Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aplicación	9/11/2016
		Código:	16-03-PO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ORLANDO ROMERO TUTA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO	74150154							
CORREO ELECTRONICO:	orlaromero26@hotmail.com				CELULAR:	3114947115							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					ZONA FRANCA -F009								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	PONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	F009K3	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	1370070482									PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3463-2021			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		2 DE 2	
NÚMERO DE CDP	288	FECHA	23/02/2021	NÚMERO DE CRP	18145	FECHA	28/02/2021
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		16	3	2021		31	3	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2.197.015							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0					

OBSERVACIONES: NINGUNA

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$4.394.030
VALOR EJECUTADO	$3.625.074
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.428.059
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$768.956
PORCENTAJE DE EJECUCION	82%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2,271,315 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
923176874	$908.528	$113.600	$145.400	3	$22.200	$281.200

Dado en Bogotá en el mes de MARZO del año Dos Mil Veinti uno (2021). Lo anterior para que sea el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY COSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

JOSE ORLANDO ROMERO TUTA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2
		Fecha de aprobación	03/04/2017
		Código:	0483-PO-4903

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: ZONA FRANCA FONS								
No. DE CONTRATO:	3463-2021	Periodo certificado desde el	DÍA: 15	Mes: 3	Año: 2.021	al	DÍA: 31	Mes: 3	Año: 2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ORLANDO ROMERO TUTA		C. C.		74.150.164	DE	BOYACA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED

El resultado del cumplimiento del contrato es:

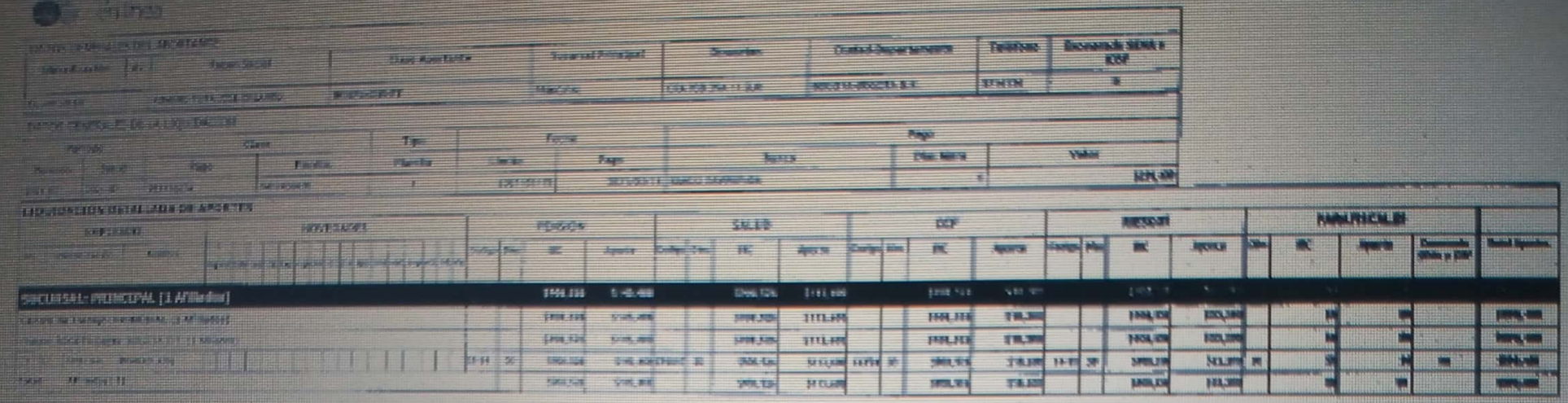
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos estandares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parametros descritos del componente, espacio y / o proyectos especiales, acciones de inspeccion, vigilancia y control, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la Institución cuando sean requeridos y / o asignados, en el contrato vigente entre la subred suroccidente y la SDS.	SI	1. Apoyo al area de ETDZ vacunacion canina y felina en las localidades de kennedy,fontibon, y bosa. vacunas administradas 100 de Kennedy, vacunas administradas 178 de Fontibon vacunas administradas 180 de Bosa vacunas administradas 90 de puente aranda	Entrega de Productos con la lider de area, planillas con 100 de Kennedy, 178 de Fontibon, bosa 180 y puente aranda 90
Dar cumplimiento a las actividades y metas periodicas designadas en el Plan de Acción con base en las líneas técnicas y lineamientos definidos por SDS / RBE.	SI	entrega de soportes o informes de actividades realizadas, Formato de entrega de trabajo y consolidado.	informe de actividades y acciones realizadas.
Caracterización de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina el lineamiento.	SI	Codigo de etica y evaluacion de competencias	No se reportan actividades para este mes
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales entre otras) programadas tanto por la SDS como por la subred suroccidente.	SI	informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de entrega de soportes
Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las caracterizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS.	SI	Informes de actividad formatos de preauditoria	Planillas de vacunas aplicadas a 736 mascotas en las diferentes localidades.
Allegar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o secretaria.	NO	Informes de actividad formatos de preauditoria	No se reportan actividades para este mes
Notificar todos los eventos de interés en salud publica.	SI	Codigo de etica y evaluacion de competencias	Actas de reunion
Informar a los individuos, familias y / o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	SI	Informes de actividad semanal y mensual	Actas de entrega de soportes
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	SI	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de entrega de soportes
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado	SI	Planilla preauditoria	No se reportan actividades para este mes
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos	SI	Actas de reunion, Planilla de asistencia.	Actas de reunion
Asistir a las asistencias tecnicas convocadas por la subred suroccidente ESE como de la SDS.	SI	Actas de reunion, Planilla de asistencia.	Actas de reunion
Asistir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y / o acciones de calidad oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista incumplimiento de metas inconsistencia	SI	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de entrega de soportes
Velar y responder por los recursos y enseres funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato	SI	Informes de actividad semanal y mensual.	Listados de asistencia a reunion de lineamientos sanos y seguros
1. Ejecutar las actividades según criterios de suficiencia.	NO	N/A	N/A
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Utilizar los mismos elementos como Actas y otros	Se utilizaron adecuadamente
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los		Se cumplio con las normas y procedimientos establecidos en	

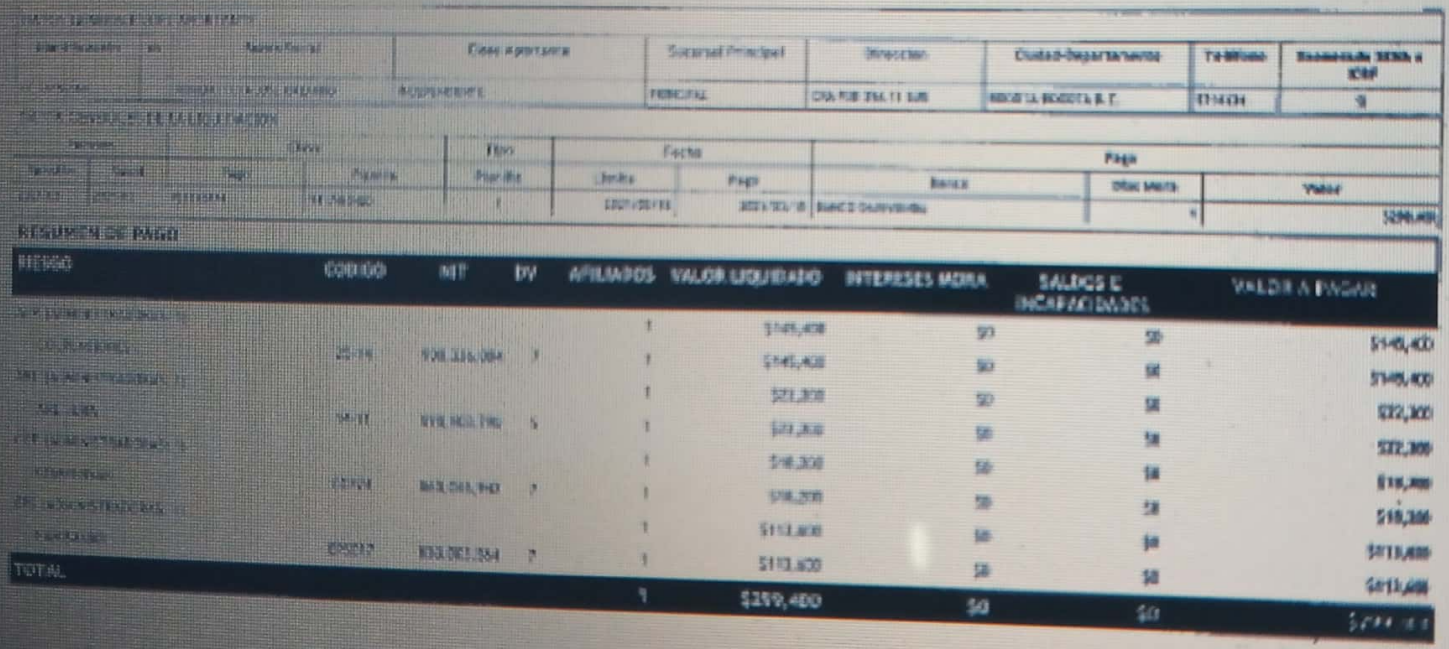
Escaneado con CamScanner

10. Adherirse a los procedimientos / normas para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contratación y/o demás procedimientos aplicables.	NO	N/A	N/A
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	NO	N/A	N/A
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Se Ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	N/A
16. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se atienden las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Acta
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes	NO	N/A	N/A
18. Asistir, participar activamente de las sesiones del PSPIC en concordancia a lo local e nacional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública que se presente			
OBSERVACIONES: SEGUNDA META ADICIONAL DEL MES DE DICIEMBRE			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 1'428.059 (UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE)			
		Firma (Aclaración Firma del supervisor):	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

Escaneado con CamScanner

Planilla Resumen





RESUMEN DE PAGO

CONCEPTO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
				1	$145,400	$0	$0	$145,400
				1	$145,400	$0	$0	$145,400
				1	$22,300	$0	$0	$22,300
				1	$22,300	$0	$0	$22,300
				1	$16,300	$0	$0	$16,300
				1	$16,300	$0	$0	$16,300
				1	$113,600	$0	$0	$113,600
				1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$259,400	$0	$0	$259,400

Escaneado con CamScanner

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JOSE ORLANDO TOMERO TUTA

CC 74150164 DE BOYACA

La suma de **$ 1428059 (UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE)** por concepto de servicios como TECNICO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL durante el periodo de 1° al 31° de Marzo del 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 346/2021

JOSE ORLANDO ROMERO TUTA

CC 74150164 de BOYACA

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NÚMERO 00137007048 2

Escaneado con CamScanner