Serviconfor

Bogotá D.C., abril 05 de 2021

Señores:
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Atte. Dra. ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL
Dirección Servicios Administrativos
Ciudad.

Por medio del presente damos a conocer el informe de gestión del 1 al 31 de marzo de 2021 del contrato Nº CO1.PCCNTR.1520014 de abril 27 de 2020 correspondiente al grupo No. 12, Sedes Administrativas

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

JAMES SIERRA PEÑA
COORD DE CONTRATO

LUIS EDUARDO LEÓN LÓPEZ
DIR. INTERVENTORÍA ~~CONSORCIO~~ INTERSERVIG

8-4-2021

Serviconfor

CONTENIDO

1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO
   1.1. Cuadro general de servicios
   1.2. Cuadro detallado de servicios
2. NOVEDADES EN LOS SERVICIOS
   2.1. Servicios instalados
   2.2. Servicios levantados
3. HURTOS
   3.1. Cuadro general del contrato
   3.2. cuadro del mes
4. VISITAS A LAS SEDES ADMNISTRATIVAS
5. ROTACIÓN DEL PERSONAL
6. SEGUIMIENTO SARS-CoV-2 (COVID 19)
7. CAPACITACIONES
8. MANTENIMIENTOS COREECTIVOS
9. PLAN DE SELLAMIENTOS
10. CONCLUSIONES
11. RECOMENDACIONES

1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.1. Cuadro general de servicios

A continuación, se describen la totalidad de los servicios de seguridad contratados del 1 al 31 de marzo de 2021 por la Secretaría de Educación para el grupo 12, correspondientes a las Sedes Administrativas.

GRUPO 12	SERVICIOS				
	A	B	C	D	E
SEDES ADMINISTRATIVAS	25	0	2	19	23

1.1. CUADRO DETALLADO DE SERVICIOS

El esquema de seguridad por cada sede se encuentra discriminado en cuadro entregable como soporte de facturación, al cual se pueden remitir en caso de que sea necesario.

2. NOVEDADES EN LOS SERVICIOS

2.1. SERVICIOS INSTALADOS

Durante el mes de marzo de 2021 no se realizó instalación de servicios de vigilancia en las 26 sedes administrativas del grupo 12.

2.2. SERVICIOS LEVANTADOS

Durante el mes de marzo de 2021 no se realizó levantamiento de servicios de vigilancia en las 26 sedes administrativas del grupo 12

3. HURTOS

3.1. CUADRO GENERAL DE HURTOS DEL CONTRATO

Durante el desarrollo del contrato: CO1.PCCNTR.1520014 de abril 27 de 2020 se ha presentado los siguientes hurtos

1. Celular corporativo marca Huawei Y6 2018 de la bodega archivo Fontibón.
2. IPod nano marca Apple de la oficina de apoyo Precontractual torre C Nivel Central
3. 400 carpetas 4 aletas y elementos de oficina en el piso 3 de la torre a de Nivel Central.
4. Asta de bandera D.L.E Kennedy

La información anterior se encuentra descrita en cuadro anexo al proceso de facturación, al cual se pueden remitir para su verificación.

3.1. CUADRO DE HURTOS PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021.

Durante el periodo del 1 al 31 de marzo del 2021 Serviconfor no reporto hurtos a la interventoría consorcio Interservig; de igual forma Serviconfor no recibió reporte de hurtos por parte de los señores Directores Locales de Educación y encargados de las sedes administrativas.

4. VISITA A LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.

Durante el 1 al 31 de marzo de 2021 se realizaron las visitas por parte del coordinador a la totalidad de las Sedes Administrativas, realizando el respectivo tramite de las PQRSF de acuerdo a lo establecido en el contrato y parámetros de servicio al cliente.

5. ROTACION DE PERSONAL.

Durante el 1 al 31 de marzo del 2021 se presentó rotación de dos (2) unidades de vigilancia una (1) del dispositivo de seguridad Nivel Central y la otra del dispositivo de seguridad de Plantas físicas; ambas por renuncia voluntaria.

6. CAPACITACIONES.

Durante el 1 al 31 de marzo de 2021 se realizó capacitación individual virtual mediante la plataforma Forms.office.com en el tema de prestación del servicio de vigilancia y seguridad Privada en el sector educativo a los vigilantes, operadores de medios tecnológicos, supervisores de puesto, analista de seguridad y personal técnico que integran los 26 esquemas y /o dispositivos de seguridad del grupo 12 Sedes Administrativas.

7. SEGUIMIENTO SARS-CoV-2 (COVID 19)

Entre el 15 al 25 de marzo de 2021 Serviconfor suministro elementos de bioseguridad al personal de vigilancia de las 26 Sedes Administrativas, conformado por: gel antibacterial por 500 c.c. y un (1) litro de alcohol "en cumplimiento al cronograma proyectado y aprobado"

8. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

En el mes de marzo de 2021 se realizaron los mantenimientos correctivos a los sistemas de alarma y CCTV en las 26 sedes administrativas de la SED. Así:

SISTEMA DE ALARMA

ITEM	SEDE ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN MANTENIMIENTO CORRECTIVO
1	NIVEL CENTRAL	Suministro e instalación de 5 botones de pánico, suministro e instalación de receptor de señal e instalación con suministro de 1 botón de pánico
2	BODEGA ROSA ZARATE	Suministro y cambio de 1 botón de pánico
3	BODEGA ARCHIVO FONTIBON:	Suministro y cambio de tres sensores de movimiento
4	FABRICA DE TIZAS	Instalación sistema de alarma
5	D.L.E CIUDAD BOLIVAR	Suministro e instalación de 1 botón de pánico
6	D.L.E BOSA	Suministro e instalación de 1 botón de pánico
7	D.L.E RAFAEL URIBE	Suministro e instalación de 1 botón de pánico

SISTEMA DE CCTV

ITEM	SEDE ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN MANTENIMIENTO CORRECTIVO
1	NIVEL CENTRAL	Suministro y tendido 245 metros de cable UTP, suministro y cambio de 02 cámaras análogas y suministro y cambio de 1 cámara IP
2	BODEGA ROSA ZARATE	Instalación nuevo CCTV de 9 cámaras
3	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	Suministro y cambio de monitor y suministro e instalación de UPS

En el grupo 12 se maneja el plan de sellamiento con instalación y levantamiento de sellos cada vez que ingresa funcionarios en las siguientes instalaciones:

a) **Nivel Central:** (Dirección de Dotaciones Escolares, Dirección de Bienestar Estudiantil, Datacenter torre A piso tres, Centro de copiada torre A piso tres, área Control Disciplinario, Dirección de fondo prestacional, Dirección de contratación y contratos y bodega dotaciones escolares sótano torre A)
b) **Bodega Archivo Fontibón: (**Puerta ingreso principal peatonal y bibliobús**)**
c) **Red P:** (Salas de capacitación 1,2 y lockers de almacenamiento de tabletas e implementos de las TIC
d) **D.L.E Teusaquillo y Chapinero** (área de supervisión porque se ingresaron elementos y equipos de las otras áreas por cambio de los techos de las instalaciones.
e) **D.L.E Kennedy** (Archivo)
f) **D.L.E Fontibón** (archivo y auditorio)

Cabe resaltar que en el empalme del contrato todos los inventarios de las 26 sedes administrativas fueron revisados y aprobados por las tres partes: Funcionario representante de la sede administrativa, funcionario representante la empresa que finalizaba contrato U.T. Visan Global 2019 y representante de la empresa que inicio contrato Serviconfor Ltda.

10. CONCLUSIONES

Durante el 1 al 31 de marzo 2021 por parte de Serviconfor se realizó el cumplimiento al contrato CO1.PCCNTR.1520014 de abril 27 de 2020.
Se realizaron las revistas a las diferentes Sedes Administrativas de la SED por parte de los supervisores.

Se retroalimento al personal de vigilancia la importancia del cumplimiento de las medidas de bioseguridad adoptadas por la SED y Serviconfor para mitigar y/o reducir el riesgo de contagio de la pandemia del **SARS-CoV-2 (COVID 19)**

11. RECOMENDACIONES

- Realizar acciones para intensificar e incentivar una cultura de seguridad en todos los actores del D.L.E y Sedes Administrativas (Empleados, visitantes, personal de vigilancia y servicios generales), en la que se debe disponer proyectos de concienciación y capacitación en temas de seguridad, medidas de autoprotección, seguridad personal, técnicas de actuación ante eventos adversos de tipo natural o antrópico y administración de riesgos.

- Colaboraran con la difusión de los protocolos para el manejo de tabletas y computadores portátiles al interior de cada Sede Administrativa, esto con el fin de tener un mayor control de los activos y la trazabilidad frente al uso de estos elementos.

- Colaborar con la verificación del cumplimiento del protocolo de instalación de los sellos de seguridad en las áreas sensibles de hurto en cada una de las oficinas de las 26 Sedes Administrativas donde se almacenen equipos, elementos y documentos que sean susceptibles de hurto.

sean susceptibles de hurto.

- Se recomienda robustecer el CCTV y sistema de alarma de Nivel Central e instalar CCTV en cada una de las sedes Administrativas de acuerdo a la necesidad.

- Colaborar con la difusión a los señores Directores Locales y profesional encargado que laboran en los diferentes Sedes Administrativas, sobre la importancia de la implementación del plan de vigilancia de cada una de las instalaciones de las Direcciones Locales Educativas de la Secretaria de Educación del Distrito de Bogotá.

Cordialmente,

JAMES SIERRA PEÑA
COORD DE CONTRATO

LUIS EDUARDO LEÓN LÓPEZ
DIR. INTERVENTORÍA CONSORCIO INTERSERVIG

SERVICONFOR LTDA

BOGOTÁ

RECIBIDO A SATISFACCION No. 11

SERVICIO DE VIGILANCIA

Factura No. FE- 692

LA SUBCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO INTERSERVIG INTERVENTORA DE LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA MEDIANTE CONTRATO CO01.PCNTR. 1686080 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y 31 DE MARZO DE 2021, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020 SEDES ADMNISTRATIVAS

CERTIFICA:

Que la empresa SERVICONFOR LTDA con NIT 860.517.560-3, ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020, cuyo objeto es "PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" de conformidad con la adjudicación del grupo 12 de la Licitación N° SED-LP-DSA-002-2020, y en cumplimiento a lo estipulado en el literal 2.8 "forma de pago" del pliego de condiciones del contrato, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2021, el cual es avalado por la empresa CONSORCIO INTERSERVIG, de los servicios de Vigilancia Humana y Electrónica, conforme al siguiente detalle:

Valor Inicial del Contrato	3.170.326.564
Valor Adición No. 1	430.026.678
Valor Adición No. 2	488.320.413
valor Adicion No 3	
Valor Total del Contrato	4.088.673.655
Saldo antes de esta factura	756.987.979
Valor de la factura Servicios prestados en marzo de 2021	370.537.222
Saldo después de esta Factura	386.450.757
Grupo	12
Localidades	SEDES ADMINISTRATIVAS

INFORME FINANCIERO

1. VALOR SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA (del 1 al 31 de marzo de 2021)

Modalidad	Costo del Servicio Diario	# Servicios	Dias	Base 8.8 SMLVM	valor A.Y.S	valor base A.I.U	Valor AIU (10%)	Valor IVA (19%)	Valor Total Servicio
A = 24H	266500,96	25	30	199.875.720	15.990.057,62	215.865.777,92	21.586.577,79	4.101.449,78	219.967.227
A = 24H	257488,87			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
A = 24H	257488,87			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
B = 12HD	119328			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
C = 12HN	147172,49	2	30	8.830.349,55	706.427,96	9.536.777,52	953.677,75	181.198,77	9.717.976
C = 12HN	147172,49			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D = 12HD L-V	119328,47	19	21	47.612.060,26	3.808.964,82	51.421.025,08	5.142.102,51	976.999,48	52.398.025
D = 12HD L-V	119328,47			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D = 12HD L-V	119328,47			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
E = 8HD L-S	79552,31	23	25	45.742.580,17	3.659.406,41	49.401.986,58	4.940.198,66	938.637,75	50.340.624
E = 8HD L-S	79552,31			-	-	-	-	-	-
Total Vigilancia Humana				**302.060.710**	**24.164.857**	**326.225.567**	**32.622.557**	**6.198.286**	**332.423.851**

2. VALOR SERVICIO DE MONITOREO (del 1 al 31 de marzo de 2021)

Servicio	Costo del Servicio Diario	Sistemas Monitoreados	DIAS	Base 8.8 SMLVM	valor A.Y.S	valor base A.I.U	Valor AIU (10%)	Valor IVA (19%)	Valor Total Servicio
Monitoreo	2.651	22	30	1.749.859,15	-	1.749.859,15	174.985,91	33.247,32	1.783.106,47
Monitoreo	2.651			-	-	-	-	-	-
Monitoreo	2.651			-		-	-	-	-
Monitoreo	2.651			-		-	-	-	-
Monitoreo	2.651			-		-	-	-	-
Total Monitoreo				**1.749.859**	**-**	**1.749.859**	**174.986**	**33.247**	**1.783.106**

3. VALOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (del 1 al 31 de marzo de 2021)

Servicio Mto. Correctivo de	Valor del Servicio	Sistemas	Subtotal del Servicio	Valor AIU (10%)N/A	Valor IVA 19%	VALOR TOTAL
Alarmas	$ 2.237.100	1	2.237.100	223.710	425.049	2.662.149
CCTV	$ 16.629.017	1	16.629.017	1.662.902	3.159.513	19.788.530
	$ -		-	-	-	-
	$ -	1	-	-	-	-
Total Mantenimiento Correctivo			**18.866.117**	**223.710**	**3.584.562**	**22.450.679**

Escaneado con CamScanner

RECIBIDO A SATISFACCION No. 11

SERVICIO DE VIGILANCIA

Factura No. FE- 692

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO INTERSERVIG INTERVENTORA DE LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA MEDIANTE CONTRATO CO01.PCNTR. 1686080 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y 31 DE MARZO DE 2021, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020 SEDES ADMNISTRATIVAS

CERTIFICA:

Que la empresa SERVICONFOR LTDA con NIT 860.517.560-3, ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020, cuyo objeto es "PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" de conformidad con la adjudicación del grupo 12 de la Licitación N° SED-LP-DSA-002-2020, y en cumplimiento a lo estipulado en el literal 2.8 "forma de pago" del pliego de condiciones del contrato, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente al período comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2021, el cual es avalado por la empresa CONSORCIO INTERSERVIG, de los servicios de Vigilancia Humana y Electrónica, conforme al siguiente detalle:

4. VALOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (del 1 al 31 de marzo de 2021)

Servicio Mto. Preventivo de	Valor del Servicio	Sistemas	Subtotal del Servicio	Valor AIU (10%)N/A	Valor IVA 19%	Valor total
			-		-	-
			-		-	-
			-		-	-
Total Mantenimiento Preventivo			-		-	-

5. VALOR SERVICIOS ADICIONALES (del 1 al 31 de marzo de 2021)

Tipo de Servicio	Valor servicio dia	Cant. Servicios	Cant. Dias	Subtotal del servicio	Valor AIU (10%)	Valor IVA 19%	Valor total
Coordinador	163.307	1	30	4.899.213,09	489.921,31	93.085,05	4.992.298,13
Supervisor	290.719	1	30	8.721.576,59	872.157,66	165.709,96	8.887.286,54
Total Servicios Adicionales				**13.620.789,67**	**1.362.079**	**258.795,00**	**13.879.585**

Valor base A.I.U	**341.596.216**
Valor A.I.U	34.159.622
IVA 19 % del A.I.U	**6.490.328**
Valor Servicios de Mantenimientos (preventivos)	18.866.117
Valor IVA Mantenimientos 19%	**3.584.562**
TOTAL IVA	**10.074.890**
Total Servicios prestados Marzo de 2021 Incluido IVA	**370.537.222**

La presente certificación es dada a los 8 dias de Abril de 2021, en Bogotá D.C.

ADRIANA EDILMA ORDOÑEZ SALCEDO
Representante Legal
SERVICONFOR LTDA

JHULIANA ANDREA SARMIENTO GARCIA
Representante Legal
CONSORCIO INTERSERVIG

Escaneado con CamScanner