GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: MARZO 19 A ABRIL 18 DE 2021 CONTRATO No. 122

REGISTRO BPyP No.: 2020 00415 0169

FECHA INICIACIÓN: 19/01/2021 FECHA TERMINACIÓN: 18/09/2021

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES INTERVENTOR: CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. - 1.02 (3)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Gestión de requerimientos, Tutelas, Incidentes de Desacato y Derechos de Petición.	Respuesta al Incidente de Desacato de la Tutela No. 150014189001 2020 00083 00 además de la contestaciones de la Tutela en el proceso No. 2021 00004.	X			
2	Impugnar Tutelas en caso de requerirse.	No me correspondió la designación de dichas funciones o especialidades	X			
3	Realizar seguimiento a fallos de tutelas en el evento de inicio de desacatos	No me correspondió la designación de dichas funciones o especialidades	X			
4	Brindar apoyo en la elaboración de documentos jurídicos que se originen en la Unidad Administrativa Especial De Asesoría y Defensa Jurídica del Departamento – Secretaria de Salud de Boyacá, de acuerdo con lo solicitado por el Supervisor del contrato; así como con el trámite y absolución de derechos de petición, consultas, conceptos e informes, tutelas, acciones de repetición, e iniciar acciones judiciales que se requieran; y el estudio y tramite de auxilios mutuos y pagos de sentencias	resentación de los poderes en los procesos que me fueron asignados por el Jefe y Supervisor el Dr Carlos Andrés Aranda Camacho debidamente diligenciados ante la Oficina Jurídica de la Gobernación de Boyacá, así: Radicado 150002331000 2002 01507 00 Radicado 150013331011 2012 00052 00 Radicado 150013333012 2013 00058 00 Radicado 150012333000 2013 00787 00 Radicado 150013105003 2014 00162 00 Radicado 150013105003 2014 00307 00 Radicado 150013333007 2016 00085 01 Radicado 150013333010 2017 00047 00 Radicado 150013105001 2017 00079 00 Radicado 150013333011 2018 00064 00 Radicado 150013333014 2019 00074 00 Radicado 152383333003 2020 00065 00 Radicado 2015 00266 00 Radicado 2020 00035 00 Radicado 2005 02625 01 Radicado 2019 00072 00 Radicado 2020 00055 00 Radicado 2019 00065 00	X			

		Radicado 2019 00154 00 Radicado 2021 00065 00 Radicado 2021 00062 00 (Estos poderes ya fueron firmados por el Jefe de la Oficina Jurídica a espera del reconocimiento de la personería jurídica en los diferentes Despachos Judiciales).				
5	Recibir las demandas radicadas en SIPROJWEB, en especial las de materia administrativa, para complementar la información que allí se requiere, así como cargar, registrar y actualizar en el Sistema Único de Información y Gestión de la actividad litigiosa del Departamento en el aplicativo SIPROJWEB, y evaluar el contingente judicial en el mismo	Realice la correspondiente actualización de los estados en la página del SIPROJ de los procesos que fueron designados a mi cargo por parte del Jefe de la Oficina Jurídica el Dr Carlos Andrés Aranda Camacho y son los siguientes: Radicado 150002331000 2002 01507 00 /Radicado 150013331011 2012 00052 00/Radicado 150013333012 2013 00058 00/Radicado 150012333000 2013 00787 00/Radicado 150013105003 2014 00162 00/Radicado 150013105003 2014 00307 00/Radicado 150013333007 2016 00085 01/Radicado 150013333010 2017 00047 00/Radicado 150013105001 2017 00079 00/Radicado 150013333011 2018 00064 00/Radicado 150013333014 2019 00074 00/ Radicado 152383333003 2020 00065 00 Radicado 2015 00266 00 /Radicado 2020 00035 00 /Radicado 2005 02625 01/Radicado 2019 00072 00/Radicado 2020 00055 00 Radicado 2019 00065 00	X			
6	Verificar y validar, al inicio del contrato, los procesos que le sean asignados por el Supervisor del Contrato; para lo cual deberá, dentro de la primera semana siguiente a la suscripción del acta de inicio, presentar una relación, en la que conste: proceso, tipo de proceso, despacho competente, última actuación, fecha última actuación, pretensiones, estado actual y si el Departamento actúa como Demandante o Demandado	La información de cada uno de los procesos asignados a mi cargo fue debidamente relacionada con las descripciones de las actuaciones y demás especificidades de cada proceso, toda vez que con estos datos pude relacionar la información en el contenido de los poderes que presente ante la Oficina jurídica de la Gobernación de Boyacá	X			
7	Ejercer la representación judicial de manera oportuna, responsable y eficaz en los procesos que le sean asignados, realizando todas las actuaciones a que haya lugar en el término legal correspondiente, tales como revisar diariamente fijaciones y estados en los despachos judiciales, contestar las demandas entregadas por reparto; Presentar las excepciones y estar atento de cualquier notificación; Presentar pruebas oportunamente, y para ello solicitarlas con antelación debida; Proyectar y presentar alegatos de conclusión en primera y segunda instancia; Asistir a las Audiencias Orales programadas por los Despachos Judiciales, Cumplir oportunamente y dentro los términos definidos por la ley o la respectiva autoridad judicial las actividades necesarias para cada etapa del proceso; y todas las demás relacionadas con la defensa judicial del departamento	Como apoderado del departamento de Boyacá he realizado las siguientes actividades correspondientes al cumplimiento de mis funciones así: Proceso No.150013333010 2017 00047 00 (En audiencia inicial presente el acta del comité de conciliación en donde el señor juez competente resolvió de común acuerdo entre las partes dar por terminado el proceso por pago total de la obligación). Proceso No. 150013333011 2018 00064 00 (Presente los memoriales respectivos y alegato de conclusión ordenados mediante auto proferido por el juzgado Once Administrativo de Oralidad de Tunja). Revise diariamente las fijaciones de los estados y actuaciones en cada uno de los despachos judiciales a través de la página de la rama judicial siglo XXI y a través de sus estados electrónicos.	X			
8	Informar oportunamente y en forma completa e idónea a la Contratante de los riesgos, implicaciones y contingencias del proceso judicial, su estrategia de defensa y solicitar confirmación a la Unidad Administrativa Especial De Asesoría Y Defensa Jurídica de sus actuaciones,	Las actualizaciones y estados de los procesos asignados a mi cargo los envié mediante correo electrónico al Dr Carlos Andrés Aranda Camacho (director.juridica@boyaca.gov.co) Jefe de la Oficina Jurídica de la Gobernación de Boyacá y quien hace las	X			

	especialmente cuando existan circunstancias nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso.	veces también de supervisor de mi contrato				
9	Solicitar y mantener en su poder la información necesaria para que la Unidad Administrativa Especial De Asesoría Y Defensa Jurídica pueda revisar las condiciones del proceso judicial, como copias de: (i) actuaciones procesales, (ii) providencias judiciales, (iii) pruebas aportadas y practicadas y en general cualquier información relevante para la supervisión y toma de decisiones por parte de la GOBERNACIÓN.	Realice una base de datos especificando las actuaciones que la página de la Rama Judicial Siglo XXI me permite verificar para poder preparar audiencias y demás actuaciones que los términos en cada uno de los procesos asignados a mi cargo requieren para su defensa y presentación	X			
10	Dentro de la semana siguiente a la fijación de fecha de audiencia prejudicial o judicial de conciliación, realizar el estudio, proyección y sustentación de fichas de conciliación prejudicial, judicial y acciones de repetición, para exponerlas ante el Comité Departamental de Conciliación. En caso que se recomiende la conciliación, remitir a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación, un informe sobre la aprobación o improbación de la misma.	Verificada la información de cada uno de los procesos asignados a mi cargo y aquellos que requieren del trámite correspondiente ante el Comité de Conciliación del Departamento de Boyacá, ya están siendo tramitados en debida forma para su posterior recomendación.	X			
11	Asesorar jurídicamente a la entidad en los temas que por su especialidad el supervisor lo requiera.	Asesore a la Oficina Jurídica de la Gobernación de Boyacá en temas relacionados con los procesos asignados a mi cargo requeridos por el supervisor	X			

Firma:_____

Nombre: CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:_____

Nombre: CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2021-000727-UEDJD

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053327874		CASALLAS CORTES CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Centro urbano	TUNJA-BOYACA	7267142	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	961609258	9418080102	I	2021/04/20	2021/04/19	BANCOLOMBIA	0	$443,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1053327874	CASALLAS CARLOS																		230301	30	$1,526,800	$244,300	EPS005	30	$1,526,800	$190,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,526,800	$8,000	0	$0	$0	No	$443,200
Total	**Afiliados(1)**																						$1,526,800	$244,300			$1,526,800	$190,900			$0	$0			$1,526,800	$8,000		$0	$0		$443,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053327874		CASALLAS CORTES CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Centro urbano	TUNJA-BOYACA	7267142	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	961609258	9418080102	I	2021/04/20	2021/04/19	BANCOLOMBIA	0	$443,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,300	$0	$0	$244,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$244,300	$0	$0	$244,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,900	$0	$0	$190,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$190,900	$0	$0	$190,900
TOTAL				**1**	**$443,200**	**$0**	**$0**	**$443,200**

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	3		
FECHA PRESENTE ACTA	27/04/2021		
CONTRATO_X_ CONVENIO _____	122	DE FECHA: 19/01/2021	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. - 1.02 (3)		
CONTRATISTA	CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES		NIT:1053327874-9
			C.C:1053327874
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO		C.C:1057515000
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 30.536.000,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 30.536.000,00	
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PLAZO TOTAL	OCHO (8) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	19/01/2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	18/09/2021		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	MARZO 19 A ABRIL 18 DE 2021		
RBPP N°	2020 00415 0169		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: **177** AÑO: **2021** RPC No_____AÑO_____.

En las oficinas de UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO se reunieron los señores, CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO Interventor / Supervisor y el señor CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° **9418080102** del mes (es) **MARZO DE 2021** de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 30.536.000,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.817.000,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 7.634.000,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 19.085.000,00
Sumas iguales	$ 30.536.000,00	$ 30.536.000,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 04816670735	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS:X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES
CONTRATISTA

Radicado No. S-2021-000728-UEDJD
* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO
DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación **Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor**