MEM21-004626 / IDM 112000
(Al contestar cite este número)



MEMORANDO

Para: CONTRACTUAL GESTION
Asesor

De: LUIS ARMANDO CARREÑO OÑATE
Coordinador(a) ARN Norte de Santander

Fecha: jueves, 15 de abril de 2021

Asunto: solicitud cesión de contrato 862 DE 2021

Cordial saludo:

Por medio de la presente solicito **a partir del 04** de mayo de 2021 la cesión del contrato No. 862 de 2021 de SECOP II conforme a las siguientes consideraciones:
En mi calidad de supervisor del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 862 de 2021** y realizando la verificación del perfil de **FACILITADOR II**, manifiesto *que **ROGER DAVID DELGADO QUIROZ** identificado con C.C **1065568882,** cumple el perfil y la experiencia requerida como requisitos establecidos para dar continuad a dicho contrato dada la necesidad de seguir desarrollando el objeto contractual.*

En mi calidad de supervisor del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 862 de 2021** *informo que el cedente del contrato en mención **JAVIER ALONSO SANTIAGO VELASQUEZ**, cumplió con sus obligaciones contractuales desde el inicio del contrato hasta la fecha de la presente cesión.*

En mérito de lo anterior autorizo el *trámite de cesión.* La cesión se realiza a partir del **04 de mayo de 2021**, es decir, que el último día de prestación de servicios del contratista cedente es el **03 de mayo de 2021**. Así mismo adjunto los siguientes documentos:

DOCUMENTOS CONTRATISTA CEDENTE **JAVIER ALONSO SANTIAGO VELASQUEZ** (05 folios)
1. Radicado No. EXT21-005725 del 14/ABRIL/2021 solicitud cesión CT 862 DE 2021 (01 folio)
2. Documento anexo al contrato electrónico – cesión de contrato (04 folios)

DOCUMENTOS CONTRATISTA CESIONARIO **ROGER DAVID DELGADO QUIROZ** (45 folios)

1. Propuesta de servicios (3 folios)
2. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía (1 folio)
3. Tarjeta Profesional y verificación de antecedentes (2 folios)

4. Hoja de vida para persona natural - SIGEP (5 folios)
5. Certificaciones de formación académica (3 folios)
6. Certificaciones de la experiencia (23 folios)
7. Libreta Militar y certificación (2 folios)
8. Certificado de afiliación seguridad social (EPS -FORMULARIO, AFP) (2 folios)
9. Fotocopia legible del Registro Único Tributario - RUT (1 folio)
10. Certificación de cuenta bancaria (1 folio)
11. Carta manifestación afiliación a la ARL (1 folio)
12. Pantallazo impreso de registro en SECOP II, que es la plataforma de Colombia Compra eficiente para la contratación estatal (1 folios)

Atentamente,

LUIS ARMANDO CARREÑO OÑATE
Coordinador
ARN Norte de Santander

Con copia: No aplica
Anexos: 50 folios
Proyectó: Ilva Milena Parada S.
Revisó: Luis Armando Carreño Oñate