

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2218934                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 3/02/2021 7:20:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Número del Contrato               | CO1.PCCNTR.2218934                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 316 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | 3/02/2021 9:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 17/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM



0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



DIANA ROMERO  
Formación profesional  
Número de documento 53049918

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor           | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| DIANA MILENA ROMERO | BANCO CAJA SOCIAL | Ahorros        | 24042130235      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DIANA ROMERO Fecha de aprobación: 3/02/2021 8:22:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: WAINE ANTONY TRIANA ALBIS Fecha de aprobación: 3/02/2021 8:32:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.     |
| Unidad de contratación  | GESTIÓN CONTRACTUAL - CGA |
| Proceso de Contratación | CD-DC-CGA-035-2021        |
| Título de la oferta     | 000                       |
| Cuantía del contrato    | 40.950.000 COP            |

# Condiciones

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☐No

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00

Fecha de vigencia (desde) 3/02/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 4/02/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 3/02/2021 10:28:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor                 | Fecha fin                                    | Estado   | Advertencia             |
|-------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------|-------------------------|
|             | CO1.WRT.6303375   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 4.095.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A | 30/04/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒Sí☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí☒No

|                | Pago                              | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Plan de pagos: | <input type="checkbox"/> Pago 001 | 8,5                       | 3.480.750,00         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 002 | 9,5                       | 3.890.250,00         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 003 | 9,5                       | 3.890.250,00         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 004 | 9,5                       | 3.890.250,00         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 005 | 9,5                       | 3.890.250,00         | -                         |
|                | <a href="#">Ver más</a>           |                           |                      |                           |
| Total: 100%    |                                   |                           |                      |                           |

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2218934

Proveedor DIANA MILENA ROMERO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AV CARACAS # 13 80  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección AV CARACAS # 13 80  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección             | Ubicación                                      |
|----|-----------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Avenida Caracas 13-80 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.2218934                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
40.950.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
|      | INSTRUC  | 80111504      | Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. | 1,00     | UN     | 40.950.000,00            | 40.950.000,00   | 40.950.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                          | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión (ACTUALIZADO)                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud (ACTUALIZADO)                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificados antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. (ACTUALIZADO)                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía).                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles.                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Documentos de Experiencia                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Formato GTH-F-109, Oferta del contratista                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) códigos 8541 -8542                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542, con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013, firma autógrafa o digital | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés.                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible.                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

## Documentos del contrato

| Documento                                                                                                       | Nombre del documento                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión (ACTUALIZADO)                                          | <a href="#">1. pension.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud (ACTUALIZADO)                                            | <a href="#">2. salud.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).                                                      | <a href="#">4. procuraduria.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).                                                             | <a href="#">5. contraloria.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía).                                                               | <a href="#">6. Policia.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.                  | <a href="#">7. Consulta de Inhabilidades.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).                                           | <a href="#">8. MEDIDAS CORRECTIVAS (1).pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificados antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. (ACTUALIZADO)           | <b>Sin documento</b>                             |                         |                                |                          |
| Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                        | <b>Sin documento</b>                             |                         |                                |                          |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles. | <a href="#">10. Certificación Bancaria.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                         | <a href="#">12. Documentos academicos1.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                 |                                                  |                         |                                | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--------------------------|
| Exámenes ocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años                                                                                                                            | <a href="#">EXPERIENCIA.pdf</a>                                                                          | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Formato GTH-F-109, Oferta del contratista                                                                                                                                            | <a href="#">Oferta de servicios.pdf</a>                                                                  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                                        | <a href="#">15. GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales(1).(1).pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP                                                                                                  | <a href="#">16. Formato único de Hoja de vida (1).pdf</a>                                                | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible                                                                                                                 | <a href="#">17. copia cedula.pdf</a>                                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) códigos 8541 -8542                                                                                                                           | <a href="#">18.RIT (1).pdf</a>                                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542, con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013, firma autógrafa o digital | <a href="#">19. RUT LISTO.pdf</a>                                                                        | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible.                                                                                                                              | Sin documento                                                                                            |                         |    |                          |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.                                                                                                                               | <a href="#">20. Inscripcion Agencia.pdf</a>                                                              | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés.                                                                                                                       | <a href="#">21. Reporte de bienes y rentas (1).pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3/02/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3/02/2021 8:22:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                | Nombre del documento                                                       | Detalle                   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ARL AGA.pdf                                                                | ARL AGA.pdf                                                                | <a href="#">(detalle)</a> |
| GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11 CGA 2021.pdf | GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11 CGA 2021.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| OBJETO PARA CONTRATOS CON CARGO AL RUBRO DE LA REGULAR.pdf                 | OBJETO PARA CONTRATOS CON CARGO AL RUBRO DE LA REGULAR.pdf                 | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                 |                              |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>WAINE ANTONY TRIANA</div>  | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 19491213 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>CLAUDIA PILAR POVEDA</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 51752149 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por              |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| Expenditure Approver | WAINE ANTONY TRIANA ALBIS   | 3/02/2021 8:32:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | WAINE ANTONY TRIANA ALBIS |
| Supervisor           | CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES | 3/02/2021 8:32:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | WAINE ANTONY TRIANA ALBIS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP.

No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

Valor

40.950.000

0

0

0

0

0

0

Total

40.950.000

Código BPIN

2018011000764

Año de vigencia

2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado                     | Saldo              | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|------------------------------|------|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 321 | CDP  | Con Compromiso             | 13.625.824.000 COP | 3.194.100.000 COP   | 36-02-00-011-940410               | <a href="#">Editar</a> |
|                              |      | Saldo de CDP               | 13.625.824.000 COP |                     |                                   |                        |
|                              |      | Saldo de vigencias futuras | 0 COP              |                     |                                   |                        |
|                              |      | Saldo total a comprometer  | 3.194.100.000 COP  |                     |                                   |                        |
|                              |      | Última consulta a SIIF     | Exito              |                     |                                   |                        |
|                              |      | Fecha de consulta SIIF     | 3/02/2021 10:44 AM |                     |                                   |                        |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso         | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto    | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 17221 | Presupuestal (CDP) | 3/02/2021 12:00 AM       | Generado          | 40.950.000 COP           | 40.950.000 COP     | Sin documento                | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
|                                |                    | Saldo de compromisos CDP | 40.950.000 COP    |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
|                                |                    | Saldo de compromisos AVF | 0 COP             |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
|                                |                    | Saldo total comprometido | 40.950.000 COP    |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
|                                |                    | Última consulta a SIIF   | Exito             |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
|                                |                    | Fecha de consulta SIIF   | 4/02/2021 3:42 PM |                          |                    |                              |                             |                                                                     |