**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Abril 2021

Señor
**WILLIAM SALCEDO CUAO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2193174
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo abril del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2193174 del año 2021

RUTH BELSY FERNÁNDEZ VIZCAÍNO, identificada con la cédula de ciudadanía No.39.412.399 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

**Valor y forma de Pago**:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOSMILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA. |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | En las Fichas de Asistencia Administrativa, continuo realizando un contol de práctias donde sensibilizo a mis aprendices de la importancia de finalizar el proceso obteniendo la certificación.<br><br>En las Fichas Activas, se realizo una revisión de 68 fichas que salen a etapa productiva en el 2021, organizando un cuadro control general y por grupo. | Este control de prácticas permite identificar: Aprendices con contrato, pendientes por contrato, Pasantías, próximos a finalizar para certificarse.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1yYRl-WN_fSgFEEzxKfpHXRtM9S6tL3qc?usp=sharing |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se revisaron los juicios evaluativos de los grupos de Asistencia Administrativa (Solo queda pendienten los aprendices con Novedades) y de la fichas Activas, se generó un reporte con 68 fichas que salen a etapa productiva en el 2021, se revisó cada grupo y se generó un informe de consolidados por grupo al igual que las deserciones presentadas. | En el siguiente Drive y por grupos se evidencia el reporte de juicios evaluativos por fichas:<br>Etapa Lectiva<br>Etapa Productiva<br>https://drive.google.com/drive/folders/1yYRl-WN_fSgFEEzxKfpHXRtM9S6tL3qc?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se realizó el reporte de los eventos en SOFIA PLUS y los demás documentos como el soporte de Pago planilla seguridad social SOI y planilla si contratista. | SOPORTES:<br>• Si contratista - Pago de Honorarios:<br>• Informe apoyo a la formación-tiempos Académicos:<br>• Diagramación de horario<br>• Soportes pago de planillas de seguridad social<br>https://drive.google.com/drive/folders/1yYRl-WN_fSgFEEzxKfpHXRtM9S6tL3qc?usp=sharing |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se organizó el portafolio de evidencia del instructor-Etapa Productiva | Juicios evaluativos, Control de Fichas, informes mensuales entre otros .<br><br>El portafolio se encuentra en el DRIVE:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1yYRl-WN_fSgFEEzxKfpHXRtM9S6tL3qc?usp=sharing |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | | |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se elaboró informe mensual contractual<br>Evidencias (informe ejecutivo con pantallazos de las actividades). | Se encuentra en el SECOP II:<br><br>https://www.secop.gov.co |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | N/A Para el peridodo | N/A Para el peridodo |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7780636075, operador: SOI de periodoodo MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



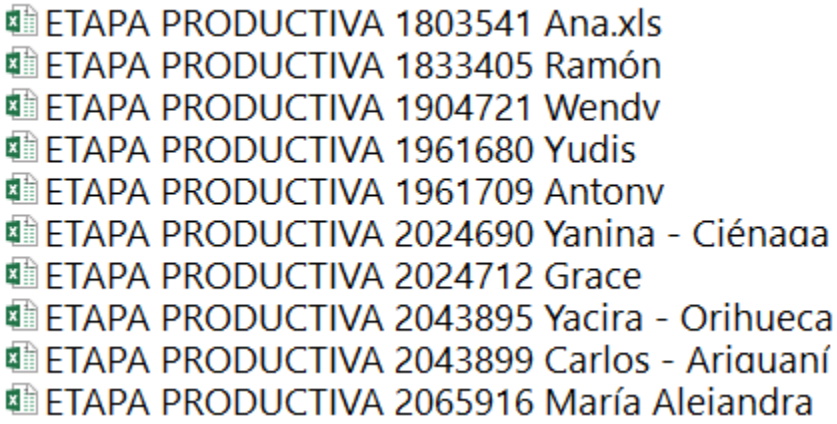
**RUTH BELSY FERNANDEZ VIZCAÍNO**
Contratista
C.C. No. 39.412.399 de Apartadó (Antioquia)

Recibí a satisfacción:

Firma
**WILLIAM SALCEDO CUAO**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2193174 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

5. OBLIGACIÓN-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (Asistencia Administrativa)



# EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

## APRENDICES PENDIENTES POR CONTRATO

| No | Nombre | CONTACTO | CORREO |
|---|---|---|---|
| 1 | ANA CRISTINA MANJARREZ VARELA | 3022697536 | anacrisava2002@hotmail.com |
| 2 | DAYANA VANESSA TORRIJO MORA | 3155857662 | dayanatorrijo2018@gmail.com |
| 3 | GISCAR YAIR GARCIA CUELLO | 3016074417 | garciagiscar@gmail.com |
| 4 | JESUS DAVID MOZO PERTUZ | 3135478892 | jesusmozo5a@gmail.com |
| 5 | JIM ISAAC CANTILLO PEÑATE | 3126386752 | elhardwell@gmail.com |
| 6 | LICETH LORAINE CALVO GOMEZ | 3147921808 | lizethcalvo28@gmail.com |
| 7 | MARIA CAMILA SANCHEZ CENTENO | 3045515515 | camilasanchezcenteno16@gmail.com |
| 8 | MICHELLA VANESSA PEREZ PALOMO | 3002377103 | michellvanessa07@gmail.com |
| 9 | MILENIS PATRICIA ANDRADE OLIVEROS | 3022356864 | andrademelani456@gmail.com |
| 10 | PAULA ANDREA VELORIA MANJARRES | 3014412543 | paulavloria67@gmail.com |
| 11 | YENNY PAOLA ROJAS DUARTE | 3222303485 | yennyr349@gmail.com |
| 12 | YULEIDIS PAOLA MANJARREZ GARCIA | 3015229148 | Yuleimanjarrez0501@gmail.com |
| 13 | YULIETH KARINA BARRIOS HERRERA | 3113086919 | karina.barrios20p@gmail.com |

## APRENDICES CON CONTRATO

| | No | Nombre | CONTACTO | CORREO | DATOS DE LA EMPRESA | | | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Empresa | Ciudad | Teléfono | Fecha de Inicio | Fecha final | |
| | 1 | DANITZA AVENDAÑO CABARCAS | 3142582092 | dannyavendano12@gmail.com | Vinculación Lab. Majorel Bucaramanga | Bucaramanga | 6 185500 | 3/11/2020 | 3/05/2021 | |
| Termina en Junio | 2 | YUCELI PAOLA SARMIENTO BARRIOS | 3008258779 | yucesarmientobarrios@gmail.com | Inversiones grupo Dr | zona bananera | 3128373484 | 18 de enero | 18 de junio | |
| Termina en Julio | 3 | JOHANA MARCELA CANTILLO PEREZ | 3138153107 | johanacr88s19@gmail.com | CANAPRO (Casa nacional del profesor) | Bogotá | 312 4993833 | 1/02/2021 | 31/07/2021 | |
| Termina en Agosto | 4 | ANDRES FELIPE MORA ORTIZ | 3002788330 | andresmora1101@hotmail.com | HOTEL DE CAMERON | Santa Marta | | 1-mar-21 | 31-ago-21 | |
| Termina en Agosto | 5 | CAMILO ANDRES MUÑOZ SALCEDO | 3046731949 | camiloandresmunozsalcedo951@gmail.com | VIGINORTE LTDA | Santa Marta | | 19/02/ 2021. | 10-ago-21 | |
| Termina en Agosto | 6 | LORENA PAOLA AMADOR YANCE | 3046191486 | anaiorena1999161@gmail.com | Palmaceite S.A | Aracataca Magdale | 431 6252 | 17/02/2021 | 16/08/2021 | |
| Termina en Septiet | 7 | LIZETH DE LA OSSA BARRAGAN | 3106335793 | Lidsarragan11@hotmail.com | Opl carga | santa marta | 3124961151 | 5/03/2021 | 4/09/2021 | |
| Termina en Septiet | 8 | MARIA ALEJANDRA POLO JULIO | 3118447904 | Elymar0108@gmail.com | SIES SALUD S.A.S | valledupar, cesar | | 18 de marzo 2020 | 17 de septiembre 2020 | |
| Termina en Septiet | 9 | DUVAN ENRIQUE CASTRO HERNANDEZ | 3205968878 | castroduvan596@gmail.com | Postobón | Santa Marta | | 1/03/2021 | 30/09/2021 | |

## DESERCIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | IVAN ANDRES TERNERA CAMACHO | 3046247590 | ternera.ivan1@gmail.com | Desde los dos meses/Caso 12. Reportado | | | | | 14-DIC-2020/Envie correo solicitando |
| 24 | ANDREA VALENTINA FUENTES CARRILLO | 3004744691 | anfuentes2002@gmail.com | Desde los dos meses/Caso 13. Reporta | | | | | 14-DIC-2020/Envie correo solicitando |

## APLAZAMIENTO

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | MARY LUZ BARRETO GUILLEN | 3008650457 | marydecreus@gmail.com | Problemas Económicos/ok Plataforma | | | | | reporta nalerio realizado pero no tengo |
| 26 | LUZNEIDYS MERCADO CONTRERAS | 3135813609 | luzmercadocontreras@gmail.com | Problemas Económicos/ok Plataforma | | | | | Correo Recibido: 14/dic/2020-trámite |
| 27 | MARIA NELLY QUINTO NOVOA | 3043376048 | mariyquinto21@gmail.com | Problemas Económicos/ok Plataforma | | | | | Correo Recibido: 14/dic/2020-trámite |

## RETIRO

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | FERNANDO JOSE BARROS ORTIZ | | | No le gustó el programa /Ok Plataform | | | | | Ok, en plataforma está reflejado |
| 29 | JONATHAN DAVID CODINA CORZO | | | Estudia en la Universidad/Ok Plataform | | | | | Ok, en plataforma está reflejado |
| 30 | EDWIN DE JESUS OSORIO LIZCNO | 3014469235 | edwin.osoriolizcano2020@gmail.com | Músico No pudo seguir/Ok Plataforma | | | | | p e n d i e n t e |

| CONCEPTOS | APRENDICES |
|---|---|
| PENDIENTES POR PRÁCTICA | 13 |
| CONTRATO DE APRENDIZAJE | 9 |
| PROYECTO PRODUCTIVO | 0 |
| PASANTÍAS | 0 |
| PRÁCTICAS SUSPENDIDAS | 0 |
| RETIROS | 3 |
| APLAZAMIENTOS | 3 |
| DESERCIONES | 2 |
| | **30** |

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

FICHAS QUE SALEN A ETAPA PRODUCTIVA PRIMER SEMESTRE DEL 2021

1 Ficha 1978406 (MAQUINISTA DE LOCOMOTORAS)
2 Ficha 2068071 (SISTEMAS)
3 Ficha 1906686 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION)
4 Ficha 1905898 (GUIANZA TURISTICA
5 Ficha 2065949 (CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.)
6 Ficha 1961273 (PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR)
7 Ficha 1961789 (ACTIVIDAD FÍSICA)
8 Ficha 1961797 (GUIANZA TURISTICA)
9 Ficha 1961800 (GUIANZA TURISTICA)
10 Ficha 1962559 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION)
11 Ficha 2024892 (COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.)
12 Ficha 2024913 (MESA Y BAR)
13 Ficha 2025515 (PELUQUERIA.)
14 Ficha 2025561 (COCINA.)
15 Ficha 2066023 (MESA Y BAR)
16 Ficha 2066043 (SERVICIOS DE ALOJAMIENTO)
17 Ficha 2066323 (SERVICIOS FARMACEUTICOS)
18 Ficha 2066352 (APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.)
19 Ficha 2182712 (SERVICIOS DE ALOJAMIENTO) DIANA
20 Ficha 1961817 (COCINA.)
21 Ficha 2142205 (INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS)
22 Ficha 2142214 (INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS)
23 Ficha 2142251 (INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS) FEB
24 Ficha 2202756 (ANIMACION TURISTICA)
25 Ficha 2055858 (GESTIÓN EMPRESARIAL)
26 Ficha 2055870 (GESTION CONTABLE Y FINANCIERA)
27 Ficha 2055871 (GESTION CONTABLE Y FINANCIERA)
28 Ficha 2055872 (GESTION CONTABLE Y FINANCIERA)

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

FICHAS QUE SALEN A ETAPA PRODUCTIVA EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2021

29 FICHA 1996079 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA BAJO
30 FICHA 2181408 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.
31 FICHA 2182247 ASESORÍA COMERCIAL
32 FICHA 2182249 ASESORÍA COMERCIAL
33 FICHA 2182269 INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
34 FICHA 2182701 SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
35 FICHA 2182710 ELABORACION DE AUDIOVISUALES
36 FICHA 2182716 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
37 FICHA 2182862 SISTEMAS
38 FICHA 2182863 MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
39 FICHA 2183431 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
40 FICHA 2183432 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANC...
41 FICHA 2183443 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANC...
42 FICHA 2183446 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANC...
43 FICHA 2183466 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANC...
44 FICHA 1962260 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA BAJO
45 FICHA 2024884 ENFERMERIA
46 FICHA 2025586 COMUNICACIÓN COMERCIAL
47 FICHA 2025675 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
48 FICHA 2025729 CONTABILIDAD Y FINANZAS
49 FICHA 2025740 CONTABILIDAD Y FINANZAS
50 FICHA 2066345 ENFERMERIA
51 FICHA 2202392 SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
52 FICHA 2202411 SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR - MARYURIS
53 FICHA 2202889 ASESORÍA COMERCIAL
54 FICHA 2203326 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
55 FICHA 2203752 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
56 FICHA 2252230 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
57 FICHA 2252231 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANC...
58 FICHA 2252232 ASESORÍA COMERCIAL
59 FICHA 2066008 GUIANZA TURÍSTICA
60 FICHA 2066040 CONTABILIDAD Y FINANZAS
61 FICHA 2066099 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
62 FICHA 2066244 DIRECCIÓN DE VENTAS
63 FICHA 2181420 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
64 FICHA 2203015 SERVICIOS FARMACÉUTICOS
65 FICHA 2252898 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
66 FICHA 2252906 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
67 FICHA 2252907 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
68 FICHA 2252908 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

Las 68 fichas Activas, se actualizaron los estados de los grupos, identificando los aprendices en deserción y realizando un consolidado por grupo y general.

# Reporte de Aprendices

| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 2183432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS |
| **Estado:** | EN EJECUCION |
| **Fecha del Reporte:** | 09/03/2021 |

| No | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular (Personal y que conteste) | Correo Electrónico (que revise diariamente) | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1193530363 | ANDERSON ANDRES | GONZALEZ PASO | 3013400310 | Agonzalezpasso23@gmail.com | |
| 2 | CC | 1004284689 | CESAR ALFREDO | GONZALEZ TOBIAS | 3004471183 | cesargtobias@gmail.com | |
| 3 | CC | 1081930431 | GABRIEL ANTONIO | SANTANA ANDUEZA | 3046708631 | gabrieluchija2015@hotmail.com | |
| 4 | CC | 1049349681 | JESUS DAVID | YEPES GOMEZ | 3218336936 | jesusdavidyepesgomez52@gmail.com | |
| 5 | TI | 1004285128 | KAROL MICHEL | MOJICA SIERRA | 3145513956 | karolmojica47@gmail.com | |
| 6 | TI | 1004281891 | LIAT ANGELINNE | GONZALEZ TOBIAS | 3217671010 | yunelstobias@gmail.com | |
| 7 | CC | 53133918 | LILIANA | SANCHEZ ALONSO | 3508502459 | lilito.1127@hotmail.com | |
| 8 | CC | 1004284719 | LINDA PATRICIA | ALMENDRALES SAUMETH | 3014516645 | lindaalmendrales85@gmail.com | |
| 9 | CC | 1128153875 | MARIA FRANCISCA | MARTINEZ ANAYA | 3017949905 | mariamartinezanaya04@gmail.com | |
| 10 | CC | 1081908621 | MARIELA ROSA | DE LEON RUIZ | 3005927427 | yamberdugo@gmail.com | |
| 11 | TI | 1193536224 | MELANIE MICHELL | CERPA AGUILAR | 3114027244 | melanicerpaaguilar@gmail.com | |
| 12 | CC | 1004279657 | MICHELLE ANDREA | HERNANDEZ CARRACEDO | 3104598563 | Michellecarracedo565@gmail.com | |
| 13 | CC | 1121044289 | NADIME INES | POLO CABALLERO | 3002797780 | nadipo1217@gmail.com | |
| 14 | CC | 1004283671 | WENDY YOLANIS | CONTRERAS PEÑA | 3012593700 | contreraswendy433@gmail.com | |
| 15 | CC | 1004178472 | YIDIS PAOLA | GONZALEZ SILVA | 3123151858 | yidisgonzalezsilva@gmail.com | |

| 2183432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | |
|---|---|
| En Formación | 15 |
| Nunca Asistieron | 6 |
| Fallecidos | 0 |
| Retiraron-Inicio Curso | 0 |
| Retiraron-Pandemia | 2 |
| Aplazaron-Por Plataforma | 0 |
| Desertaron-Abandoranron sin reportarse | 2 |
| Total... | 25 |

**DESERTARON**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1081932495 | CESAR GUILLERMO | PACHECO NARVAEZ | 3226200229 | cesarpa7475@gmail.com | Desertaron-Abandoranron sin reportarse |
| 2 | CC | 1081914871 | EVALDO MIGUEL | MEZA CUETO | 3015591868 | evaldomiguelmeza@gmail.com | Desertaron-Abandoranron sin reportarse |

**NUNCA ASISTIERON**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1193534772 | IVAN JOSE | REYES MEJIA | 3012685439 | ivanjosereyesmeja@gmail.com | Nunca Asistieron |
| 2 | CC | 1081906594 | JAIDER DE JESUS | DELGADO SALCEDO | 3213232906 | jaiderdsalcedo@gmail.com | Nunca Asistieron |
| 3 | CC | 1192731242 | JESUS DAVID | MERIÑO TORRES | | jesusdavidmerinotorres@gmail.com | Nunca Asistieron |
| 4 | CC | 1004178564 | JUAN DAVID | JIMENEZ MARTINEZ | 3042100911 | juan2020lore@gmail.com | Nunca Asistieron |
| 5 | CC | 39101275 | KATTY MILENA | CONTRERAS CAMACHO | | kattycontrerascamacho@outlook.es | Nunca Asistieron |
| 6 | CC | 1004284937 | MARID JAVIER | MORENO GUERRERO | | manoelbaraco18@gmail.com | Nunca Asistieron |

**RETIRADOS DESDE LA PANDEMIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1081928862 | LUZ MARIA | SANES ARIZA | 3022193188 | arizasanes1081@gmail.com | Retiraron-Pandemia |
| 2 | CC | 1067727971 | YUVEIDIS | FLOREZ BONILLA | 3215031571 | yuveidisflorez@gmail.com | Retiraron-Pandemia |

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

Se identificaron los aprendices con dificultades, incapacidades, embarazos y contratos de aprendizaje en formaciones anteriores, con el objetivo de hacer un prealistamiento a etapa productiva, solucionaldo algunas dificultades que presentan como habilitaciones de segundos contratos.



51 / 2202392 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR (Caso Loraine Borna)

Vie 09/04/2021 9:55

**Para:** Ruth Belsy Fernandez Vizcaino

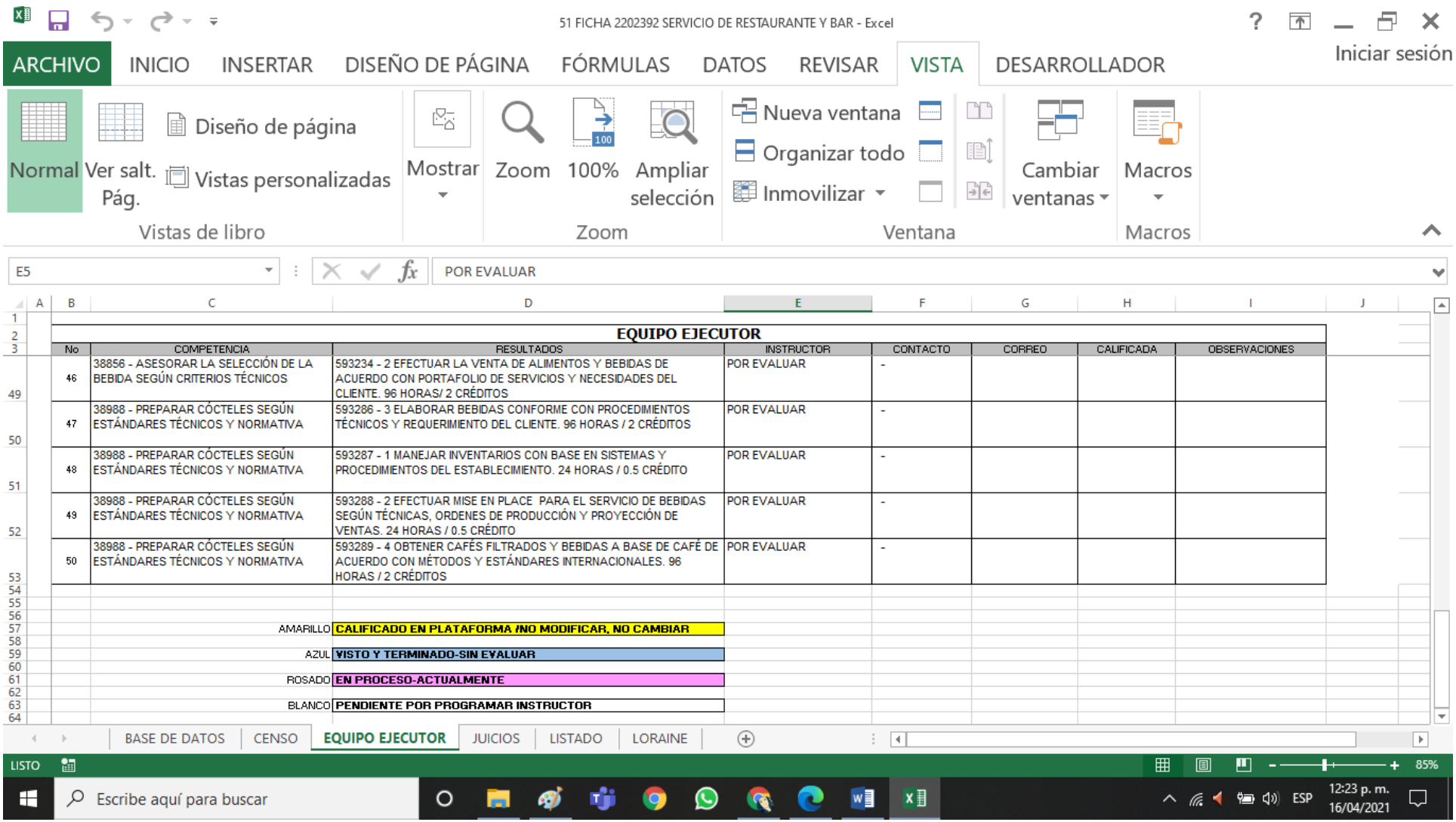
Ya fue habilitada por cadena de formación


**Donna Pacheco Ruíz**
**Líder de Contrato de Aprendizaje**
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
dpachecor@sena.edu.co
3003387920
Avenida Ferrocarril 27-97 Santa Marta
Regional Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

Igualmente se está realizando el cuadro control de equipo ejecutor por ficha, buscando que el vocero identifique las competencias evaluadas, vistas sin evaluar, en desarrolllo y las pendientes por ver



51 FICHA 2202392 SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR - Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA | DESARROLLADOR | Iniciar sesión

Normal | Ver salt. Pág. | Diseño de página | Vistas personalizadas | Vistas de libro
Mostrar | Zoom | 100% | Ampliar selección | Zoom
Nueva ventana | Organizar todo | Inmovilizar | Cambiar ventanas | Ventana
Macros | Macros

E5 | POR EVALUAR

**EQUIPO EJECUTOR**

| No | COMPETENCIA | RESULTADOS | INSTRUCTOR | CONTACTO | CORREO | CALIFICADA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | 38856 - ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS | 593234 - 2 EFECTUAR LA VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE. 96 HORAS/ 2 CRÉDITOS | POR EVALUAR | - | | | |
| 47 | 38988 - PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA | 593286 - 3 ELABORAR BEBIDAS CONFORME CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y REQUERIMIENTO DEL CLIENTE. 96 HORAS / 2 CRÉDITOS | POR EVALUAR | - | | | |
| 48 | 38988 - PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA | 593287 - 1 MANEJAR INVENTARIOS CON BASE EN SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO. 24 HORAS / 0.5 CRÉDITO | POR EVALUAR | - | | | |
| 49 | 38988 - PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA | 593288 - 2 EFECTUAR MISE EN PLACE PARA EL SERVICIO DE BEBIDAS SEGÚN TÉCNICAS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y PROYECCIÓN DE VENTAS. 24 HORAS / 0.5 CRÉDITO | POR EVALUAR | - | | | |
| 50 | 38988 - PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA | 593289 - 4 OBTENER CAFÉS FILTRADOS Y BEBIDAS A BASE DE CAFÉ DE ACUERDO CON MÉTODOS Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES. 96 HORAS / 2 CRÉDITOS | POR EVALUAR | - | | | |

AMARILLO: CALIFICADO EN PLATAFORMA /NO MODIFICAR, NO CAMBIAR
AZUL: VISTO Y TERMINADO-SIN EVALUAR
ROSADO: EN PROCESO-ACTUALMENTE
BLANCO: PENDIENTE POR PROGRAMAR INSTRUCTOR

BASE DE DATOS | CENSO | EQUIPO EJECUTOR | JUICIOS | LISTADO | LORAINE

LISTO | 85%

Escribe aquí para buscar | ESP | 12:23 p. m. 16/04/2021

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

Se realizo una depuración de los aprendices reales en formación para filtar los juicios pendientes por evaluar y los instructores responsales

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 13/04/2021 |
| **Ficha de** | 2182712 |
| **Cógigo:** | 633409 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | SERVICIOS DE ALOJAMIENTO |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 01/10/2020 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2021 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de Formación:** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluació | Instructor Responsab |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | 387429 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. | POR EVALUAR | NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | 387431 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. | POR EVALUAR | NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | 387435 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. | POR EVALUAR | NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | 387436 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. | POR EVALUAR | NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | 387437 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. | POR EVALUAR | SIN EVALUAR TODO EL GRUPO |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | 387440 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. | POR EVALUAR | SIN EVALUAR TODO EL GRUPO |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | 387441 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. | POR EVALUAR | NATALIE MARGARITA ZABLEH OROZCO |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 387422 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS | POR EVALUAR | KEVIN DAVID CASTRO FERNANDEZ |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 387424 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC | POR EVALUAR | KEVIN DAVID CASTRO FERNANDEZ |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 387425 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA | POR EVALUAR | KEVIN DAVID CASTRO FERNANDEZ |
| TI | 1003173653 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 387427 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO | POR EVALUAR | KEVIN DAVID CASTRO FERNANDEZ |

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

19 / FICHA 2182712 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO (Juicios pendientes por evaluar al 13 de abril)

| No | Nombre | Apellidos | Juicios |
|---|---|---|---|
| 1 | ALEXANDER JOSE | COLON MARRIAGA | 32 |
| 2 | ANDREA CAMILA | MARIN JIMENEZ | 29 |
| 3 | ANDRES ALFONSO | GOMEZ SANDOVAL | 30 |
| 4 | ANDRES FELIPE | MOSCOTE VEGA | 42 |
| 5 | ANGELA MARCELA | HERNANDEZ BARRIOS | 44 |
| 6 | CAMILO ANDRES | CASTELLON CASTELLON | 41 |
| 7 | DIANA CRISTINA | ORTIZ BOHORQUEZ | 29 |
| 8 | ERIKA SANDRITH | PASO PEREZ | 30 |
| 9 | FREIDER ANDRES | NUÑEZ HERNANDEZ | 46 |
| 10 | HUGO ALBERTO | SAAVEDRA CADAVID | 46 |
| 11 | JESUS ALBERTO | CASTILLO CERDA | 35 |
| 12 | JONNIER JOAB | MOVILLA CASTAÑEDA | 38 |
| 13 | KARLA VANESSA | DOMINGUEZ LOBO | 29 |
| 14 | KENDRY DAVID | LARA CERVANTES | 43 |
| 15 | KLISMAN JOSE | PINEDO LOPEZ | 29 |
| 16 | LUIS DAVID | ORTIZ PINZON | 46 |
| 17 | LUIS FERNANDO | RADA GARCIA | 43 |
| 18 | LUISA FERNANDA | MARIN TARIFA | 29 |
| 19 | MADELEN MEREDITH | FERNANDEZ RIVERA | 38 |
| 20 | MAIRA ALEJANDRA | FONTANILLA MONTES | 40 |
| 21 | MAROLYS CAROLINA | CANENCIA ORELLANO | 41 |
| 22 | OLIVA MARCELA | ANGARITA MANRIQUE | 39 |
| 23 | PEDRO DUVAN | DANIEL DAU | 38 |
| 24 | SELENA JOHANA | CASTRO BARANDICA | 34 |
| 25 | YISNEY YISETH | ACOSTA JIMENEZ | 29 |
| | | | 920 |

Instructores pendientes por emitir juicios:

| |
|---|
| KEVIN DAVID CASTRO FERNANDEZ |
| ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO |
| JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ |
| NATALIE MARGARITA ZABLEH OROZCO |
| NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN |
| UBALDO JOSE GOENAGA MELO |

EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

6. OBLIGACIÓN – CONTROL DE AUSENTISMO (ETAPA PRODUCTIVA) y 8. OBLIGACIÓN – CONSOLIDADO EN PLATAFORMA

## FICHAS ACTIVAS - AÑO 2021

| No. | FICHA | PROGRAMA | FECHAS | | | | | SOFIA PLUS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINAL | ETAPA PRODUCTIVA | AMPLIADA | ETAPA PRODUCTIVA (NUEVA FECHA) | MATRICULADOS | RETIRADOS | APLAZADOS | TRASLADADOS | INDUCCIÓN | DESERTARON | EN FORMACIÓN |
| 1 | 1978406 | MAQUINISTA DE LOCOMOTORAS | 26/08/2019 | 30/07/2021 | ENE/2021 | | | 30 | | | | | | 30 |
| 2 | 2068071 | SISTEMAS | 13/04/2020 | 11/07/2021 | ENE/2021 | 12/10/2021 | ABR/2021 | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 3 | 1966686 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS | 22/07/2019 | 21/09/2021 | MAR/2021 | | | 30 | | | | | | 30 |
| 4 | 1905898 | GUIANZA TURÍSTICA | 22/07/2019 | 20/09/2021 | MAR/2021 | 30/11/2021 | JUN/2021 | 51 | | 4 | 1 | | | 46 |
| 5 | 2065949 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES C | 13/04/2020 | 12/07/2021 | ENE/2021 | 12/10/2021 | ABR/2021 | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 6 | 1961273 | PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS | 07/10/2019 | 09/10/2021 | ABR/2021 | 06/12/2021 | JUN/2021 | 27 | | | | | | 27 |
| 7 | 1961789 | ACTIVIDAD FÍSICA | 07/10/2019 | 06/10/2021 | ABR/2021 | | | 30 | | 1 | | | | 29 |
| 8 | 1961797 | GUIANZA TURÍSTICA | 07/10/2019 | 06/10/2021 | ABR/2021 | 06/12/2021 | JUN/2021 | 43 | 5 | | 2 | | | 36 |
| 9 | 1961800 | GUIANZA TURÍSTICA | 07/10/2019 | 06/10/2021 | ABR/2021 | | | 44 | 3 | | | | | 41 |
| 10 | 1962559 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS | 07/10/2019 | 06/10/2021 | ABR/2021 | | | 29 | 1 | 2 | | | | 26 |
| 11 | 2024892 | COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL | 27/01/2020 | 24/10/2021 | ABR/2021 | | | 25 | 1 | 1 | 1 | | | 22 |
| 12 | 2024913 | MESA Y BAR | 27/01/2020 | 09/10/2021 | ABR/2021 | 12/12/2021 | JUN/2021 | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 13 | 2025515 | PELUQUERIA | 27/01/2020 | 24/10/2021 | ABR/2021 | 26/12/2021 | JUN/2021 | 30 | | | | | | 30 |
| 14 | 2025561 | COCINA | 27/01/2020 | 23/10/2021 | ABR/2021 | 06/12/2021 | JUN/2021 | 30 | | 1 | | | | 29 |
| 15 | 2066021 | MESA Y BAR | 13/04/2020 | 09/10/2021 | ABR/2021 | 12/12/2021 | JUN/2021 | 30 | | | | | | 30 |
| 16 | 2066043 | SERVICIO DE ALOJAMIENTO | 13/04/2020 | 24/10/2021 | ABR/2021 | | | 30 | 2 | 4 | | | | 24 |
| 17 | 2066323 | SERVICIOS FARMACÉUTICOS | 13/04/2020 | 12/10/2021 | ABR/2021 | 12/12/2021 | JUN/2021 | 25 | 1 | | | | | 24 |
| 18 | 2066352 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | 13/04/2020 | 12/10/2021 | ABR/2021 | | | 27 | 1 | | | | | 26 |
| 19 | 2182712 | SERVICIO DE ALOJAMIENTO | 01/10/2020 | 30/09/2021 | ABR/2021 | | | 30 | | | | | | 30 |
| 20 | 1961817 | COCINA | 07/10/2019 | 30/10/2021 | MAY/2021 | 06/12/2021 | JUN/2021 | 28 | | 1 | | | | 27 |
| 21 | 2142205 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍS | 03/08/2020 | 02/11/2021 | MAY/2021 | 12/12/2021 | JUN/2021 | 31 | 4 | | | | | 27 |
| 22 | 2142214 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍS | 03/08/2020 | 02/11/2021 | MAY/2021 | 12/12/2021 | JUN/2021 | 31 | | | | | | 31 |
| 23 | 2142251 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍS | 03/08/2020 | 02/11/2021 | MAY/2021 | 12/12/2021 | JUN/2021 | 30 | | | | | | 30 |
| 24 | 2202756 | ANIMACION TURISTICA | 03/11/2020 | 02/11/2021 | MAY/2021 | 02/01/2022 | JUL/2021 | 27 | | | | | | 27 |
| 25 | 2055858 | GESTION EMPRESARIAL | 17/12/2019 | 16/12/2021 | JUN/2021 | | | 31 | 1 | | | | | 30 |
| 26 | 2055870 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | 17/12/2019 | 16/12/2021 | JUN/2021 | 16/03/2022 | SEP/2021 | 30 | | | | | | 30 |
| 27 | 2055871 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | 17/12/2019 | 17/12/2021 | JUN/2021 | 16/03/2022 | SEP/2021 | 30 | | | | | | 30 |
| 28 | 2055872 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | 17/12/2019 | 16/12/2021 | JUN/2021 | 16/03/2022 | SEP/2021 | 30 | | | | | | 30 |
| 29 | 1966079 | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN | 30/09/2019 | 30/12/2021 | JUL | | | 24 | 5 | | | | | 19 |
| 30 | 2181408 | COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 26 | 2 | | | 1 | | 24 |
| 31 | 2182242 | ASESORÍA COMERCIAL | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 32 | 2182249 | ASESORÍA COMERCIAL | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 33 | 2182269 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍS | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | | | | | | 30 |
| 34 | 2182701 | SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 35 | 2182210 | ELABORACION DE AUDIOVISUALES. | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 29 | 3 | | | | | 26 |
| 36 | 2182716 | PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | | | | | | 30 |
| 37 | 2182062 | SISTEMAS | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | | | | | | 30 |
| 38 | 2182867 | MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | | | | | | 30 |
| 39 | 2183431 | NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | | | | | | 30 |
| 40 | 2183432 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES C | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 25 | | | | | | 25 |
| 41 | 2183443 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES C | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | | | | | | 30 |
| 42 | 2183446 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES C | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 43 | 2183466 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES C | 01/10/2020 | 31/12/2021 | JUL | | | 30 | | | | | | 30 |
| 44 | 1962260 | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN | 07/10/2019 | 06/01/2022 | JUL | | | 31 | | 1 | | | | 30 |
| 45 | 2024884 | ENFERMERIA | 27/01/2020 | 23/01/2022 | JUL | | | 26 | 2 | 1 | | | | 23 |
| 46 | 2025586 | COMUNICACIÓN COMERCIAL | 27/01/2020 | 26/01/2022 | JUL | | | 30 | | | | | | 30 |
| 47 | 2025675 | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 27/01/2020 | 26/01/2022 | JUL | | | 32 | 3 | | | | | 29 |
| 48 | 2025729 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | 27/01/2020 | 26/01/2022 | JUL | 26/03/2022 | SEP/2021 | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 49 | 2025740 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | 27/01/2020 | 26/01/2022 | JUL | 26/03/2022 | SEP/2021 | 30 | | | | | | 30 |
| 50 | 2066345 | ENFERMERIA | 13/04/2020 | 10/01/2022 | JUL | | | 25 | | | | | | 25 |
| 51 | 2202392 | SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR | 03/11/2020 | 02/02/2022 | AGO | | | 29 | 3 | | | | | 26 |
| 52 | 2202411 | SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR | 03/11/2020 | 02/02/2022 | AGO | | | 28 | 2 | | | | | 26 |
| 53 | 2202889 | ASESORÍA COMERCIAL | 03/11/2020 | 02/02/2022 | AGO | | | 30 | | | | | | 30 |
| 54 | 2203326 | PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS | 03/11/2020 | 02/02/2022 | AGO | | | 30 | 2 | | | | | 28 |
| 55 | 2203751 | NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | 03/11/2020 | 02/02/2022 | AGO | | | 28 | | | | | | 28 |
| 56 | 2252230 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | 17/12/2020 | 17/03/2022 | SEP | | | 25 | | | | | | 25 |
| 57 | 2252231 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES C | 17/12/2020 | 17/03/2022 | SEP | | | 30 | 4 | | | | | 26 |
| 58 | 2252232 | ASESORÍA COMERCIAL | 17/12/2020 | 17/03/2022 | SEP | | | 30 | | | | | | 30 |
| 59 | 2066008 | GUIANZA TURÍSTICA | 13/04/2020 | 12/04/2022 | OCT | | | 51 | 6 | | | | | 45 |
| 60 | 2066040 | CONTABILIDAD Y FINANZAS/GEST. CON | 13/04/2020 | 12/04/2022 | OCT | | | 30 | 1 | | | | | 29 |
| 61 | 2066099 | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 13/04/2020 | 12/04/2022 | OCT | | | 31 | | | | | | 31 |
| 62 | 2066244 | DIRECCIÓN DE VENTAS | 13/04/2020 | 12/04/2022 | OCT | | | 30 | 3 | | | | | 27 |
| 63 | 2181420 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | 01/10/2020 | 30/03/2022 | OCT | | | 25 | 1 | | | | | 24 |
| 64 | 2203015 | SERVICIOS FARMACÉUTICOS | 03/11/2020 | 02/05/2022 | NOV | | | 25 | 1 | | | | | 24 |
| 65 | 2252898 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 29/12/2020 | 28/06/2022 | DIC | | | 31 | | | | | | 31 |
| 66 | 2252906 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 29/12/2020 | 28/06/2022 | DIC | | | 31 | 1 | | | | | 30 |
| 67 | 2252907 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 29/12/2020 | 28/06/2022 | DIC | | | 32 | | | | | | 32 |
| 68 | 2252908 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 29/12/2020 | 28/06/2022 | DIC | | | 32 | | | | | | 32 |
| TOTALES... | | | | | | | | 2055 | 66 | 16 | 4<br>87 | 1 | 0 | 1.969 |

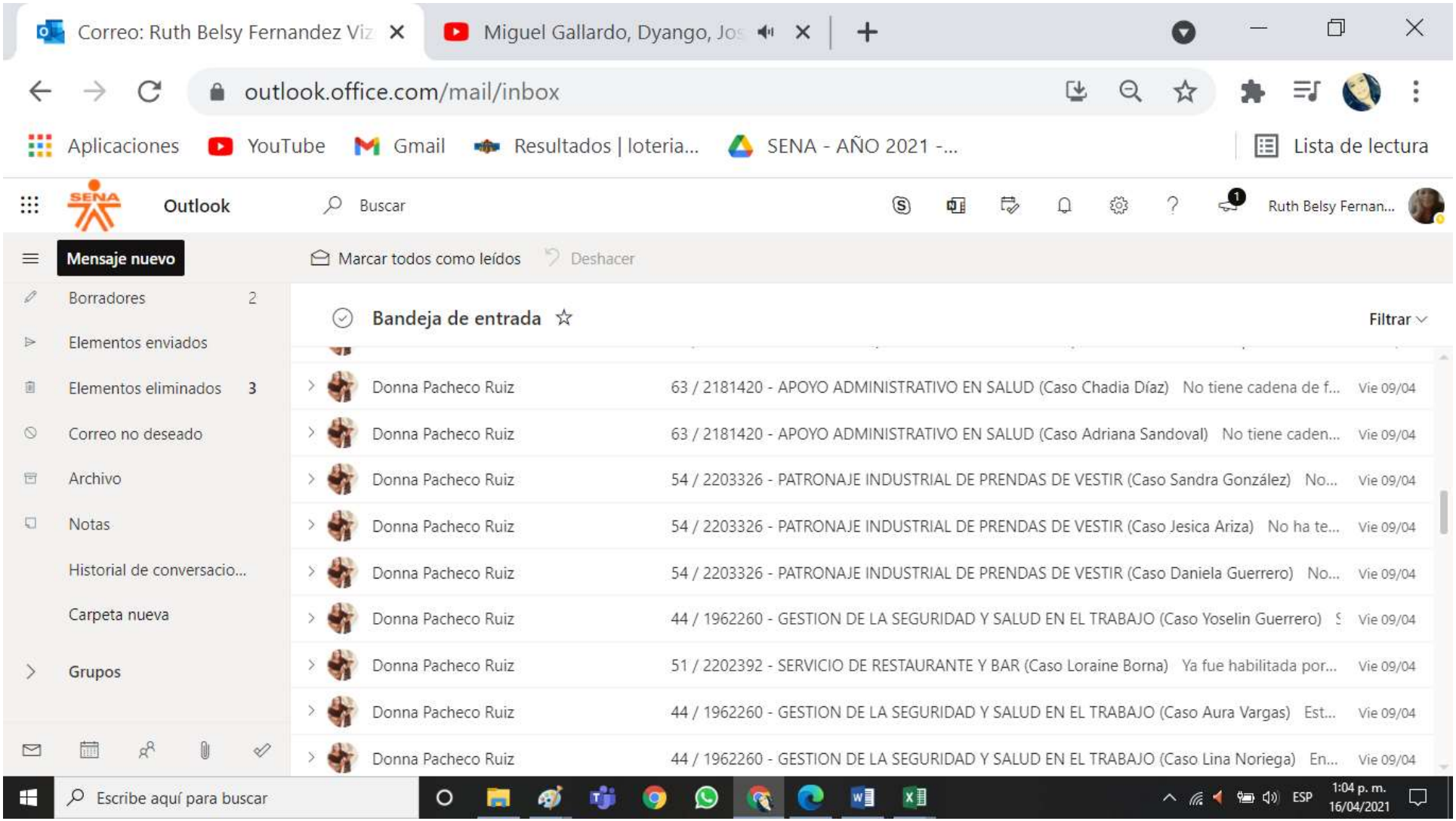
EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

6. OBLIGACIÓN – CONTROL DE AUSENTISMO (ETAPA PRODUCTIVA) y 8. OBLIGACIÓN – CONTROL DE JUIICIOS EMITIDOS ME A MES

# FICHAS ACTIVAS - AÑO 2021

| No. | FICHA | PROGRAMA | REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | AL 31 DE ENERO | AL 28 DE FEBRERO | CALIFICADOS A FEB | AL 24 DE MARZO | CALIFICADOS A MAR | JUICIOS NO APROBADOS |
| 1 | 1978406 | MAQUINISTA DE LOCOMOTORAS | 1.050 | 1.050 | 0 | 1.050 | 0 | |
| 2 | 2068071 | SISTEMAS | 513 | 513 | 0 | 368 | 145 | |
| 3 | 1906686 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS | 941 | 878 | 63 | 328 | 550 | |
| 4 | 1905898 | GUIANZA TURÍSTICA | 1.724 | 1.724 | 0 | 1.724 | 0 | |
| 5 | 2065949 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES C | 1.049 | 1.027 | 22 | 1.027 | 0 | |
| 6 | 1961273 | PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS D | 419 | 401 | 18 | 395 | 6 | |
| 7 | 1961789 | ACTIVIDAD FÍSICA | 1.152 | 1.141 | 11 | 1.097 | 44 | |
| 8 | 1961797 | GUIANZA TURÍSTICA | 1.326 | 1.326 | 0 | 1.317 | 9 | |
| 9 | 1961800 | GUIANZA TURÍSTICA | 2.088 | 2.088 | 0 | 2.027 | 61 | |
| 10 | 1962559 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS | 832 | 612 | 220 | 606 | 6 | |
| 11 | 2024892 | COSMETOLOGÍA Y ESTETICA INTEGRAL | 687 | 687 | 0 | 687 | 0 | 1 |
| 12 | 2024913 | MESA Y BAR | 497 | 497 | 0 | 493 | 4 | |
| 13 | 2025515 | PELUQUERIA. | 554 | 554 | 0 | 537 | 17 | |
| 14 | 2025561 | COCINA | 561 | 561 | 0 | 561 | 0 | |
| 15 | 2066023 | MESA Y BAR | 912 | 912 | 0 | 912 | 0 | |
| 16 | 2066043 | SERVICIO DE ALOJAMIENTO | 386 | 386 | 0 | 386 | 0 | |
| 17 | 2066323 | SERVICIOS FARMACÉUTICOS | 1.044 | 939 | 105 | 939 | 0 | |
| 18 | 2066352 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | 752 | 652 | 100 | 637 | 15 | |
| 19 | 2182712 | SERVICIO DE ALOJAMIENTO | 1.422 | 1.399 | 23 | 1.375 | 24 | |
| 20 | 1961817 | COCINA | 436 | 436 | 0 | 436 | 0 | |
| 21 | 2142205 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍS | 1.602 | 1.598 | 4 | 1.568 | 30 | |
| 22 | 2142214 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍS | 1.773 | 1.773 | 0 | 1.708 | 65 | |
| 23 | 2142251 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍS | 1.808 | 1.788 | 20 | 1.617 | 171 | |
| 24 | 2202756 | ANIMACION TURISTICA | 945 | 945 | 0 | 945 | 0 | |
| 25 | 2055858 | GESTION EMPRESARIAL | 2.160 | 2.130 | 30 | 1.650 | 480 | |
| 26 | 2055870 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | 2.277 | 2.142 | 135 | 2.142 | 0 | |
| 27 | 2055871 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | 1.945 | 1.683 | 262 | 1.551 | 132 | |
| 28 | 2055872 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | 2.354 | 2.354 | 0 | 2.185 | 169 | |
| 29 | 1996079 | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA BAJO | | | | 731 | | |
| 30 | 2181408 | COSMETOLOGÍA Y ESTETICA INTEGRAL | | | | 1.308 | | |
| 31 | 2182247 | ASESORÍA COMERCIAL | | | | 1.266 | | |
| 32 | 2182249 | ASESORÍA COMERCIAL | | | | 1.194 | | |
| 33 | 2182269 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS | | | | 1.988 | | |
| 34 | 2182701 | SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA | | | | 1.190 | | |
| 35 | 2182710 | ELABORACION DE AUDIOVISUALES. | | | | 1.362 | | |
| 36 | 2182716 | PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR | | | | 1.049 | | |
| 37 | 2182862 | SISTEMAS | | | | 1.380 | | |
| 38 | 2182863 | MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES | | | | 1.425 | | |
| 39 | 2183431 | NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | | | | 1.643 | | |
| 40 | 2183432 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | | 1.125 | | |
| 41 | 2183443 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | | 1.353 | | |
| 42 | 2183446 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | | 1.334 | | |
| 43 | 2183466 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | | 1.328 | | |
| 44 | 1962760 | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA BAJO | | | | 428 | | |
| 45 | 2024884 | ENFERMERÍA | | | | 1.098 | | |
| 46 | 2025586 | COMUNICACIÓN COMERCIAL | | | | 906 | | |
| 47 | 2025675 | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | 1.758 | | |
| 48 | 2025729 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | | | | 1.809 | | |
| 49 | 2025740 | CONTABILIDAD Y FINANZAS | | | | 1.830 | | |
| 50 | 2066345 | ENFERMERÍA | | | | 1.192 | | |
| 51 | 2202392 | SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR | | | | 1.276 | | |
| 52 | 2202411 | SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR | | | | 1.300 | | |
| 53 | 2202889 | ASESORÍA COMERCIAL | | | | 1.313 | | |
| 54 | 2203326 | PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR | | | | 1.048 | | |
| 55 | 2203752 | NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | | | | 1.766 | | |
| 56 | 2252230 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | | | | 1.200 | | |
| 57 | 2252231 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | | 1.255 | | |
| 58 | 2252232 | ASESORÍA COMERCIAL | | | | 1.416 | | |
| 59 | 2066008 | GUIANZA TURÍSTICA | | | | 1.917 | | |
| 60 | 2066040 | CONTABILIDAD Y FINANZAS/GEST. CONTA Y FINAN | | | | 2.441 | | |
| 61 | 2066099 | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | 2.837 | | |
| 62 | 2066244 | DIRECCIÓN DE VENTAS | | | | 1.650 | | |
| 63 | 2181420 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | | | | 869 | | |
| 64 | 2203015 | SERVICIOS FARMACÉUTICOS | | | | 1.154 | | |
| 65 | 2252898 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | | | | 2.764 | | |
| 66 | 2252906 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | | | | 2.850 | | |
| 67 | 2252907 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | | | | 2.865 | | |
| 68 | 2252908 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | | | | 2.890 | | |
| | | TOTALES... | 33.209 | 32.196 | 1.013 | 91.776 | 1.928 | 1 |
| | | | | | Feb | | Mar | |
| | | Fichas sin evaluar... | | | 15 | | 15 | |
| | | Porcentaje... | | | 54 | % | 54 | |

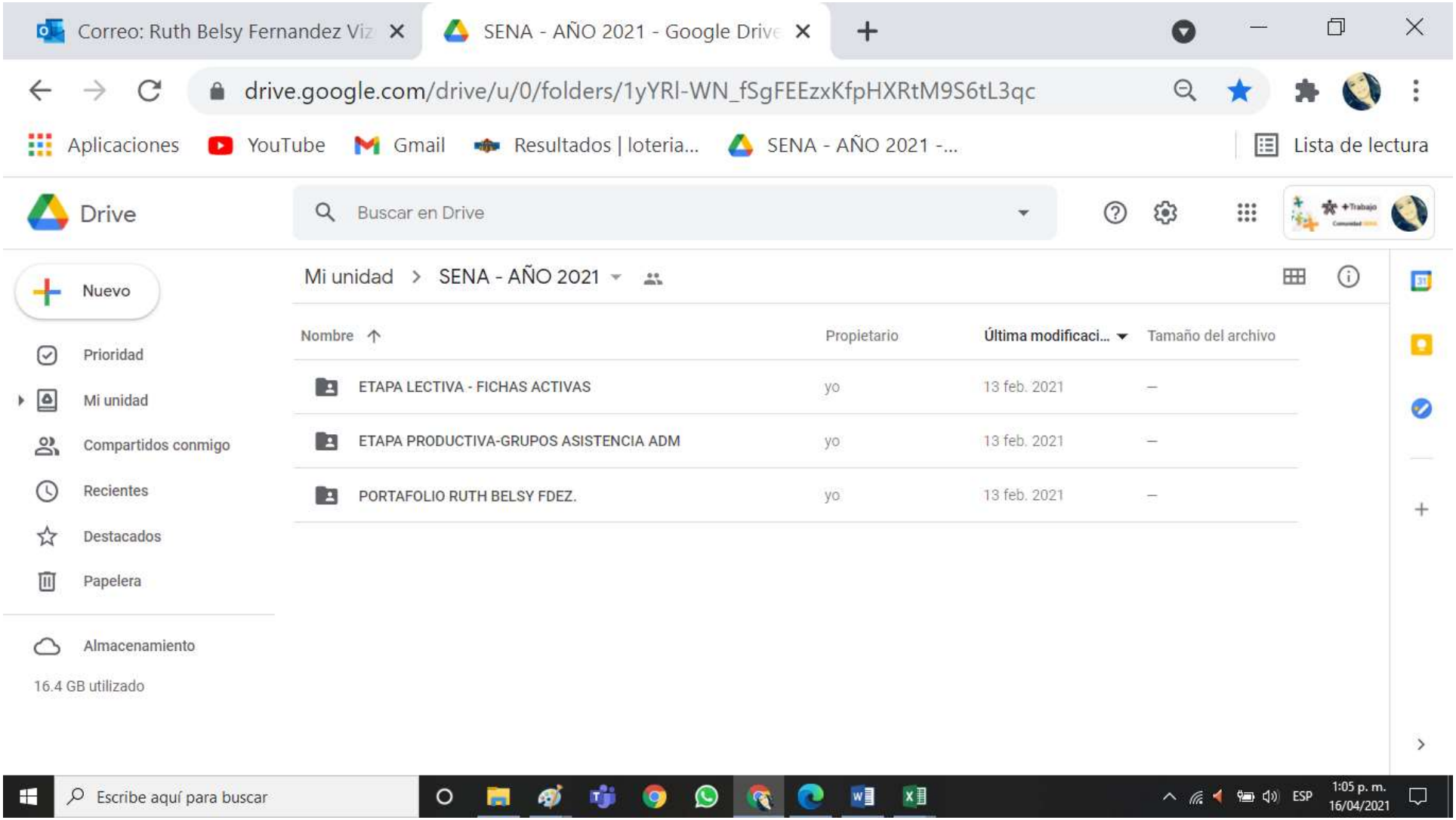
EVIDENCIAS ABRIL DE 2021



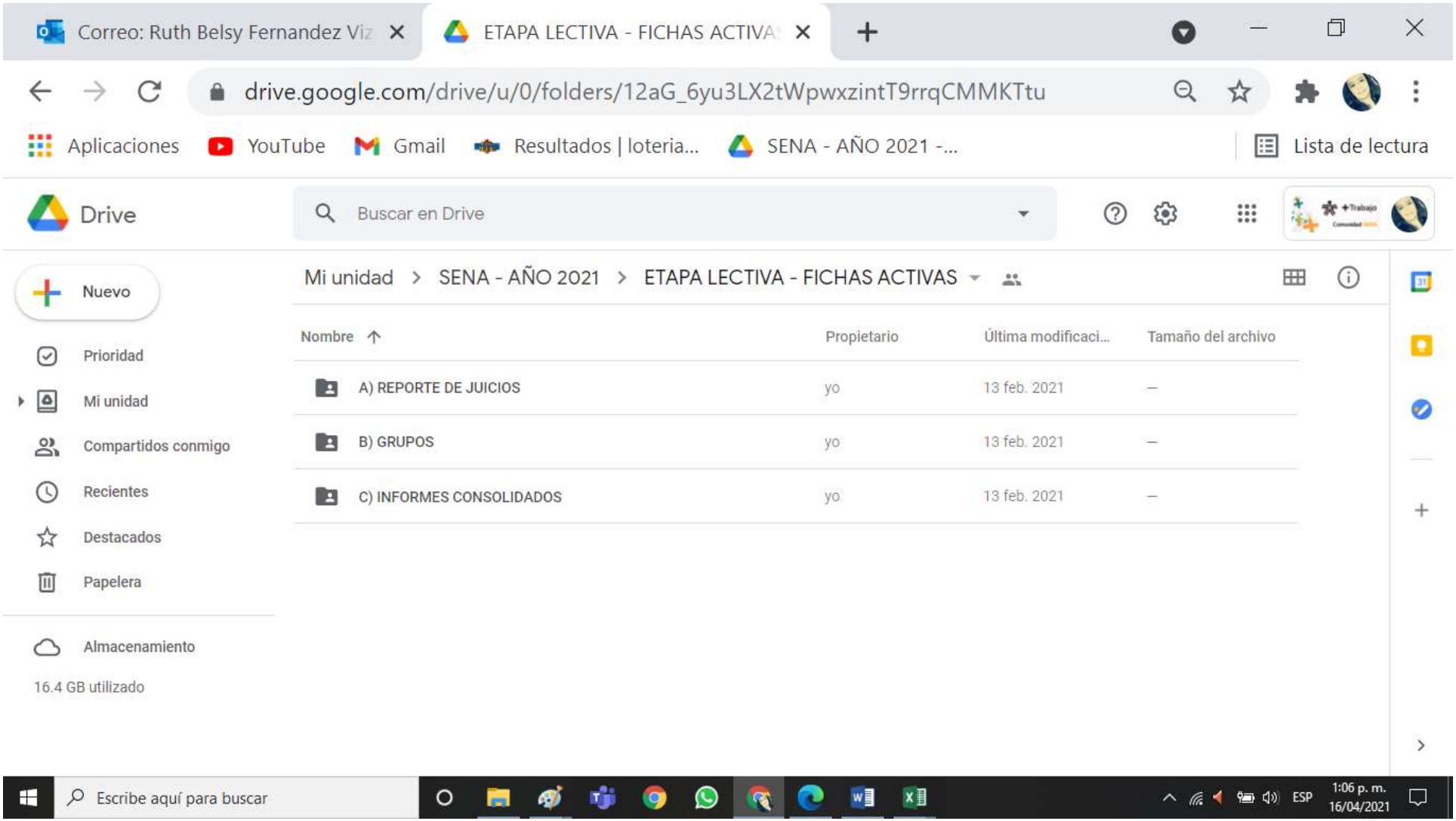
EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

13. OBLIGACIÓN – REPORTE DE EVENTOS SOFIA PLUS

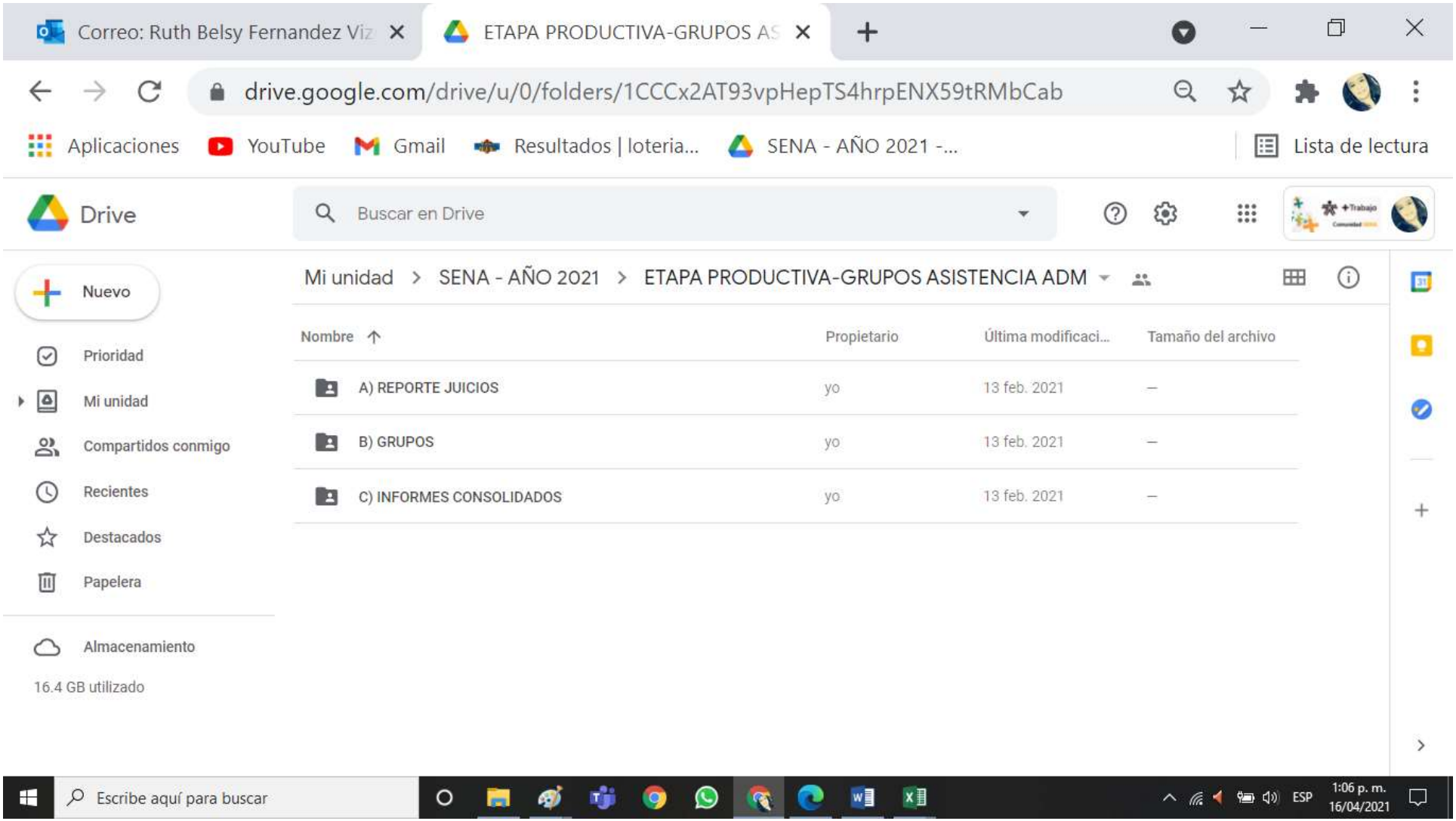
14. OBLIGACIÓN – PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: link: https://drive.google.com/drive/folders/1yYRl-WN_fSgFEEzxKfpHXRtM9S6tL3qc?usp=sharing



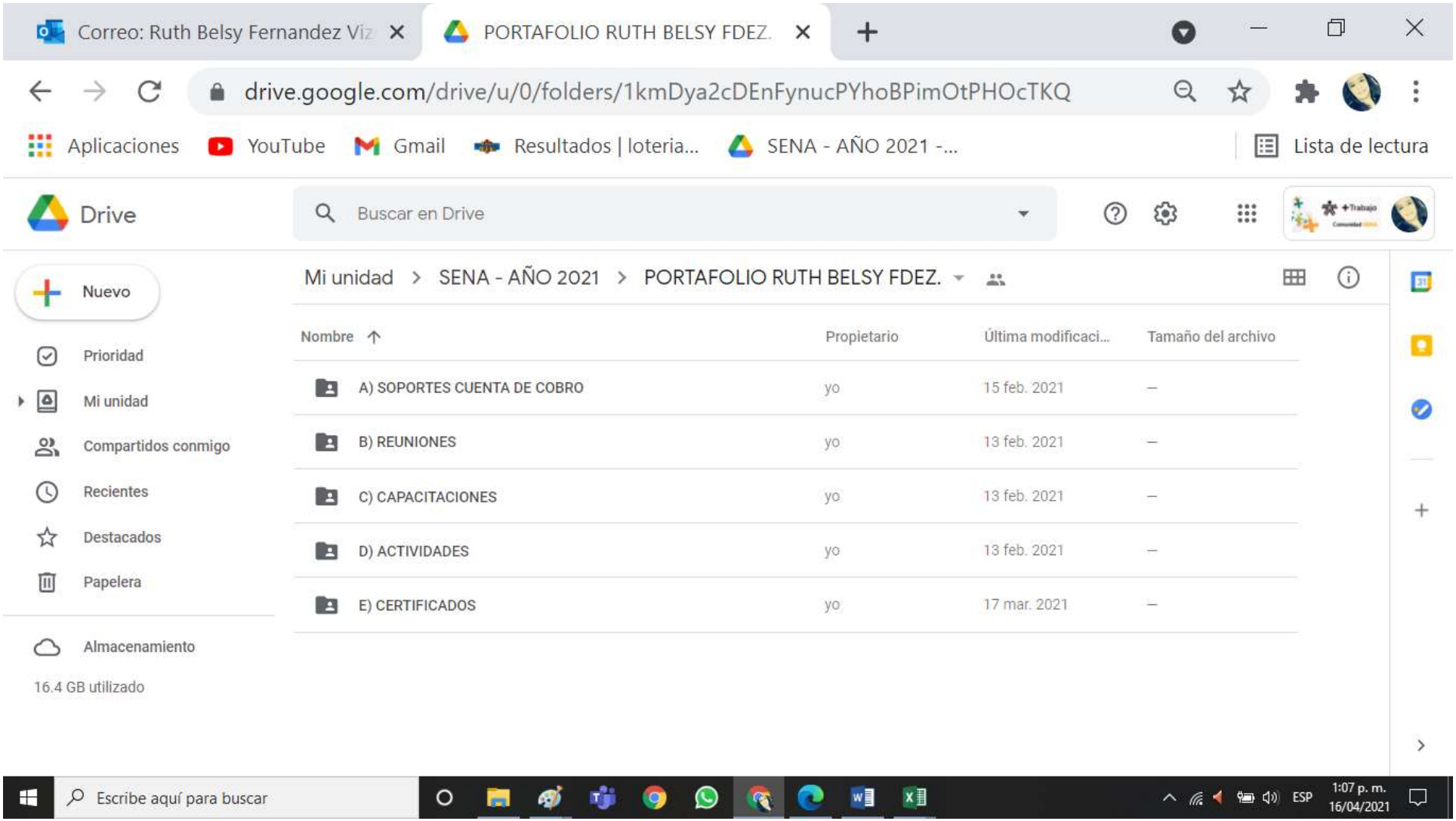
EVIDENCIAS ABRIL DE 2021



EVIDENCIAS ABRIL DE 2021



EVIDENCIAS ABRIL DE 2021



EVIDENCIAS ABRIL DE 2021

26. OBLIGACIÓN – INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRATO (SECOOP II)

| Id del contrato | Número del Contrato | Entidad Estatal | Tipo de entidad | Fecha de firma | Fecha de finalización | Facturación de la entidad | Valor total de la oferta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1473142 | CO1.PCCNTR.2193174 | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | Entidad Estatal | - | 18/12/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | RUTH BELSY FERNANDEZ VIZCAINO | 41.340.000 COP | Firmado |