PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2166904**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo abril del año 2021.

Referencia: Contrato N. 2166904 del año 2021.

LUZ ELENA SILVA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.106.654 de Aracataca-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de CONTABILIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Ficha 2183466. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RAP: Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa., siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID-19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453550&catalogo=true Plataforma Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizando las TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID-19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453550&catalogo=true
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son, Territorium, correos, Microsoft team, por medida de emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional por el Covid-19.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453550&catalogo=true Plataforma Teritorium
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en videoconferencias informativas e instructivas con el equipo de instructores, coordinador académica, por medio de la herramienta de Microsoft teams.	Se realizó videoconferencia en la plataforma Microsoft teams con coordinación académica. Ver Anexo 1

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realización de informe mensual de actividades, se anexan los soportes requeridos para el pago, como el informe mensual de ejecución contractual, el formato de pagos de honorarios de si contratista y el pago de aportes a la seguridad social según planilla N. 9417948423.	Presentación de documentos en los archivos GF Y GC subidos en el secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se cargan guías y material de apoyo en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453550&catalogo=true Plataforma Teritorium
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza proceso de enseñanza de las competencias y resultados de aprendizajes a través de la herramienta de Microsoft teams. para fortalecer el proceso formativo.	Captura de imagen en videoconferencia. Ver Anexo 2
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución del contrato, y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9417948423 mes de marzo de 2021.	Informe y Planilla de pago seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe*

de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Linea No. 9417948423 del mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folio

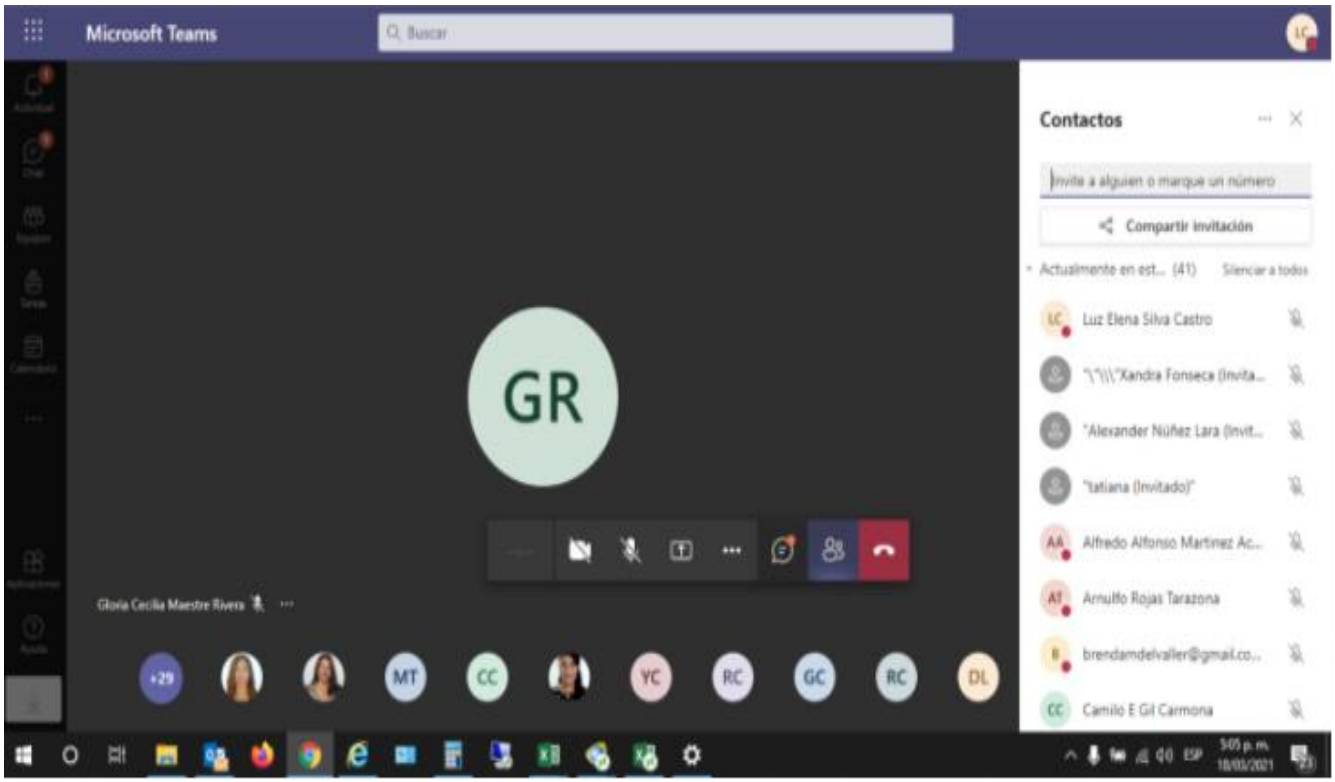
Cordialmente,

Firma
LUZ ELENA SILVA CASTRO
Contratista
C.C. No. 57.106.654 de Aracataca

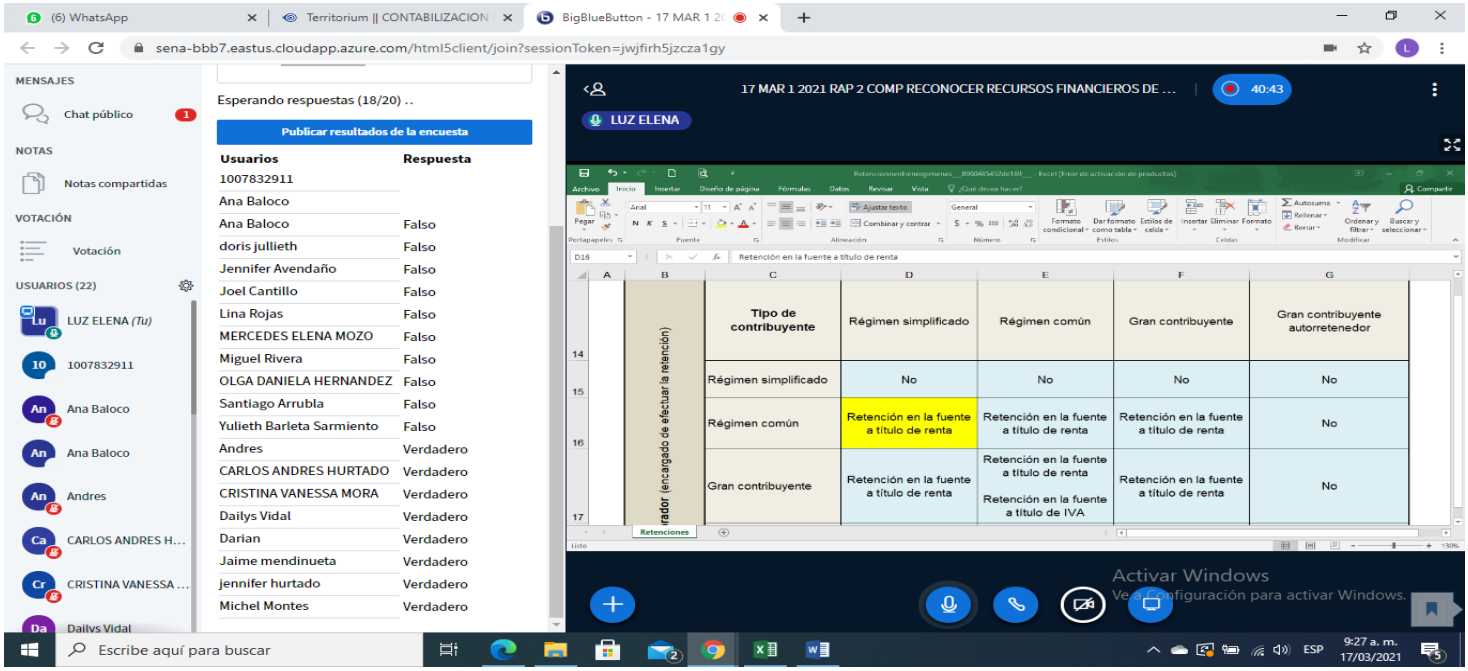
Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato No. **2166904 de 2021 Coordinador Académico**

ANEXO 1


Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Actualmente en est... (41)
Silenciar a todos
Luz Elena Silva Castro
"Alexander Núñez Lara (Invit...
"tatiana (Invitado)"
Alfredo Alfonso Martinez Ac...
Arnulfo Rojas Tarazona
Camilo E Gil Carmona
GR
Gloria Cecilia Maestre Rivera
+29
MT
CC
YC
RC
GC
RC
DL

ANEXO 2


(6) WhatsApp
Territorium || CONTABILIZACION
BigBlueButton - 17 MAR 1 2
sena-bbb7.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=jwjfirh5jzcza1gy
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
VOTACIÓN
Votación
USUARIOS (22)
LUZ ELENA (Tu)
1007832911
Ana Baloco
Ana Baloco
Andres
CARLOS ANDRES H...
CRISTINA VANESSA ...
Dailys Vidal
Esperando respuestas (18/20) ..
Publicar resultados de la encuesta
Usuarios
Respuesta
1007832911
Ana Baloco
Ana Baloco Falso
doris jullieth Falso
Jennifer Avendaño Falso
Joel Cantillo Falso
Lina Rojas Falso
MERCEDES ELENA MOZO Falso
Miguel Rivera Falso
OLGA DANIELA HERNANDEZ Falso
Santiago Arrubla Falso
Yulieth Barleta Sarmiento Falso
Andres Verdadero
CARLOS ANDRES HURTADO Verdadero
CRISTINA VANESSA MORA Verdadero
Dailys Vidal Verdadero
Darian Verdadero
Jaime mendinueta Verdadero
jennifer hurtado Verdadero
Michel Montes Verdadero
17 MAR 1 2021 RAP 2 COMP RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ...
40:43
LUZ ELENA
Retención en la fuente a título de renta
Tipo de contribuyente
Régimen simplificado
Régimen común
Gran contribuyente
Gran contribuyente autorretenedor
Régimen simplificado
No
No
No
No
Régimen común
Retención en la fuente a título de renta
Retención en la fuente a título de renta
Retención en la fuente a título de renta
No
Gran contribuyente
Retención en la fuente a título de renta
Retención en la fuente a título de renta
Retención en la fuente a título de IVA
Retención en la fuente a título de renta
No
Retenciones
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
9:27 a. m.
17/03/2021