Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0192 - CAS-OAJ-CDPSAG-0080-2021 de 2021-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNOLOGICO PARA EL DESRROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Yopal, 03 de Mayo del 2021.

Doctor(a)
CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
DIRECTOR(A) TALENTO HUMANO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0192 - CAS-OAJ-CDPSAG-0080-2021 de 2021-01-26.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 28/03/2021 hasta 27/04/2021.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNOLOGICO PARA EL DESRROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2021-01-28

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2021-07-27

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2021-07-27

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $12.915.000,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $12.915.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 27/04/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0192 presenta una ejecución del 50% contra una programada del 100%.

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0192 - CAS-OAJ-CDPSAG-0080-2021 de 2021-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNOLOGICO PARA EL DESRROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$12.915.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$12.915.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$2.152.500,00	$0,00	$2.152.500,00
VALOR INFORME No. 2	$2.152.500,00	$0,00	$2.152.500,00
PRESENTE INFORME	$2.152.500,00	$0,00	$2.152.500,00
POR EJECUTAR	$6.457.500,00		
TOTAL	$12.915.000,00	$0,00	$6.457.500,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3: $2.152.500,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE REALIZANDO EL INFORME RESPECTIVO.
2. REALIZAR INSPECCIONES DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR Y CONTENER LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACION DE CASANARE, DEJANDO EVIDENCIA SEMANAL DE LOS DIFERENTES RECORRIDOS.
3. REPORTAR LOS ACTOS Y/O CONDICIONES INSEGURAS QUE SE IDENTIFICAN EN LAS ÁREAS DE TRABAJO DE LA GOBERNACION DE CASANARE.
4. ORGANIZAR, FOLIAR Y ESCANEAR LA DOCUMENTACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.
5. CUMPLIR CON EL PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, ADOPTADO POR LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.
6. APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DE ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL APRENDIZAJE Y CULTURA POR LA SALUD Y AMBIENTE SANO.
7. Apoyar la implementación de las acciones de mejoramiento o medidas de intervención de tipo administrativo, formuladas dentro de la investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral realizadas en los formatos correspondientes.

8. Realizar la foliación y digitalización de las historias laborales correspondiente a los funcionarios públicos de planta y organizarlas de acuerdo al archivo correspondiente.

9. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGANADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE RESULTEN COMPATIBLES CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0192 - CAS-OAJ-CDPSAG-0080-2021 de 2021-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNOLOGICO PARA EL DESRROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Esta actividad no se realizó, ya que el Director de Talento Humano me asignó otras actividades que no corresponden al objeto del contrato.	50	1
Realicé recorrido de inspección de medidas de Bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del covid-19, dando las respectivas recomendaciones en las siguientes áreas del CAD Torre B: piso 1, piso 2, piso 3, piso 4, piso 5 y piso 6 y de la Torre A: piso 1, piso 2, piso 3, piso 4, piso 5 y piso 6. Con fecha 16/04/2021. Durante el recorrido hice uso de los formatos e hice el informe correspondinte. EVIDENCIA: La documentación reposa en la carpeta de inspecciones en el archivo de Salud Ocupacional en la Dirección de Talento Humano.	50	2
Para el mes de abril no se presentaron condiciones inseguras por reportar, por tanto, esta actividad no cuenta con soporte .	50	3
Realicé Hoja de Control de la carpeta Medicina Preventiva de la vigencia 2020. La organización de estos documentos se encuentran en el Archivo físico de Salud Ocupacional en la Dirección de Talento Humano. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\HOJAS DE CONTROL POR CAJAS SG-SST - EQUIPO CON PLACA 9112	50	4
Cumplí con el proceso de mejora continua y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestion MIPG adoptado por la Gobernación de Casanare dentro de las actividades que realizo como parte de la implementación del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.	50	5
Diseñé imagen para implementar el LAVADO CORRECTO DE MANOS con el fin de contribuir a la cultura por por el autocuidado, la prevencion sobre la transmisión de microorganismos y el fortalecimiento de estilos de vida saludables. EVIDENCIA: Registro fotografico. Anexo 1.	50	6
Apoyé el recorrido por todos los baños del CAD para la instalación de publicidad relacionada con el LAVADO CORRECTO DE MANOS, con el fin de brindar instrucción sobre los pasos necesarios para la adecuada desinfección y lavado de manos. EVIDENCIA:Registro fotografico. Anexo 2.	50	6
Para el mes abril no se reportó ningun accidente de Trabajo o enfermedad laboral y por tanto no hubo necesidad de realizar acciones de mejora relacionadas con dichos eventos.	50	7
Apoyé, recepcioné, folié y escanee la información que se allega a la Dirección de Talento Humano y que corresponde a las historias laborales de los siguientes funcionarios: MARIA YAZMIN CRUZ ESTUPIÑAN, ALDA LUCIA ABRIL ACEVEDO, ROSALBA ALFEREZ LOMBANA, TIRSO MANUEL CARDENAS PINTO, YOLANDA INES GARCIA SALAMANCA. EVIDENCIA:http://docuweb.casanare.gov.co/admin/home	50	8
Apoyé en la campaña denominada "prevenir el covid-19 esta en tus manos" en la cual se realizó observación directa sobre la forma como los funcionarios que ingresan al CAD se lavan las manos, con el fin de evaluar si el personal está cumpliendo con ésta medida de bioseguridad, la cual es obligatoria para todo aquel que ingrese a la Gobernación de Casanare. La idea de la campaña es concientizar a todos los colaboradores a fortalecer no solo el adecuado lavado de manos sino a implementar en todo momento las medidas de prevención para mitigar la propagación del virus que se viene presentando en aumento en el departamento. EVIDENCIA:Registro Fotografico. anexo 3	50	9
Apoyé en la recolección de información para la Caracterización del Perfil del Empleado basada en Educación formal y No formal según los documentos encontrados en las historias laborales de los funcionarios de la Gobernación de Casanare como parte de mejora continua de los procesos que se llevan en Talento Humano. Los Funcionarios que actualicé los relaciono a continuación: BRIGETTE MOTTA RODRIGUEZ, ALEXANDRA PATRICIA GUEVARA QUINCHUA, ANANIT CUBIDES BARRETO, JUAN PABLO BAUTISTA SANABRIA, MARIA CONSTANZA ROJAS CEBALLOS, ZIPA MURCIA FRANCY NICER, OSCAR JAVIER ROMERO POLO, JOSE ALEXANDER LOZANO ALVAREZ. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\PERFIL DEL EMPLEADO - EQUIPO CON PLACA 9112	50	9
Presenté informe de actividades del 28 de Marzo al 27 de Abril de 2021.	50	9

F. OBSERVACIONES:

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0192 - CAS-OAJ-CDPSAG-0080-2021 de 2021-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNOLOGICO PARA EL DESRROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Atentamente,

Ximena Sanchez

XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
Supervisor(a)

V.°B.°: Alexandra P. Guevara Q.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118554216
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 - 13 - 20 YOPAL CASANARE	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4385609521	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994917826

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										$ 145.400	$ 0	$ 145.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800		$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:										$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD								ARP														
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118554216	SANCHEZ ALVAREZ XIMENA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	111855421	$ 4.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 263.800

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que XIMENA ALEJANDRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118554216, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ con documento CC 1118554216, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4385609521	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2021	Periodo Cotización Salud	MARZO/2021
Fecha Pago	2021/04/30	Número de Autorización	9994917826

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada