Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-6002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	79603239							
CORREO ELECTRONICO:	sst.salubridadtotal@gmail.com				CELULAR:	3144274489							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FONTIBON ZONA FRANCA -FO09								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	Fontibón							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K31	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	5170193667								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3435-2021				Nº DE PAGOS DEL CONTRATO		2 DE 2		
NÚMERO DE CDP	288	FECHA	23/02/2021	NÚMERO DE CRP	18118	FECHA	28/02/2021		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicos profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
			1	3	2021		31	3	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					$3.570.149				
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 2%		$0				

OBSERVACIONES: Ninguna

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7.140.298
VALOR EJECUTADO	$7.140.298
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,271,315**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
48834032	$1.428.060	$178.507	$228.489	3	$34.787	$441.783

Dado en Bogotá mes de MARZO del año Dos Mil Ventiuno(2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión	2
Fecha de aprobación	03/04/2017
Código:	04-02-FO-0003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Secretaría Distrital de Salud

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL					**Sede:** FONTIBON ZONA FRANCA -FO09			
No. DE CONTRATO:	3435-2021	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	3	2.021		31	3	2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO		**C. C.**		79.603.239		**DE**		BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO Servicios: SI NO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, añaes al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	SI	Se realizaron 13 visitas de de inspección, vigilancia y control para verificación de condiciones sanitarias, locativas y de las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a covid 19, correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor. Se realizo verificación y ajuste de base de datos de 50 hogares gerontológicos para proceso de vacunación de adultos mayores.	Se entregan 13 actas de inspección, vigilancia y control realizadas en instituciones protectoras de la persona mayor, correspondientes a las acciones de la Vigilancia Intensificada. Revisión y consolidación de Base de datos de adultos mayores para proceso de vacunación COVID-19.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Se realizó asesoría a la comunidad en las ocasiones que fué requerido	13 actas de verificación y asesoría en medidas de prevención y contención frente a COVID-19.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Desarrollo de cronograma de visitas y acciones a realizar durante el mes, teniendo en cuenta el Plan de Acción propuesto para el periodo, 13 visitas de de inspección, vigilancia y control para verificación de condiciones sanitarias, locativas y de las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a covid 19 en hogares gerontológicos, consolidación de bases de datos para vacunación COVID-19,elaboración de infografía en el componente de seguridad y ambiental relacionada con la pandemia de COVID-19 en los meses de marzo y abril de 2020, verificación de establecimientos terminados y nuevos, revisión de bases de datos para proceso de vacunación COVID-19.	Entrega de cronograma de actividades correspondientes a las acciones de la Vigilancia Intensificada. Entrega de bases de datos de Instituciones Protectoras de la Persona Mayor consolidadas para proceso de vacunación COVID-19.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Se entregaron productos dentro de los tiempos establecidos por la líder de la línea	Entrega de cronograma de actividades, 13 actas de visitas realizadas, 13 actas de verificación de medidas de prevención y contención frente a COVID-19. Bases de datos de adultos mayores y talento humano de hogares gerontológicos consolidadas y enviadas a través de correo electrónico, bases de datos hogares, infografía.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No se requirio acompañamiento a auditorias internas o externas	No se requirio acompañamiento
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	NO	En el presente mes no habia ningun plan de mejora por ejecutar	No aplica
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	SI	Se mantiene la confidencialidad de la información, sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	Se entregaron productos y se desarrollaron actividades manteniendo en todo momento la confidencialidad de la información
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se informó de manera oportuna acerca de las las eventualidades que podrían interferir en el cumplimiento de los objetivos, a través del correo o mensaje. No se requarió atender ningún evento por disponibilidad.	Se informó a la líder del proceso acerca de cualquier eventualidad presentada en el desarrollo de las actividades realizadas
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Se diligencian archivos magnéticos de entregas parciales realizadas	Archivos magnéticos de las entregas parciales realizadas en el mes.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Atención oportuna de solicitudes	Atención de solicitudes y respuestas entregadas oportunamente
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Asistencia a reunión virtual mensual con la referente de la SDS y líder de proyecto según programación.	Actas de reunión y listas de asistencia.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	NO	No se realizaron jornadas, actividades o eventos programados	No aplica
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se mantuvo la custodia de patrimonio institucional y de los elementos suministrados bajo mi responsabilidad	Elementos suministrados por la Subred y patrimonio institucional mantenidos en custodia y buen estado.
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocen, aplican y promueven las políticas institucionales con el fin de garantizar los objetivos corporativos y buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred	Se garantizó el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Se aplicaron las normas de Gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las medidas de Bioseguridad	Se garantiza la aplicación de normas de gestión ambiental y medidas de bioseguridad en el desarrollo de las actividades.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	SI	Se realizaron actividades bajo criterios de autocontrol.	Actividades realizadas y entregadas bajo criterios de autocontrol.
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	SI	Se realizaron actividades salvaguardando los equipos y elementos dispuestos para el desarrollo del objeto contractual	Se garantiza el uso adecuado y responsable de los recursos asignados.
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se cumplió con las normas y procedimientos establecidos	Actividades realizadas cumpliendo normas y procedimientos establecidos

Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asistencia y participación en las reuniones virtuales programadas por nivel central o por las líderes.	Acta de reunión y listas de asistencia de los participantes.
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Participación en los conversatorios propuestos por la Subred Suroccidente	Soporte en medio magnético de la participación en los conversatorios y encuestas pre y pos diligenciadas.
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	SI	Informar a los usuarios en la subred acerca de los servicios ofrecidos en casos de que se requiera	Usuario informado
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de lasactividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Desarrollo de cronograma de visitas y acciones a realizar durante el mes, teniendo en cuenta el Plan de Acción propuesto para el periodo, 13 visitas de de Inspección, vigilancia y control para verificación de condiciones sanitarias, locativas y de las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a covid 19 en hogares gerontológicos, consolidación de bases de datos para vacunación COVID-19,elaboración de infografía en el componente de seguridad y ambiental relacionado con la pandemia de COVID-19 en los meses de marzo y abril de 2020, verificación de establecimientos terminados y nuevos, revisión de bases de datos para proceso de vacunación COVID-19.	Entrega de cronograma de actividades correspondientes a las acciones de la Vigilancia Intensificada. Entrega de bases de datos de Instituciones Protectoras de la Persona Mayor consolidadas para proceso de vacunación COVID-19.
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y ademas en caso de requerirse	NO	Acompañamiento en auditoría de campo Hogar Gerontológico	Se realizó participación en soporte de auditoria de campo realizada en hogar gerontológico.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Seguimiento y socialización de estratégias de prevención y contención adoptadas frente a COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor. Apoyo en proceso de consolidación de bases de datos de adultos mayores y talento humano de los hogares gerontológicos para proceso de vacunación COVID-19.	13 actas de seguimiento a las medidas de prevención y contención frente a COVID 19 en instituciones protectoras de la persona mayor.
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	SI	se solicitaron insumos de acuerdo a los lineamientos	Insumos recibidos y utilizados de acuerdo a lineamientos.
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	SI	Desarrollo de cronograma de visitas y acciones a realizar durante el mes, teniendo en cuenta el Plan de Acción propuesto para el periodo, 13 visitas de de Inspección, vigilancia y control para verificación de condiciones sanitarias, locativas y de las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a covid 19 en hogares gerontológicos, consolidación de bases de datos para vacunación COVID-19,elaboración de infografía en el componente de seguridad y ambiental relacionado con la pandemia de COVID-19 en los meses de marzo y abril de 2020, verificación de establecimientos terminados y nuevos, revisión de bases de datos para proceso de vacunación COVID-19.	Entrega de cronograma de actividades correspondientes a las acciones de la Vigilancia Intensificada. Entrega de bases de datos de Instituciones Protectoras de la Persona Mayor consolidadas para proceso de vacunación COVID-19.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	SI	Se entregaron productos dentro de los tiempo establecidos por la líder de la línea	13 actas de visitas realizadas, 13 actas de verificación de medidas de prevención y contención frente a COVID-19, infografía, revisión de bases de datos de Instituciones Protectoras del Adulto Mayor.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realizaron actividades atendiendo los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.	Actividades objeto del contrato realizadas y entregadas atendiendo los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	SI	Asistencia y participación en las reuniones virtuales programadas por nivel central o por las líderes.	Acta de reunión y listas de asistencia diligenciadas.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	SI	Atención oportuna de solicitudes y quejas de usuarios	Atención de solicitudes y respuestas entregadas oportunamente
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	SI	Se entregaron de manera oportuna los informes, respuesta a solicitudes y quejas.	Informes y respuesta a solicitudes y quejas entregadas de manera oportuna
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	NO	Se informó a los líderes sobre visitas fallidas ya que no permitieron el ingreso a varios de los establecimientos visitados.	Actas de soporte de visitas realizadas con firmas de los responsables.
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	SI	Realización de actividades de socialización de estratégias de prevención y contención frente a COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor	13 actas de seguimiento y a las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a COVID 19 en instituciones protectoras de la persona mayor.
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Realización de actividades de seguimiento y socialización de estratégias de prevención y contención frente a COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor. Consolidación de bases de datos de adultos mayores a 55 años institucionalizados en hogares gerontolpogicos.	13 actas de seguimiento a las estratégias de prevención y contención frente a COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor. Bases de datos de hogares gerontológicos consolidadas y enviadas por medio magnético para proceso de vacunación frente a COVID-19.

OBSERVACIONES: Ninguna

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $3.570.149. TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

CC 79603239

CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

2021-8-01 RIAÑO RIAÑO CARLOS NELSON

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **Carlos Nelson Riaño Riaño**, identificada con **CC** número **79603239**, aportó por el empleado **Riaño Riaño Carlos Nelson** identificado(a) con **CC** número **79603239** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 02 - 2021 de la siguiente forma.

14-11	ARL SURA	0	30	$1,428,060	0.02436	$34,800	$0	$0	2/1/2021 12:00:00 AM	48834032	3/8/2021 12:00:00 AM	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	0	30	$1,428,060	0.12500	$178,500	$0	$0	2/1/2021 12:00:00 AM	48834032	3/8/2021 12:00:00 AM	NO
230301	Porvenir	0	30	$1,428,060	0.16000	$228,500	$0	$0	2/1/2021 12:00:00 AM	48834032	3/8/2021 12:00:00 AM	NO

El presente certificado se expide a los **18** dias del mes **Marzo** de **2021**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Bogotá DC 19 Marzo de 2021

Señores
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE ESE
Ciudad

Me permito CERTIFICAR, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

1. Que durante el año 2020: SI____ o NO ____cancele intereses de vivienda (marcar según el caso), **adjunto certificación**
2. Que durante el año 2020: SI_____ o NO _____cancele pólizas de medicina prepagada, o pólizas de salud, o plan complementario, (marcar según el caso) adjunto certificación.
3. DECLARO, bajo la gravedad del juramento que mis dependientes son:

NOMBRE	IDENTIFICACION	PARENTESCO	EDAD	CURSO	INSTITUCION
Mariana Diaro Rojas	1023964416	Hija	5	Transición	Jardin Infantil Castillo Mágico
Samuel Camilo Diaro Perea	1026255868	Hijo	15	Grado 11°	Colegio Colombo Irlandés
Juan Pablo Diaro Perea	1000931491	Hijo	19	Bachiller	
Alba Jacqueline Rojas Colmenares	1023835479	Compañera	33		

Que durante el año 2020

4. Soy declarante de RENTA: SI ___X___ NO _____
5. SI _____ NO ___X___ mis ingresos laborales fueron iguales o superiores a 1400 UVT ($49.850.000)
6. PATRIMONIO BRUTO: Que, durante el año 2020, SI _____ NO ___X___ mi patrimonio bruto era igual o superior a 4500 UVT (160.232.000)
7. El valor de los aportes voluntarios a Fondos de Pensiones o cuentas AFC, es de $_____Ø_____
8. Solicito SI _____ NO ___X___ realizar retención en la fuente adicional, a la calculada por el sistema ordinario por valor de $_____Ø_____
9. Solicito por favor aplicar para efectos de la retención en la fuente el Articulo 383 del ET SI _____ NO ___X___ o aplicar la Retención en la fuente del 11% SI _____ NO ___X___

Atentamente

NOMBRE Carlos Nelson Diaro Diaro
C.C 79603239
UNIDAD Zona Franca. Fontibón

FIRMA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14672892232

(415)7707212489984(8020) 000001467289223 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
7 9 6 0 3 2 3 9	9	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	79603239	1 9 8 9 1 2 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RIAÑO	RIAÑO	CARLOS	NELSON

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 24 A SUR 1 A 63

42. Correo electrónico: ingecaneri@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 6 2 8 9 2 4	3 1 4 4 2 7 4 4 8 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 0 5 0 1 1 2	8 2 1 1	2 0 0 8 0 4 0 4				2 2 1 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2 4 9																									

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 02 - 16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RIAÑO RIAÑO CARLOS NELSON
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 30-11-2020 11:09:09AM

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO

CC 79.603.239 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.570.149) , por concepto de servicios PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL durante el periodo de 01 al 31 de MARZO DE 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3435-2021

CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO

CC 79.603.239 Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 5170193667