrado en los datos del emisor en el documento electrónico.

	• El contratista favorecido deberá, cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la factura aprobada correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados son tal como se establece en la Guía de Gestión Contractual del SECOP II por ende, la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se le asignara derecho turno.
Causales de rechazo de la propuesta o declaratoria desierta del proceso	Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes: **a.** Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes. **b.** Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva. **c.** Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley. **d.** Cuando en la propuesta se encuentre información, valores o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo. **e.** Cuando el Objeto Social de la firma, incluido en el Certificado de Existencia y Representación Legal no faculte a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación. **f.** Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por Autoridad Competente. **g.** Cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente o se ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso de selección **h.** Para los precios artificialmente bajos, se dará aplicabilidad Conforme al Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, Oferta con valor artificialmente bajo. De acuerdo con la información obtenida por la Entidad en su deber de análisis de que trata artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, cuando se presente el valor de una oferta artificialmente bajo, la entidad debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan valor ofrecido, deberán justificar y aclarar desagregándolo el precio ofertado, análisis del precio/costo teniendo en cuenta costo del bien, mano de obra, gastos generales, administración, imprevistos, utilidad, impuestos, transporte y gasto de legalización. Lo anterior con el fin de seleccionar un contratista con capacidad de cumplir el contrato para el que fue seleccionado, y obtener servicios de calidad (sensorial, organoléptica, nutricional, higiénica, de servicio, sanitaria entre otras) de manera sostenible en el tiempo, sin sacrificar valor por un beneficio en el corto plazo, conforme a la necesidad que pretende satisfacer el Proceso de Contratación. Al Analizar las explicaciones, el comité evaluador de que el artículo anterior, o quien haga la evaluación las ofertas, debe recomendar la oferta o continuar con el análisis la misma en la evaluación de las ofertas. Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. **i.** Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas para alguno de los ítems. **j.** La NO presentación de los documentos habilitantes dentro del término establecido en la invitación, además se tomara como NO presentación de documentos aquellos que sean subidos a la plataforma SECOP II en blanco. **k.** Cuando la oferta supere el valor máximo de los ítems y de manera total. **l.** Cuando se presenten ofertas condicionadas. **m.** Cuando la propuesta económica no está acorde a las condiciones requeridas en la invitación. **n.** Cuando el oferente no cumpla con las condiciones establecidas por parte de la entidad en la plataforma del SECOP 2.

	CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO La POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten propuestas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva. Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante comunicación motivada, la cual se publicará en el SECOP.
Factores que se tendrán en cuenta para la evaluación	Al momento de la entrega de las propuestas, se determinará el orden de elegibilidad, comenzando por la oferta con propuesta económica de menor valor hasta la de mayor valor. El Grupo de Contratos le corresponderá desarrollar la actividad precontractual, procederá a verificar los requisitos técnicos, los requisitos jurídicos, de igual forma revisara las ofertas económicas y que la de menor precio cumpla con las condiciones de la Invitación, si esta no cumple con las condiciones de la invitación, vencido el plazo para subsanar los mismos, se procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. (Numeral 4° art. 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015). En caso de no lograrse la adjudicación, se declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicara en el SECOP II. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.
Procedimiento en caso de empate a menor precio	En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.
Información de aceptación de la oferta	La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, los cuales serán publicados en el SECOP II y de esta manera el proponente seleccionado quedará notificado de la aceptación de su oferta.
Análisis de garantías: tipificación, estimación y asignación del riesgo	Las contenidas en el Anexo No. 2 de la presente Invitación y en SECOP II

2. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES.

Los proponentes deberán presentar su oferta en original y con los siguientes documentos:

- ✓ Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formulario No. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).
- ✓ Diligenciamiento del anexo 1 especificaciones técnicas mínimas.
- ✓ Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, **no superior a (01) mes.**
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente

- ✓ La Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal.
- ✓ La Policía Nacional consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.
- ✓ La Policía Nacional consultara el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal.
- ✓ La Policía Nacional consultara el Registro Único Empresarial RUES.
- ✓ Copia del Formulario Certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, o Revisor Fiscal. En este último de Inscripción en el Registro Único Tributario.
- ✓ Certificación Bancaria vigente.
- ✓ DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA (diligenciar formulario N° 2 adjunto)
- ✓ Compromiso anticorrupción de acuerdo con el Formulario No. 3, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica)
- ✓ Anexo No.2-Garantias del proceso
- ✓ **Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio:** Con el fin de garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución del contrato, el oferente deberá anexar cinco (05) certificaciones de contratos, celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación, la sumatoria de la cuantía de las certificaciones deberá ser mayor o igual al 50 % del presupuesto oficial asignado a este proceso

  1. Nombre o razón social del contratante.
  2. Nombre o razón social del contratista.
  3. Objeto del contrato.
  4. Número del contrato.
  5. Valor del contrato en pesos colombianos
  6. Las certificaciones deben estar suscritas por el representante legal o apoderado de la entidad contratante o quien haga sus veces, indicando NIT, Dirección y Teléfono.
  7. Concepto de la recepción del contrato.

NOTA: Las certificaciones serán objeto de verificación, no serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las que no se pueda constatar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.

Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a tener en cuenta como experiencia será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia de documento consorcial o unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

La Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, se reserva el derecho de solicitar aclaración de las certificaciones al potencial oferente. Cuando la certificación sea por contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, se tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del consorcio o de la Unión Temporal.

SE VERIFICARÁ QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL OFERENTE, SE AJUSTE A LO EXIGIDO EN LA PRESENTE INVITACIÓN Y A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY 80 DE 1.993, LEY 1150 DEL 2007, DECRETO 1082 DE 2015 Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

2.1 VERIFICACION TÉCNICA

Los factores de verificación técnicas están descritos en el **Anexo No. 1**, los cuales se verificarán como **CUMPLE** o **NO CUMPLE**.

2.2 EVALUACION ECONÓMICA

Se señalará como único factor de selección el mayor porcentaje de descuento, de acuerdo a cada uno de los servicios, valores que fueron estimados del estudio de mercado (valores estimados de la contratación), para cada uno de los grupos **1, 2, 3** y 4 (valor total) acorde al anexo 2 Especificaciones Técnicas, sin superar el valor total estimado y por ítem. La propuesta económica deberá ser presentada acorde al anexo No. 2 especificaciones técnicas.

Servicio de mantenimiento PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE HARDWARE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO), el contratista deberá asumir con todos los impuestos nacionales, departamentales y/o municipales reglamentados para su actividad comercial, estableciendo por ende que cualquier impuesto que genere la ejecución del contrato será a cargo del contratista.

Con el fin de garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo a la información recolectada durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector, cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos, que evidencien un posible incumplimiento del contrato, se verificará que el porcentaje de descuento ofertado de la propuesta se encuentre entre el 0% y el 20%, las ofertas que ofrezca un porcentaje de descuento mayor a este deberán justificar y aclarar desagregando los precios, análisis del precio/costo teniendo en cuenta costo del bien, mano de obra, gastos generales, administración, imprevistos, utilidad, impuestos, transporte y gasto de legalización. Lo anterior con el fin de seleccionar un contratista con capacidad de cumplir el contrato para el que fue seleccionado, y obtener servicios de calidad de manera sostenible en el tiempo, sin sacrificar valor por un beneficio en el corto plazo, conforme a la necesidad que pretende satisfacer el Proceso de Contratación.

El funcionario encargado de realizar la respectiva evaluación económica analizara las aclaraciones para revisar si estas sustentan los valores ofrecidos y si estos son suficientes para ejecutar el contrato de acuerdo con los Documentos del Proceso.

En este sentido se decidirá si continúa con la evaluación de la oferta porque la explicación demuestra la habilidad del proponente para cumplir adecuadamente con el contrato con los precios ofrecidos o rechazar la oferta si la explicación no sustenta los valores ofrecidos.

La oferta debe Incluir los precios de mercado y los gastos adicionales en que el oferente incurriría al elaborar y presentar su propuesta (publicación, pólizas, transporte, intereses, etc.), además deben cubrir todos los costos de los diferentes impuestos, descuentos, imprevistos, gastos de administración y utilidad del oferente. La Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, no reconocerá ningún valor adicional.

Nota 1: El proceso será adjudicado por la totalidad del presupuesto oficial establecido por la entidad. La oferta deberá presentarse por valores unitarios según los bienes requeridos

Nota 2: Para los precios artificialmente bajos, se dará aplicabilidad Conforme al Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, Oferta con valor artificialmente bajo. De acuerdo con la información obtenida por la Entidad en su deber de análisis de que trata artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor una oferta artificialmente bajo, la entidad debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan valor

ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que el artículo anterior, o quien haga la evaluación las ofertas, debe recomendar la oferta o continuar con el análisis la misma en la evaluación de las ofertas.

2.2.1 OFERTA ECONÓMICA

El oferente deberá presentar su oferta económica en la plataforma SECOP II, con las especificaciones técnicas acorde al anexo No. 1, expresada en pesos colombianos y en idioma español, sin sobrepasar el presupuesto oficial asignado, la oferta que no cumpla este parámetro, será rechazada.

NOTA: ES DE ANOTAR QUE LA EMPRESA DEBE OFERTAR EL PORCENTAJE DE DESCUENTO MEDIANTE EL ANEXO 1.1 PROPUESTA ECONÓMICA QUE SERÁ APLICADA A LOS VALORES UNITARIOS ESTIMADOS DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO; ADEMÁS EL PORCENTAJE DE DESCUENTO SE MANTENDRA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

GRUPO 1 (MEPAS) POLICIA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, GRUPO 2 (DENAR) DEPARTMAENTO DE POLICIA NARIÑO, GRUPO 3 (DIETU) DISTRITO ESPECIAL DE POLICIA TUMACO Y GRUPO 4 (DITUQ) DISTRITO ESPECIAL DE POLICIA TUQUERRES.

VALOR ESTIMADO

El valor total estimado de la presente contratación es de **VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/L ($26.000.000,00)**. Incluido IVA, impuestos municipales, departamentales y nacionales que haya lugar a cargo del contratista, (cualquier tipo de impuesto que genere la ejecución del contrato será a cargo del contratista) Distribuidos en los siguientes grupos así:

GRUPO	DESCRIPCION	RECURSO	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	Policía Metropolitana San Juan de Pasto	10	**$12.000.000**
2	Departamento de Policía Nariño	10	**$ 10.000.000**
3	Distrito Especial de Policía Tumaco	10	**$2.500.000**
4	Distrito Especial de Policía Túquerres	10	**$1.500.000**
		VALOR TOTAL	**$ 26.000.000**

VALOR ESTIMADO DE LOS PRECIOS UNITARIOS

1. MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS SHARP LINEA- AL2040CS					
No.	**UNIDAD DE DESTINO**	**DESCRIPCION**	**CANT**	**VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA**	**VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA**
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo presión fusor	1	$ 200.000,00	$ 200.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio buje fusor x2	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón del fusor	1	$ 30.000,00	$ 30.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio uñas fusoras	1	$ 50.000,00	$ 50.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón triple	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón driver	1	$ 30.000,00	$ 30.000,00

8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón prefusor	1	$ 35.000,00	$ 35.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón fusor	1	$ 30.000,00	$ 30.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón del motor principal	1	$ 25.000,00	$ 25.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón cloutch doble	1	$ 35.000,00	$ 35.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio clutch _Sprin B	1	$ 45.000,00	$ 45.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo alimentador	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Termostato	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos del escáner	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de imagen	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio DRUM (cilindro)	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
18	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora completa	1	$ 450.000,00	$ 450.000,00
19	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de revelado completa	1	$ 390.000,00	$ 390.000,00
20	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio hilo de corona	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
21	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio uña de registro	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
22	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Revelador	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
23	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Cuchilla de limpieza	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
24	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio chip	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
25	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

2 MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL MX710

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón driver	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit fusor de letras	1	$ 200.000,00	$ 200.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de transferencia	1	$ 90.000,00	$ 90.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio banda de alimentación del ADF	1	$ 210.000,00	$ 210.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón del fusor	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñón del motor principal	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio DRUM (cilindro)	1	$ 450.000,00	$ 450.000,00

10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de fusión	1	$ 900.000,00	$ 900.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de imagen	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

3. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX 511

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Unidad de Imagen	1	$ 550.000,00	$ 550.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora	1	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor	1	$ 280.000,00	$ 280.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor flag de bandeja	1	$ 30.000,00	$ 30.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento ADF	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Tarjeta controladora	1	$ 340.000,00	$ 340.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de solenoide	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de recogida ADF	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de separación ADF	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de baja presión	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 1.400.000,00	$ 1.400.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

4. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX 410

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Unidad de Imagen	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Kit de fusión	1	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor	1	$ 280.000,00	$ 280.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de recogida ADF	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
5	MEPAS DENAR	Cambio rodillo de separación	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

	DITUQ DIETU	ADF de goma para neumáticos			
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit ADF	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Solenoide inverso	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de presión	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 1.600.000,00	$ 1.600.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

5. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER LEXMARK T644

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñones de engranaje	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensores	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit unidad fusora	1	$ 1.400.000,00	$ 1.400.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Kit mantenimiento	1	$ 1.450.000,00	$ 1.450.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo térmico	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de transferencia	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Banda de transferencia	1	$ 320.000,00	$ 320.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillos de carga	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de presión inferior	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio engranaje impulsor	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto redrive (tapa trasera ref 40x0030	1	$ 140.000,00	$ 140.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Ensamble del brazo de selección	1	$ 90.000,00	$ 90.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio alineación de conjunto de alimentación de papel	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio puerta de ensamblaje trasera	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio pieza rodillo de impresión	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho toner negro ref 64016HE	1	$ 450.000,00	$ 450.000,00
18	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cilindro toner OPC	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
19	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cuchilla de limpieza	1	$ 25.000,00	$ 25.000,00
20	MEPAS DENAR	Cambio muelle de tensión	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

	DITUQ DIETU				
21	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

6. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS P2135 DN

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Unidad de Imagen	1	$ 420.000,00	$ 420.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de fusión	1	$ 360.000,00	$ 360.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cuchilla	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñones rodillo fusor superior	1	$ 90.000,00	$ 90.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio lámpara fusora	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tambor OPC	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio juegos piñones unidad fusora	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bujes rodillo fusor	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de revelado	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Kit de mantenimiento MK-172 /100000 Paginas	1	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Kit de sistema de arrastre de papel (gomas)	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de toner negro TK-172/7.200 paginas.	1	$ 280.000,00	$ 280.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio laser lk-170	1	$ 280.000,00	$ 280.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

7. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA 3040+ – 3140MFP+

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Kit de mantenimiento MK 350	1	$ 750.000,00	$ 750.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de imagen DK 320	1	$ 680.000,00	$ 680.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad revelado DV 352	1	$ 320.000,00	$ 320.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora FK 350	1	$ 450.000,00	$ 450.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00

6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor de presión	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñones rodillo fusor superior	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor superior	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio lámpara fusora	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tambor OPC	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit engranaje ocioso	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bujes rodillo fusor	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillos de arrastre	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio transporte interruptor	1	$ 140.000,00	$ 140.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Contenedor residual	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta reguladora de energía	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta principal	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00
18	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

8. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS M2035DN

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bujes para rodillo fusor	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de alimentación	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bushing o cojinete para rodillo de presión	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bujes rodillo de presión	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio gomas de tracción	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio drum cilindro	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit cilindro y cuchilla	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de drive	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora FK171	1	$ 420.000,00	$ 420.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de arrastre y cauchos	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho toner	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Piñon fusor	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de imagen	1	$ 440.000,00	$ 440.000,00

15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 900.000,00	$ 900.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

9. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS M6026CDN

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 2.900.000,00	$ 2.900.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio toner color negro	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio toner color amarillo	1	$ 380.000,00	$ 380.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio toner color azul	1	$ 380.000,00	$ 380.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio toner color magenta	1	$ 380.000,00	$ 380.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Kit fotoconductores	1	$ 380.000,00	$ 380.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio banda de transferencia	1	$ 900.000,00	$ 900.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento bandeja de alimentación	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit ADF	1	$ 200.000,00	$ 200.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00

10. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS1035

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 900.000,00	$ 900.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento bandeja de alimentación ADF	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit ADF	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora	1	$ 420.000,00	$ 420.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio toner kyocera	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de imagen	1	$ 420.000,00	$ 420.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio drum cilindro	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo fusor	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cuchilla	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit bisagras ADF	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR	Cambio laser lk-170	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00

	DITUQ DIETU				
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Cauchos alimentadores de papel	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Tarjeta principal ADF	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Tarjeta principal	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de revelado	1	$ 280.000,00	$ 280.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bujes de rodillo	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de engranaje para fusor	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
18	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
19	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta de voltaje	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
20	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit engranaje	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
21	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

11. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS 1120MFP

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 900.000,00	$ 900.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Kit cauchos para papel	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio gomas de alimentación	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillos de arrastre	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento ADF	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cilindro	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cuchilla	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta de voltaje	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento bandeja de alimentación ADF	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de imagen	1	$ 420.000,00	$ 420.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta principal	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

12. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS 1025MFP

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA

1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 650.000,00	$ 650.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cilindro	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento bandeja ADF	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio toner tk1122 con chip	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de tambor	1	$ 320.000,00	$ 320.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bandeja completa ADF	1	$ 280.000,00	$ 280.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñon de unidades	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio caucho de papel	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de presión	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de revelado	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

13. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS4000MFP

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 980.000,00	$ 980.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cilindro	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora	1	$ 420.000,00	$ 420.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento bandeja ADF	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

14. MANTENIMIENTO IMPRESORA CANON INYECCIÓN DE TINTA MP280—MP190

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de Cabezal de impresora MP280	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de Cabezal de impresora MP280	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho MP 280	1	$ 140.000,00	$ 140.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de Cabezal de impresora MP190	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de Cabezal de impresora MP190	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
6	MEPAS DENAR	Cambio cartucho MP 190	1	$ 140.000,00	$ 140.000,00

	DITUQ DIETU				
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

15. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L210

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cabezal	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio almohadilla de desecho	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio inyector	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio correa carro	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de arrastre	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Lampara de escáner	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto de mangueras	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor de papel Epson	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta logica	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor encoder	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Flex de datos cabezal	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho de tinta	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio encoder óptico de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

16. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L220

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cabezal	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio almohadilla de desecho	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio inyector	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00

4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio correa carro	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de arrastre	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Lampara de escáner	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto de mangueras	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor de papel Epson	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor de carro		$ 120.000,00	$ 120.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta logica	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor encoder	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Flex de datos cabezal	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho de tinta	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio encoder óptico de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

17. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L355

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cabezal	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio almohadilla de desecho	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio inyector	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio correa carro	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de arrastre	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Lampara de escáner	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto de mangueras	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor de papel Epson	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta logica	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00

13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor encoder	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Flex de datos cabezal	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho de tinta	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio encoder óptico de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

18. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L555

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cabezal	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio almohadilla de desecho	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio inyector	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio correa carro	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de arrastre	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Lampara de escáner	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto de mangueras	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor de papel Epson	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta logica	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor encoder	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Flex de datos cabezal	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho de tinta	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio encoder óptico de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

19. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L565

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cabezal	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio almohadilla de desecho	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio inyector	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio correa carro	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de arrastre	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Lampara de escáner	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto de mangueras	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor de papel Epson	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta logica	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor encoder	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Flex de datos cabezal	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho de tinta	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio encoder óptico de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

20. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L575

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cabezal	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio almohadilla de desecho	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio inyector	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio correa carro	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de arrastre	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Lampara de escáner	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00

9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto de mangueras	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor de papel Epson	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta logica	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor encoder	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Flex de datos cabezal	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho de tinta	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio encoder óptico de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

21. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L606

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cabezal	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio almohadilla de desecho	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio inyector	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio correa carro	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de arrastre	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Lampara de escáner	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto de mangueras	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor de papel Epson	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta logica	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor encoder	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Flex de datos cabezal	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho de tinta	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio encoder óptico de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

		bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo			

22. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L5190

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cabezal	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio almohadilla de desecho	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio inyector	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillo de recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio bus de datos	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio correa carro	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de arrastre	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Lampara de escáner	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
9	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio conjunto de mangueras	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
10	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor de papel Epson	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
11	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
12	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio tarjeta logica	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
13	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio sensor encoder	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
14	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Flex de datos cabezal	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
15	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartucho de tinta	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
16	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio encoder óptico de carro	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
17	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

23. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER JET 1005

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de presión inferior	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de presión	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit gomas de arrastre	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio casquillo de fusor	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de engranaje	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00

6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñon closk	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

24. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER 4555 MFP

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de presión	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio acetato fusor	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de arrastre de papel	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cuchilla de serrado	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de transferencia	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos ADF	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

25. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER JET P1102W

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de almohadilla y separador	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo guía salida de papel	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio acetato y rodillo de presión	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio piñon engranaje oscilante	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit bujes	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio solenoide	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

26. MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASER JET J4660 ALL-IN-ONE

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio cartuchos	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
2	MEPAS DENAR	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 320.000,00	$ 320.000,00

	DITUQ DIETU				
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

27. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET 400 MFP

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 450.000,00	$ 450.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit bandeja ADF	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento bandeja ADF	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit rodillos de carga	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad de cilindro	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

28. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET M404DW

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 320.000,00	$ 320.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de presión	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio acetato fusor	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de arrastre de papel	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

29. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET P3015DN

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio unidad fusora	1	$ 360.000,00	$ 360.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio rodillo de presión	1	$ 180.000,00	$ 180.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit separación de rodillo y recogida	1	$ 80.000,00	$ 80.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de piñones	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00

6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio de engranajes	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
7	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio motor del fusor	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
8	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

30. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET X476DW

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento bandeja ADF	1	$ 30.000,00	$ 30.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio Kit de mantenimiento ADF	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio juego de cartuchos	1	$ 480.000,00	$ 480.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio kit de mantenimiento	1	$ 360.000,00	$ 360.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Cambio fusora	1	$ 320.000,00	$ 320.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

31. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DELL B2375 DNF

No.	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
1	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	cambio kit de mantenimiento	1	$ 680.000,00	$ 680.000,00
2	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	unidad fusora	1	$ 320.000,00	$ 320.000,00
3	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	unidad de imagen	1	$ 420.000,00	$ 420.000,00
4	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	gomas de arrastre bandeja de papel	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
5	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	gomas de arrastre ADF	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00
6	MEPAS DENAR DITUQ DIETU	mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00

Los valores unitarios que resultaron de las cotizaciones, lo cual se relacionan en valores unitarios estimados de la contratación, para los servicios de SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) PARA LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TÚQUERRES, serán la base para la presentación de la propuesta económica por parte de oferente (Anexo 1.1 Propuesta económica), es de anotar que el porcentaje de descuento que sea más favorable para la Institución será tenido en cuenta para la

contratación. Toda vez que se adjudicará por el valor total del presupuesto asignado para cada grupo.

El valor total del presupuesto para el presente proceso corresponde a **VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/L ($26.000.000),** incluido el IVA. Distribuidos en los siguientes grupos con recurso así:

Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y fotocopiadoras recurso 10

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	MEPAS TELEM – Mantenimiento general de equipos de oficina (Mantenimiento correctivo fotocopiadoras y/o impresoras normal y multifuncional.	$12.000.000
2	DENAR TELEM – Mantenimiento general de equipos de oficina (Mantenimiento correctivo fotocopiadoras y/o impresoras normal y multifuncional.	$10.000.000
3	DIETU TELEM – Mantenimiento general de equipos de oficina (Mantenimiento correctivo fotocopiadoras y/o impresoras normal y multifuncional.	$2.500.000
4	DITUQ TELEM – Mantenimiento general de equipos de oficina (Mantenimiento correctivo fotocopiadoras y/o impresoras normal y multifuncional.	$1.500.000
	VALOR TOTAL	**$26.000.000**

3. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

Publicación de la invitación	De acuerdo al cronograma establecido en el SECOP 2
Entrega de propuestas	Lugar: plataforma **SECOP II** **Nota:** Únicamente se tendrán como propuestas válidamente presentadas aquellas que se carguen por la plataforma SECOP II en la cronología del proceso a más tardar en el día y hora indicada. Será responsabilidad exclusiva de los proponentes realizar las provisiones necesarias para la entrega oportuna de sus propuestas. No se recibirán ofertas físicas, ni correos electrónicos.
Evaluación de las Propuestas y Verificación de los Requisitos Habilitantes	De acuerdo al cronograma establecido en el SECOP 2
Publicación para Observaciones y Presentación de Documentos Habilitantes	De acuerdo al cronograma establecido en el SECOP 2
Notificación de aceptación de oferta.	De acuerdo al cronograma establecido en el SECOP 2

NOTA 1: La validez de la oferta será de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.

NOTA 2: De ser necesaria la modificación de las condiciones de la invitación, esta se efectuará mediante ADENDA, la cual será expedida y publicada en el portal único de contratación hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de las ofertas.

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO.

La supervisión del contrato estará a cargo de

Para el **GRUPO 1** el supervisor del contrato será el señor Jefe de Telemática de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto o quien con posterioridad designe el Ordenador del Gasto quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con la Resolución No.00090 del 15 de enero de 2018

Para el **GRUPO 2** el supervisor del contrato será el señor Jefe de Telemática del Departamento de Policía Nariño o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el Ordenador del Gasto quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con la Resolución No.00090 del 15 de enero de 2018.

Para el **GRUPO 3** el supervisor del contrato será el señor Jefe de Telemática del Departamento de Policía Nariño o quien haga sus veces o quien con posterioridad designe el Ordenador del Gasto quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con la Resolución No.00090 del 15 de enero de 2018.

Para el **GRUPO 4** el supervisor del contrato será el Jefe de Telemática del Departamento de Policía Nariño o quien haga sus veces o quien con posterioridad designe el Ordenador del Gasto quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con la Resolución No.00090 del 15 de enero de 2018.

O a quien con posterioridad designe el ordenador del Gasto, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato, presentando los informes de supervisión en forma mensual de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución No. 00090 del 15/01/2018 "por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional Adoptado mediante Resolución No. 03049 del 2014".

"CON BASE EN LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE (LEY 850 DE 2003, ARTÍCULO 66 DE LA LEY 80 DE 1993, ETC.), SE CONVOCA A TODAS LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS, ASOCIACIONES DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL Y ENTES DE CONTROL PARA QUE PARTICIPEN Y EJERZAN CONTROL SOCIAL EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN".

La Invitación Publica podrán ser consultados a través de la página electrónica www.colombiacompra.gov.co, SECOP II. La presente invitación no tiene costo alguno.

Atentamente,

Elaboración y aprobación SECOP II

Elaboró por: PT. M Andres Gomez Perez - Analista Contratos MEPAS
Revisado por CR Albert Hernán López Espinoza Comandante Policía Metropolitana San Juan de Pasto (e)
Revisado por MY. Johanna Astrid Herrera Herrera - Jefe Administrativo MEPAS
Revisado por: CT. Yisell Patricia Mercado García -Jefe Grupo Contratos MEPAS
Aprobado por: TE Manuel Caballero Palacio – Jefe Oficina Asuntos Jurídicos MEPAS
Fecha de Elaboración: 03/05/2021
Ubicación: E:\GOMEZ\2021\CONTRATOS\MINIMA CUANTIA\Abril\impresoras y fotocopias

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la oferta el formato de Especificaciones Técnicas que se presenta a continuación debidamente firmado por el representante legal, en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, las cuales serán verificadas aplicando el criterio de cumple o no cumple.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.

PROPONENTE _____

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que cumplimos en su totalidad con las especificaciones técnicas de verificación y de obligatorio cumplimiento

REQUISITOS GENERALES

a. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.
b. En la columna CUMPLE/NO CUMPLE, se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

CONDICIONES TECNICAS MÍNIMAS HABILITABLES

1. MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS SHARP LINEA- AL-2040CS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio rodillo presión fusor	1	Unidad		
2	Cambio rodillo fusor	1	Unidad		
3	Cambio buje fusor x2	1	Unidad		
4	Cambio piñón del fusor	1	Unidad		
5	Cambio uñas fusoras	1	Unidad		
6	Cambio piñón triple	1	Unidad		
7	Cambio piñón driver	1	Unidad		
8	Cambio piñón prefusor	1	Unidad		
9	Cambio piñón fusor	1	Unidad		
10	Cambio piñón del motor principal	1	Unidad		
11	Cambio piñón cloutch doble	1	Unidad		
12	Cambio clutch _Sprin B	1	Unidad		
13	Cambio rodillo alimentador	1	Unidad		
14	Cambio Termostato	1	Unidad		
15	Cambio bus de datos del escáner	1	Unidad		
16	Cambio unidad de imagen	1	Unidad		
17	Cambio DRUM (cilindro)	1	Unidad		
18	Cambio unidad fusora completa	1	Unidad		
19	Cambio unidad de revelado completa	1	Unidad		
20	Cambio hilo de corona	1	Unidad		
21	Cambio uña de registro	1	Unidad		
22	Cambio Revelador	1	Unidad		
23	Cambio Cuchilla de limpieza	1	Unidad		
24	Cambio chip	1	Unidad		
25	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		

2 MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL MX710					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio unidad fusora	1	Unidad		
2	Cambio piñón driver	1	Unidad		
3	Cambio kit fusor de letras	1	Unidad		
4	Cambio rodillo de transferencia	1	Unidad		
5	Cambio banda de alimentación del ADF	1	Unidad		
6	Cambio piñón del fusor	1	Unidad		
7	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	1	Unidad		
8	Cambio piñón del motor principal	1	Unidad		
9	Cambio DRUM (cilindro)	1	Unidad		
10	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	Unidad		
11	Cambio kit de fusión	1	Unidad		
12	Cambio unidad de imagen	1	Unidad		
13	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
3. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX 511					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio Unidad de Imagen	1	Unidad		
2	Cambio unidad fusora	1	Unidad		
3	Cambio rodillo fusor	1	Unidad		
4	Cambio sensor flag de bandeja	1	Unidad		
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	1	Unidad		
6	Cambio Tarjeta controladora	1	Unidad		
7	Cambio de solenoide	1	Unidad		
8	Cambio rodillo de recogida ADF	1	Unidad		
9	Cambio rodillo de separación ADF	1	Unidad		
10	Cambio rodillo de baja presión	1	Unidad		
11	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	1	Unidad		
12	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	1	Unidad		
13	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
14	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
4. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX 410					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio Unidad de Imagen	1	Unidad		
2	Cambio Kit de fusión	1	Unidad		
3	Cambio rodillo fusor	1	Unidad		
4	Cambio rodillo de recogida ADF	1	Unidad		
5	Cambio rodillo de separación ADF de goma para neumáticos	1	Unidad		
6	Cambio kit ADF	1	Unidad		
7	Cambio Solenoide inverso	1	Unidad		
8	Cambio rodillo de presión	1	Unidad		
9	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	1	Unidad		
10	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
11	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
5. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER LEXMARK T644					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio piñones de engranaje	1	Unidad		

2	Cambio sensores	1	Unidad		
3	Cambio kit unidad fusora	1	Unidad		
4	Cambio Kit mantenimiento	1	Unidad		
5	Cambio rodillo térmico	1	Unidad		
6	Cambio rodillo de transferencia	1	Unidad		
7	Cambio Banda de transferencia	1	Unidad		
8	Cambio rodillo fusor	1	Unidad		
9	Cambio rodillos de carga	1	Unidad		
10	Cambio rodillo de presión inferior	1	Unidad		
11	Cambio engranaje impulsor	1	Unidad		
12	Cambio conjunto redrive (tapa trasera ref 40x0030	1	Unidad		
13	Cambio Ensamble del brazo de selección	1	Unidad		
14	Cambio alineación de conjunto de alimentación de papel	1	Unidad		
15	Cambio puerta de ensamblaje trasera	1	Unidad		
16	Cambio pieza rodillo de impresión	1	Unidad		
17	Cambio cartucho toner negro ref 64016HE	1	Unidad		
18	Cambio cilindro toner OPC	1	Unidad		
19	Cambio cuchilla de limpieza	1	Unidad		
20	Cambio muelle de tensión	1	Unidad		
21	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
6. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS P2135 DN					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio Unidad de Imagen	1	Unidad		
2	Cambio unidad de fusión	1	Unidad		
3	Cambio rodillo fusor	1	Unidad		
4	Cambio cuchilla	1	Unidad		
5	Cambio piñones rodillo fusor superior	1	Unidad		
6	Cambio lámpara fusora	1	Unidad		
7	Cambio tambor OPC	1	Unidad		
8	Cambio juegos piñones unidad fusora	1	Unidad		
9	Cambio bujes rodillo fusor	1	Unidad		
10	Cambio unidad de revelado	1	Unidad		
11	Cambio Kit de mantenimiento MK-172 /100000 Paginas	1	Unidad		
12	Cambio Kit de sistema de arrastre de papel (gomas)	1	Unidad		
13	Cambio de toner negro TK-172/7.200 paginas.	1	Unidad		
14	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	Unidad		
15	Cambio laser lk-170	1	Unidad		
16	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
7. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA 3040+ – 3140MFP+					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio Kit de mantenimiento MK 350	1	Unidad		
2	Cambio unidad de imagen DK 320	1	Unidad		
3	Cambio unidad revelado DV 352	1	Unidad		
4	Cambio unidad fusora FK 350	1	Unidad		
5	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	Unidad		
6	Cambio rodillo fusor de presión	1	Unidad		
7	Cambio piñones rodillo fusor superior	1	Unidad		
8	Cambio rodillo fusor superior	1	Unidad		
9	Cambio lámpara fusora	1	Unidad		
10	Cambio tambor OPC	1	Unidad		
11	Cambio kit engranaje ocioso	1	Unidad		

12	Cambio bujes rodillo fusor	1	Unidad		
13	Cambio rodillos de arrastre	1	Unidad		
14	Cambio transporte interruptor	1	Unidad		
15	Cambio Contenedor residual	1	Unidad		
16	Cambio tarjeta reguladora de energía	1	Unidad		
17	Cambio tarjeta principal	1	Unidad		
18	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
8. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS M2035DN					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio bujes para rodillo fusor	1	Unidad		
2	Cambio kit rodillo de alimentación	1	Unidad		
3	Cambio bushing o cojinete para rodillo de presión	1	Unidad		
4	Cambio bujes rodillo de presión	1	Unidad		
5	Cambio gomas de tracción	1	Unidad		
6	Cambio drum cilindro	1	Unidad		
7	Cambio kit cilindro y cuchilla	1	Unidad		
8	Cambio rodillo fusor	1	Unidad		
9	Cambio unidad de drive	1	Unidad		
10	Cambio unidad fusora FK171	1	Unidad		
11	Cambio rodillo de arrastre y cauchos	1	Unidad		
12	Cambio cartucho toner	1	Unidad		
13	Cambio Piñon fusor	1	Unidad		
14	Cambio unidad de imagen	1	Unidad		
15	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
16	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
9. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS M6026CDN					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Cambio toner color negro	1	Unidad		
3	Cambio toner color amarillo	1	Unidad		
4	Cambio toner color azul	1	Unidad		
5	Cambio toner color magenta	1	Unidad		
6	Cambio Kit fotoconductores	1	Unidad		
7	Cambio banda de transferencia	1	Unidad		
8	Mantenimiento bandeja de alimentación	1	Unidad		
9	Cambio kit ADF	1	Unidad		
10	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
10. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS1035					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Mantenimiento bandeja de alimentación ADF	1	Unidad		
3	Cambio kit ADF	1	Unidad		
4	Cambio unidad fusora	1	Unidad		
5	Cambio toner kyocera	1	Unidad		
6	Cambio unidad de imagen	1	Unidad		
7	Cambio drum cilindro	1	Unidad		
8	Cambio rodillo fusor	1	Unidad		
9	Cambio cuchilla	1	Unidad		
10	Cambio kit bisagras ADF	1	Unidad		

11	Cambio laser lk-170	1	Unidad		
12	Cambio Cauchos alimentadores de papel	1	Unidad		
13	Cambio Tarjeta principal ADF	1	Unidad		
14	Cambio Tarjeta principal	1	Unidad		
15	Cambio unidad de revelado	1	Unidad		
16	Cambio bujes de rodillo	1	Unidad		
17	Cambio kit de engranaje para fusor	1	Unidad		
18	Cambio kit rodillo	1	Unidad		
19	Cambio tarjeta de voltaje	1	Unidad		
20	Cambio kit engranaje	1	Unidad		
21	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
11. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS 1120MFP					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Kit cauchos para papel	1	Unidad		
3	Cambio gomas de alimentación	1	Unidad		
4	Cambio rodillos de arrastre	1	Unidad		
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	1	Unidad		
6	Cambio cilindro	1	Unidad		
7	Cambio cuchilla	1	Unidad		
8	Cambio tarjeta de voltaje	1	Unidad		
9	Mantenimiento bandeja de alimentación ADF	1	Unidad		
10	Cambio unidad de imagen	1	Unidad		
11	Cambio tarjeta principal	1	Unidad		
12	Mantenimiento gen eral, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
12. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS 1025MFP					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Cambio cilindro	1	Unidad		
3	Cambio unidad fusora	1	Unidad		
4	Cambio kit de mantenimiento bandeja ADF	1	Unidad		
5	Cambio toner tk1122 con chip	1	Unidad		
6	Cambio unidad de tambor	1	Unidad		
7	Cambio bandeja completa ADF	1	Unidad		
8	Cambio piñon de unidades	1	Unidad		
9	Cambio caucho de papel	1	Unidad		
10	Cambio rodillo de presión	1	Unidad		
11	Cambio unidad de revelado	1	Unidad		
12	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
13. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS4000MFP					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Cambio cilindro	1	Unidad		
3	Cambio unidad fusora	1	Unidad		
4	Cambio kit de mantenimiento bandeja ADF	1	Unidad		
5	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
14. MANTENIMIENTO IMPRESORA CANON INYECCIÓN DE TINTA MP280—MP190					

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio de Cabezal de impresora MP280	1	Unidad		
2	Cambio de Cabezal de impresora MP280	1	Unidad		
3	Cambio cartucho MP 280	1	Unidad		
4	Cambio de Cabezal de impresora MP190	1	Unidad		
5	Cambio de Cabezal de impresora MP190	1	Unidad		
6	Cambio cartucho MP 190	1	Unidad		
7	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
15. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L210					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio cabezal	1	Unidad		
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad		
3	Cambio inyector	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad		
5	Cambio bus de datos	1	Unidad		
6	Cambio correa carro	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad		
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad		
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad		
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad		
11	Cambio motor de carro	1	Unidad		
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad		
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad		
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad		
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad		
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad		
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
16. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L220					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio cabezal	1	Unidad		
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad		
3	Cambio inyector	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad		
5	Cambio bus de datos	1	Unidad		
6	Cambio correa carro	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad		
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad		
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad		
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad		
11	Cambio motor de carro	1	Unidad		
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad		
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad		
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad		
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad		
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad		
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		

17. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L355					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio cabezal	1	Unidad		
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad		
3	Cambio inyector	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad		
5	Cambio bus de datos	1	Unidad		
6	Cambio correa carro	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad		
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad		
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad		
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad		
11	Cambio motor de carro	1	Unidad		
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad		
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad		
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad		
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad		
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad		
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
18. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L555					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio cabezal	1	Unidad		
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad		
3	Cambio inyector	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad		
5	Cambio bus de datos	1	Unidad		
6	Cambio correa carro	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad		
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad		
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad		
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad		
11	Cambio motor de carro	1	Unidad		
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad		
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad		
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad		
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad		
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad		
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
19. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L565					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio cabezal	1	Unidad		
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad		
3	Cambio inyector	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad		
5	Cambio bus de datos	1	Unidad		
6	Cambio correa carro	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad		
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad		
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad		

10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad		
11	Cambio motor de carro	1	Unidad		
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad		
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad		
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad		
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad		
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad		
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
20. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L575					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio cabezal	1	Unidad		
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad		
3	Cambio inyector	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad		
5	Cambio bus de datos	1	Unidad		
6	Cambio correa carro	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad		
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad		
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad		
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad		
11	Cambio motor de carro	1	Unidad		
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad		
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad		
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad		
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad		
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad		
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
21. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L606					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio cabezal	1	Unidad		
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad		
3	Cambio inyector	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad		
5	Cambio bus de datos	1	Unidad		
6	Cambio correa carro	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad		
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad		
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad		
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad		
11	Cambio motor de carro	1	Unidad		
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad		
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad		
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad		
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad		
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad		
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
22. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L5190					

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad		
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad		
3	Cambio inyector	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad		
5	Cambio bus de datos	1	Unidad		
6	Cambio correa carro	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad		
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad		
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad		
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad		
11	Cambio motor de carro	1	Unidad		
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad		
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad		
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad		
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad		
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad		
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		

23. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER JET 1005

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio rodillo de presión inferior	1	Unidad		
2	Cambio rodillo de presión	1	Unidad		
3	Cambio kit gomas de arrastre	1	Unidad		
4	Cambio casquillo de fusor	1	Unidad		
5	Cambio kit de engranaje	1	Unidad		
6	Cambio piñon closk	1	Unidad		
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		

24. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER 4555 MFP

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Cambio rodillo de presión	1	Unidad		
3	Cambio acetato fusor	1	Unidad		
4	Cambio kit de arrastre de papel	1	Unidad		
5	Cambio cuchilla de serrado	1	Unidad		
6	Cambio rodillo de transferencia	1	Unidad		
7	Cambio kit rodillos ADF	1	Unidad		
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		

25. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER JET P1102W

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio rodillo de almohadilla y separador	1	Unidad		
2	Cambio rodillo guía salida de papel	1	Unidad		
3	Cambio acetato y rodillo de presión	1	Unidad		
4	Cambio piñon engranaje oscilante	1	Unidad		
5	Cambio kit bujes	1	Unidad		
6	Cambio solenoide	1	Unidad		
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes,	1	Unidad		

	lavado de tapas, excepto su reemplazo				
26. MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASER JET J4660 ALL-IN-ONE					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio cartuchos	1	Unidad		
2	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
3	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
27. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET 400 MFP					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Cambio kit bandeja ADF	1	Unidad		
3	Mantenimiento bandeja ADF	1	Unidad		
4	Cambio kit rodillos de carga	1	Unidad		
5	Cambio unidad fusora	1	Unidad		
6	Cambio unidad de cilindro	1	Unidad		
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
28. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET M404DW					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Cambio rodillo de presión	1	Unidad		
3	Cambio acetato fusor	1	Unidad		
4	Cambio kit de arrastre de papel	1	Unidad		
5	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
29. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET P3015DN					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	Cambio unidad fusora	1	Unidad		
3	Cambio rodillo de presión	1	Unidad		
4	Cambio kit separación de rodillo y recogida	1	Unidad		
5	Cambio kit de piñones	1	Unidad		
6	Cambio de engranajes	1	Unidad		
7	Cambio motor del fusor	1	Unidad		
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
30. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET X476DW					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Mantenimiento bandeja ADF	1	Unidad		
2	Cambio Kit de mantenimiento ADF	1	Unidad		
3	Cambio juego de cartuchos	1	Unidad		
4	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
5	Cambio fusora	1	Unidad		
6	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		
31. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DELL B2375 DNF					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	cambio kit de mantenimiento	1	Unidad		
2	unidad fusora	1	Unidad		

3	unidad de imagen	1	Unidad		
4	gomas de arrastre bandeja de papel	1	Unidad		
5	gomas de arrastre ADF	1	Unidad		
6	mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad		

OTRAS CONDICIONES TECNICAS MINIMAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1	El servicio deberá incluir mano de obra calificada.		
2	El Contratista deberá dar una garantía mínima de un año para los bienes y accesorios que sean remplazadas, respecto a imperfectos y fallas de fabricación		
3	El oferente debe certificar por escrito que cumplirá con las condiciones establecidos en el numeral del estudio previo 4.1 **LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**		
4	El servicio deberá contar con disponibilidad a todo costo como mínimo de: El oferente ***debe anexar certificación firmada por el representante legal y los documentos requeridos*** en este ítem. • Tres (03) personas certificadas como técnicos (**anexar diplomas que lo acrediten y copia de la cedula de ciudadanía**) que tenga amplio conocimiento en mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras. • **Anexar dos (02) referencias comerciales** que acrediten su experiencia en el mantenimiento de equipos de impresoras y fotocopiadoras y periféricos "para el caso de los técnicos de sistemas", como mínimo tres (03) años. • Las constancias, cursos y diplomas **que se anexen**, serán verificadas su autenticidad por personal idóneo de Policía Judicial "Documentologó", en caso contrario serán objeto de investigación por falsedad de documento público y se adelantara todos los procesos judiciales que amerite ante la fiscalía.		
5	**El servicio que prestara la empresa se realizara de la siguiente manera:** • Los técnicos deberán permanecer los siete (07) días de la semana de manera disponible en el momento que se requiera, con un tiempo de respuesta de 120 minutos máximo, durante el tiempo de ejecución del contrato realizando las funciones que estén acordes con el objeto y que sean asignadas por el supervisor, en los sitios de trabajo del Comando de Departamento de Policía Nariño ubicado en la Calle 20 No 26-54 barrio las cuadras cuarto piso (un técnico) y en la base de Policía Metropolitana San Juan de Pasto ubicada en la calle 18 No. 47-160 en el sector de Toro bajo junto al Diario del Sur de la ciudad de Pasto (otro técnico). • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de un técnico de la empresa oferente a los municipios donde se encuentra la Policía Nacional de Ipiales, Tùquerres y Tumaco del Departamento de		

	Policía Nariño, donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de técnico de la empresa oferente a los municipios donde se encuentra la Policía Nacional de Tangua, Yacuanquer, Nariño, Chachagüí, El Encano de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de técnico de la empresa oferente a al municipio de Ipiales donde se encuentra el Distrito de Policía Ipiales, la UBIC (SIJIN) y la estación de policía Ipiales. Donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional.		
6	• El Mantenimiento Preventivo (hardware) de impresoras comprende limpieza total de los equipos con desarme en general, engrase, rodamiento, soluciones de errores software y todo lo que amerite un excelente mantenimiento preventivo de los equipos que se encuentren en el inventario la Policía Nacional. • El mantenimiento lo debe realizar personal con conocimiento y experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y fotocopiadoras.		
7	Los Repuestos para el mantenimiento Correctivo cuando sea necesario de los equipos de; impresoras, fotocopiadoras y periféricos deben ser originales genuinos, no re manufacturados ni repotenciados.		
8	Los precios establecidos deben incluir el costo de los materiales, mano de obra, herramientas, equipos, transporte, ensayos de control de calidad y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del Contrato, inclusive los costos indirectos y financieros.		
9	Cuando por descuido, imprevisión, negligencia, o causas imputables al Contratista ocurriesen daños a terceros, la empresa contratante será la directa responsable de ellos, subsanando la novedad.		
10	Asistencia técnica, en casos de emergencia se requiere respuesta al llamado en menos de ciento veinte (120) minutos en la ciudad de Pasto, (24) horas ciudad de Túquerres e Ipiales según lo estipulado en el numeral 4.1 **LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Y** (72) horas ciudad de Tumaco. Al Igual el oferente deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar novedades. (Una vez realizado el diagnostico los técnicos poseen máximo doce (12) horas para dar solución al problema en la ciudad de Pasto, (48) horas ciudad de Túquerres e Ipiales según lo estipulado en el numeral 4.1 **LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Y** (72) horas ciudad de Tumaco y si fuese necesario hacer algún tipo de configuración o cambio de partes para la reparación, esta actividad se debe desarrollar en el sitio. Una vez vencido el tiempo máximo para dar solución que es de doce (12) horas, (48) horas y (72) horas, si esta actividad no se ha podido finalizar ya que el técnico estima más tiempo para desarrollarla, el oferente está obligado a suministrar en el sitio un equipo de respaldo o bakup de iguales o superiores características que garantice al (los) usuarios a cargos de (los) equipos el desarrollo normal de las		

	actividades, el tiempo para esta actividad no deberá ser mayor de veinticuatro (24) horas hábiles después de reportada la necesidad de cambio de equipo estos elementos estarán dispuestos al usuario el tiempo que dure la reparación y/o durante la vigencia de contrato.		
11	El oferente deberá **CERTIFICAR** (Certificación firmada por el Representante Legal), que cuenta con al menos tres (03) Técnicos de soporte para el mantenimiento, reparación, modificación, reconstrucción e instalación de equipos tipo impresora, fotocopiadoras, así mismo deberá anexar (**DIPLOMAS, CURSOS Y CEDULA DE CIUDADANIA)** como también debe anexar **(CERTIFICACIONES DE LOS TECNICOS)** donde conste que poseen experiencia de tres (03) años como mínimo ejerciendo la profesión. Las constancias, cursos y diplomas **que se anexen**, serán verificadas su autenticidad por personal idóneo de Policía Judicial "Documentologó", en caso contrario serán objeto de investigación por falsedad de documento público y se adelantara todos los procesos judiciales que amerite ante la fiscalía.		
12	En caso de cambio de funcionarios (Técnicos) en el proceso contractual, se debe presentar la misma documentación para sus reemplazos y se debe hacer procedimiento relacionado en el ítem 4 y 11 de **CONDICIONES TECNICAS ADICIONES DE CALIFICACION.**		
13	ASPECTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD. Previa coordinación con el supervisor del contrato, el proponente deberá aceptar que el personal que realice la EJECUCION DEL CONTRATO se someta a los protocolos de seguridad establecidos por la Policía Nacional, durante la vigencia del contrato. En el evento de que se emita concepto no favorable sobre alguna de las personas vinculadas a este servicio, el oferente deberá cambiar dichas personas por otra que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas en el ítem 3 de **CONDICIONES TECNICAS VERIFICABLES**		
14	Los empleados de la empresa oferente que trabajen como técnicos para el presente proceso de contratación, deben estar afiliados a una EPS y ARL. Deben anexar documentos que los acrediten		
15	Los proponentes deben estar inscritos en la Dian y Cámara de Comercio y el objeto principal para el proceso de contratación debe ser acorde al objeto del contrato		
16	Los proponentes deben tener una sede o sucursal que se encuentre radicada y funcionando en la ciudad de San Juan de Pasto, que cumpla con el objeto del contrato "Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, el Departamento de Policía Nariño, Distrito Especial de Policía Tumaco y Distrito Especial de Policía Túquerres". El lugar debe contar con un laboratorio adecuado que cumpla con las condiciones técnicas, Lo antes mencionado se requiere con el propósito, que cuando se solicite el servicio este se preste con la inmediatez que se requiere en el presente contrato. Para tal efecto será objeto de visita por el personal técnico de telemática para verificar el sitio de trabajo de NO CUMPLIR con lo requerido anteriormente, normas ambientales y de bioseguridad se considerará que la empresa no cumple con este ítem.		
17	El proveedor o contratista deberá presentar facturación electrónica validada previamente por la DIAN como requisito para el pago de los bienes o servicios contratados conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05/03/2020 y resolución No 00042 del 05/05/2020 DIAN y la directiva presidencial		

	No 009 de 2020. y otro ítem que describa las certificaciones de experiencia así: Con el fin de garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución del contrato, el oferente deberá anexar cinco (05) certificaciones de contratos (una certificación por contrato) celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación, la sumatoria de la cuantía de las certificaciones deberá ser mayor o igual al 50 % del presupuesto oficial asignado a este proceso, estas certificaciones deberán contener la siguiente información: 1. Nombre del contratista. 2. Nombre del contratante. 3. Objeto del contrato. 4. Valor del contrato. 5. Fecha de suscripción del contrato. 6. Fecha de terminación. 7. Concepto de la recepción del contrato. 8. Personal contacto para verificar la información. 9. Si la certificación es expedida por una entidad estatal, ésta debe estar certificada por el funcionario delegado para tal fin. Si la certificación es expedida por una entidad privada, esta debe estar certificada por el representante legal de la firma. **NOTA**: Las certificaciones serán objeto de verificación, no serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las que no se pueda constatar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato. Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a tener en cuenta como experiencia será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia de documento consorcial o unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación		
18	Durante la ejecución del presente contrato, el contratista prestará un servicio **INMEDIATO, CORTES, PRECISO Y EFICAZ.**		
19	**<u>La empresa oferente suministrará a la Policía Nacional, certificación de las actividades ambientales desarrolladas en su establecimiento de comercio.</u>** **<u>EL OFERENTE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AMBIENTALES</u>**. Con base a la normatividad ambiental vigente para la Republica de Colombia (de obligatorio cumplimiento por parte del proveedor), la empresa oferente se compromete (mediante un certificado) a desarrollar actividades de capacitación y socialización con el personal que labora en la misma, relacionando las buenas prácticas en materia ambiental que se ejecutan a diario en su establecimiento de comercio, como es el caso del: • Manejo de residuos sólidos, líquidos, peligrosos etc. (incluye recibir toners y/o de pasta o tintas que se encuentren fuera de servicio de la Policía Nacional presentes en este contrato) • Sujeción a la legislación ambiental en materia del post-consumo la cual estipula el compromiso por parte del contratista para que, una vez		

	terminada la vida útil de los bienes proveídos a la Policía Nacional, los cuales se puedan considerar como contaminantes, los reciba nuevamente y proceda a realizar su disposición final de manera adecuada. • El contratista se compromete a realizar instrucciones en temas ambientales al personal que tenga bajo su responsabilidad en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación, entre otros), para el servicio que se va a realizar, de acuerdo a cada actividad específica que se desarrolle. **DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES** El contratista deberá garantizar que realizará la disposición final de las BIENES en caso de ser sustituidos y **que cumplirá con la normatividad legal vigente en materia de cuidado medio-ambiental**, tales como: Ley 1252 del 27/11/2008, Decreto 4741 del 30/12/2005, Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, Resolución 372 del 26/02/2009, Resolución 1446 del 02/09/2005 por la cual se modifica parcialmente la Resolución 415 del 13/03/1998 y Resolución 1488 del 02/09/2005, garantizar la capacidad técnica por parte del contratista o empresa independiente con el fin de darle una buena disposición final.		
20	El Oferente debe acreditar la inscripción ante ARL la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo el manual del SGSST, para dar así cumplimiento del decreto 1072 del 2015 y Res 1111 del 2017 sus complementarios y la resolución 0312 de 13 de febrero 2019.		
21	**El contratista certificará** que asume toda responsabilidad contractual, prestacional y de responsabilidad civil con el personal que esté a cargo de realizar el objeto de la presente contratación y que la Policía Nacional – departamento de Policía Nariño no adquirirá ninguna responsabilidad contractual ni prestacional con el personal de la empresa que realizará el servicio de mantenimiento de equipos de impresoras, fotocopiadoras y periféricos		

Firma Representante Legal _____
C.C. N° _____

CERTIFICO QUE CONOZCO Y CUMPLO CON LA TOTALIDAD DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DENTRO DEL PROCESO ACTUAL, ADEMÁS OFREZCO GARANTÍA Y CALIDAD DE LOS BIENES O SERVICIOS.

ANEXO No 1.1

PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL PROPONENTE:

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) PARA LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TÚQUERRES.

GRUPOS 1,2,3Y 4		
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**PORCENTAJE DE DESCUENTO %**
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO)	

Nota: el ***Porcentaje de descuento*** aplica a los precios unitarios del valor estimado de la contratación y aplica también a las actividades de mantenimiento, PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) que no están contempladas en los anexos en mención y que surjan durante la ejecución del contrato.

PARA EFECTOS DEL CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN EL SECOP II CUANDO LA ADMINISTRACIÓN SE REFIERE A ÍTEM EN LA INVITACIÓN EN LA PLATAFORMA SE DEBERÁ ENTENDER COMO LOTE, RAZÓN POR LA CUAL LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO SE REALIZARÁ EN FORMA TOTAL POR ÍTEM (LOTE) Y POR LA TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO PARA CADA ÍTEM (LOTE). RAZÓN POR LA CUAL EL PORCENTAJE DE DESCUENTO SERÁ APLICADO A CADA UNO DE LOS VALORES UNITARIOS DEL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN DE LA INVITACIÓN O PLIEGO DE CONDICIONES Y APLICA TAMBIÉN A LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) QUE NO ESTÁN CONTEMPLADAS EN LOS ANEXOS EN MENCIÓN Y QUE SURJAN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. TODA VEZ QUE LA EJECUCION DEL CONTRATO ES DE TRACTO SUCESIVO EN LA FORMA DE EJECUCION ESTABLECIDA EN LA PRESENTE INVITACIÓN O PLIEGO.

Proponente: _____

Nit: _____

Firma representante legal: _____

ANEXO No. 2

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

GARANTIAS DEL PROCESO

ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	GARANTIA DE CUMPLIMIENTO QUE CUBRA EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO MAS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTIA UNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL SERVICIO	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TÉRMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN (01) AÑO MÁS.	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO y LOS INSUMOS EN 1 AÑO MÁS BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO CAUSADO A LA ENTIDAD POR MAL SERVICIO E INSUMOS DE MALA CALIDAD
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	NO PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS	AMPARA A LA ENTIDAD DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONE COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTE OBLIGADO EL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
MULTA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARA DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRA MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

					TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	

Proponente: _____

Nit: _____

Firma representante legal: _____

ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y CÓMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN TOTAL					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIOCIDAD ¿CUANDO?
1	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO ASOCIADO CON LA PRESTACIÓN DEL SERIVICIO DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, IMPRESORAS, FOTOCPIADORAS Y PERIFERICOS, AFECTANDO LOS EQUIPOS POR PERSONAL NO CALIFICADO Y SIN EXPERIENCIA.	NO SE GARANTIZA EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y DEMÁS PERIFERICOS POR PERSONAL NO CALIFICADO.	3	5	8	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / ESTABLECER DESDE EL ESTUDIO PREVIO QUE EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR PERSONAL CALIFICADO EN LA ESPECIALIDAD QUE SE ADELANTA EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACION.	2	3	5	MEDIO	SI	ANALISTA DE CONTRATO/SUPERVISOR	ESTUDIO PREVIO	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	COMUNICACIÓN OFICIAL	CUANDO OCURRA EL EVENTO
2	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	RIESGO DERIVADO DE LA INCORRECTA EXPEDICIÓN DE LAS PÓLIZAS POR PARTE DEL CONTRATISTA	NO SUSCRIPCIÓN OPORTUNA DEL CONTRATO, LO CUAL AFECTARÍA EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	4		7	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / INFORMANDO AL CONTRATISTA CUAL DEBE SER LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PÓLIZAS REQUERIDAS DE ACUERDO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y AL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	3	2	5	MEDIO	SI	ANALISTA DE CONTRATO	ACEPTACIÓN DEL PROCESO	APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	COMUNICACIÓN OFICIAL	UNA VEZ FIRMADO EL CONTRATO
3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO DERIVADO DE LA DEFICIENTE CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIO	NO EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA POR MEDIO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN DONDE SE REALICE EL DEBIDO SEGUIMIENTO A LO REQUERIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	1	2	3	BAJO	SI	ANALISTA DE CONTRATO/ SUPERVISOR	ESTUDIO PREVIO/ NOTIFICACIÓN INICIO DE EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	SOLICITUD CERTIFICACIÓN OFERENTE/ INFORMES DE SUPERVISIÓN	CUANDO OCURRA EL EVENTO
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO DERIVADO DE LA DEMORA EN LA ENTREGA DEL MANTENIMIENTO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	NO EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MEPAS.	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA SOLICITANDO DESDE EL ESTUDIO PREVIO, QUE EL OFERENTE CERTIFIQUÉ Y GARANTICÉ LA ENTREGA DE LOS BIENES SOLICITADOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 96 HORAS.	1	2	3	BAJO	SI	ANALISTA DE CONTRATO/ SUPERVISOR	ESTUDIO PREVIO/ NOTIFICACIÓN INICIO DE EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	SOLICITUD CERTIFICACIÓN OFERENTE/ INFORMES DE SUPERVISIÓN	CUANDO OCURRA EL EVENTO

5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO NO SE PRESENTA EL TECNICO CALIFICADO EN EL HORARIO DE CUATRO HORAS DIARIAS, EN LOS SITIOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACION.	NO EFECTUA LOS MANTENIMIENTO REQUERIDOS EN EL TIEMPO ESTIPULADO.	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA SOLICITANDO CON UN COMPROMISO DE LA EMPRESA DE ENVIAR DOS TECNICOS LAS CUATRO HORAS DIARIAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO EN LOS LABORATORIOS DE TELEMATICA DE MEPAS Y DENAR Y CUANDO SE REQUIERAN.	1	2	3	ALTO	SI	ANALISTA DE CONTRATO/ SUPERVISOR	ESTUDIO PREVIO/ NOTIFICACIÓN INICIO DE EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	SOLICITUD CERTIFICACIÓN OFERENTE/ INFORMES DE SUPERVISIÓN	CUANDO OCURRA EL EVENTO

FORMULARIO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San Juan de Pasto,

Señores
POLICÍA NACIONAL – POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el Proceso de Mínima Cuantía PN MEPAS MIC 026 2021 cuyo objeto es el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) PARA LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TÚQUERRES**

Yo (Nombre) (s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste (éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el Representante Legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de Unión Temporal o Consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria y formal para participar en el proceso Mínima Cuantía No. **PN MEPAS MIC 026 2021**, convocado por la UNIDAD EJECUTORA, cuyo objeto es el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) PARA LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TÚQUERRES.** conforme a la información suministrada en los términos establecidos en la invitación que rige el proceso, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de los adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.

3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable.
4. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
5. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICIA NACIONAL – POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.
6. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA POLICÍA NACIONAL – POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
7. Que la presente propuesta consta de _____ () folios distribuidos en... (Número de fólderes en los que es presentada la propuesta)
8. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones): Teléfono(s): Fax
9. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
10. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
11. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
12. Que la vigencia de la presente oferta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la misma.

,_____
(Firma del representante legal)

FORMULARIO No. 2

DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD_____ **FECHA** _____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

APERTURA _____ CANCELACIÓN _____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario _____ NIT _____
_____ Y/O
_____ C.C. _____
Dirección _____ Teléfono_____ Fax _____
_____ _____

Departamento _____ Ciudad _____ Municipio _____

Denominación de la cuenta **Corriente** _____ No. _____

Ahorros _____ No. _____

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si está información la recibirá por correo electrónico, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si es a través de correo electrónico el contratista verificará que los recursos fueron recibidos y dará respuesta al correo electrónico de la Tesorería de la Entidad dentro del siguiente día hábil.

CORREO ELECTRÓNICO: _____ SI (___)

TELÉFONO: _____ SI (___)

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera _____ Código _____

Sucursal _____Código _____ Ciudad _____

Dirección _____Teléfono _____ Fax _____

Número de la cuenta _____
(Adjuntar certificación bancaria)

_____
NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

FORMULARIO No. 3

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante. y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente invitación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la POLICÍA NACIONAL – POLICIA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO adelanta un proceso de Selección Abreviada para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - POLICIA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Selección Abreviada aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

1.1. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.2. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de Selección Abreviada y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios POLICIA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de LA POLICÍA NACIONAL - POLICIA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Selección Abreviada.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÈS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.