PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Abril 2021

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 2202286**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Abril del año 2021

Referencia: Contrato **No. 2202286** del año 2021

TULIO GERMAN URUETA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160.943 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($40.820.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Pago proporcional al valor de los Honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del mes de febrero TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.380.000) 2) Nueve (09) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Dada la emergencia declarada por Covid – 19 la formación se ha desarrollado de manera virtual a través de la plataforma territorium para Programa Tecnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo ficha 1962260 para el mes de Marzo de 2021 en la cual Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo, **Ficha 1962260** y Ficha **1803936** **Programa: Tecnólogo en Gestion de Seguridad y Salud en el trabajo** **Competencia:** Ejecutar el Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el trabajo **Resultado Aprendizaje**: Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes Actividad: Diseño e implementación Plan Estrategico de Seguridad Vial Caso Estudio Empresa asignada	Listas de Asistencia Aplicativo Sofía Plus / territorium https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=242671 Evidencias sesiones en línea territorium http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=74433319 http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=74434484 Evidencias Fotograficas adjuntas Sesiones **BIG BLUE BUTTON - Teams**
2	Planear y ejecutar el desarrollo	Realizar y ajustar Planeación pedagógica segundo	Evidencia actividades territorium

	curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	trimestre 2021 incluyendo TSA trabajo seguro en alturas y actualización de los recursos didácticos que incluyen cargue de guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=74433319 Portafolio del Instructor https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1769343&load#getDocs.php?materia=242671&ref=1908182-GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO%20(1962260%20PRY%201959013)/1908183-PROYECTO/8541807-PORTAFOLIO_INSTRUCTOR_TULIO_URUETA/ https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Asignacion Por Sr Freddy Olivos - Coordinación Academica Listado Aprendices Tecnico Contabilizacion Operaciones Comerciales Fichas 1961550 1961569 – 1904758 – 1833436 - 1862268 -	Evidencia Informe – Correos electrónicos – Sesiones Linea empleador – Aprendiz en etapa productiva
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar Inasistencia Diarias en Aplicativo Sofiaplus	Sofia Plus http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Territorium asistencia https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=242671
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Informe de Juicios http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Ver fotografias

	aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Dada la medida de emergencia sanitaria declarada por el Gobierno nacional por COVID – 19 se desarrollan las actividades correspondientes a la ficha **1962260** a al Programa **Tecnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo**	Guia de aprendizaje, talleres https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1769343#getDocs.php?materia=242671&ref=1908182-GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO%20(1962260%20PRY%201959013)/1908183-PROYECTO/1908184-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/1908187-Fase%203_EJECUCION_SST/7967507-APOYAR_ACTIVIADESL_SG_SST/8658267-Guia%20Aprendiaje_Casos_estudio/10659317-DESARROLLO_GUIA_APRENDIZAJE_SVE/ http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=74433319 https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participacion reuniones a través de la plataforma TEAMS - Zoom subdirección, coordinación academica y jornadas de capacitación E-pedagogos fortalecimiento funciones instructor en ambiente virtual plataforma territorium Reunion Zoom. Capacitacion Uso plataforma TERRITORIUM compartir experiencia casos exitosos centro de Logistica y Promociòn Ecoturistica del Magdalena	Plataforma Teams Reuniones Subdireccion – Coordinacion Academica – Induccion Accidente trabajo – Matriz Peligros SST – MANEJO DE COVID – Curso UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOSFORMATIVOS.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del	Informe Gestión de Tiempos Evidencia en SOFIAPLUS entrega de soportes de pago de planilla en aportes de seguridad social, según planillas No 49293129 mes Marzo 2021 . Presentacion del Informe mensual de	Aplicativo Sofia Plus Aplicativo SI Contratista Aplicativo Secop II Archivos GF_73170943_13421_ABR_2021 GC_73160943_13421_ABR_2021 Cargados en Secop II

	coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	ejecución contractual, con las evidencias planillas para pago honorarios apicativo SI Contratista Aplicativo Secop II	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Generar, actualizar y mantener Portafolio de Instructor	Plataforma TERRITORIUM Sofiaplus Google Drive https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1769343&load#getDocs.php?materia=242671&ref=1908182-GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO%20(1962260%20PRY%201959013)/1908183-PROYECTO/8541807-PORTAFOLIO_INSTRUCTOR_TULIO_URUETA/
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Registrar formularios con fichas asignadas para seguimiento formación profesional integral territorium	Evidencias Formulario gestionado – coordinación academica – Envio planeación academica segundo trimestre
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por medida de emergencia sanitaria declarada por el Gobierno nacional por COVID – 19 se desarrollan las actividades correspondientes a la ficha 1962260 **Tecnologo en gestión de Seguridad y salud en el trabajo** Competencia Implementar Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el trabajo	Guia de aprendizaje, talleres https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1769343#getDocs.php?materia=242671&ref=1908182-GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO%20(1962260%20PRY%201959013)/1908183-PROYECTO/1908184-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/1908187-Fase%203_EJECUCION_SST/7967507-APOYAR_ACTIVIADESL_SG_SST/8658267-Guia%20Aprendizaje_Casos_estudio/10659317-DESARROLLO_GUIA_APRENDIZAJE_SVE/ https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=74433319 http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=74434484

		Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes Actividad: Diseño e implementación Plan Estrategico de Seguridad Vial A través de la plataforma tecnológica Territorium y google Drive para cargue de las actividades como plan de contingencia Lista de inasistencia , criterios de evaluacion	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769343
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboracion del Informe Mensual de ejecución contractual con las actividades realizadas. Elaboracion Informe Juicios evaluativos año 2021 para las fichas asignadas 1962260 Ajuste de actividades a través de plataformas Territorium, Drive y Teams en formación viftual	Informe Mensual Ejecucion Contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49293129 de la planilla, operador Mi planilla del mes de Marzo del 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

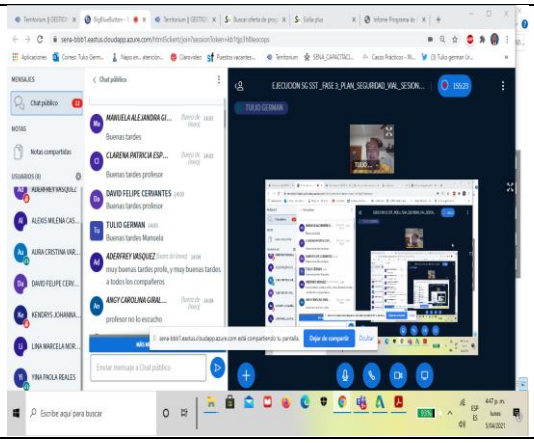
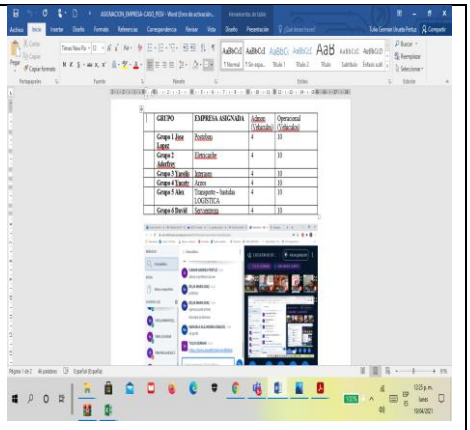
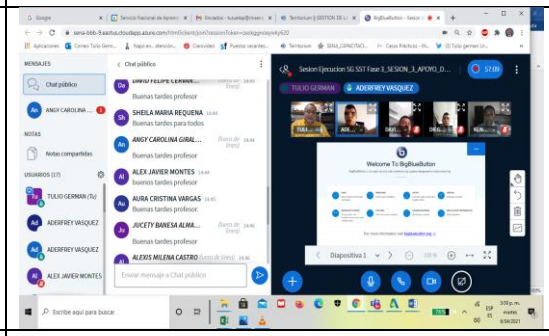
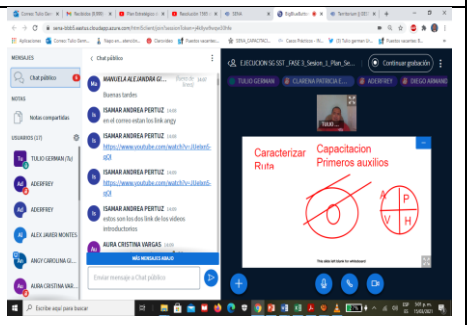
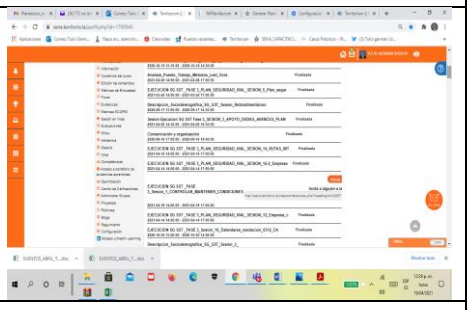
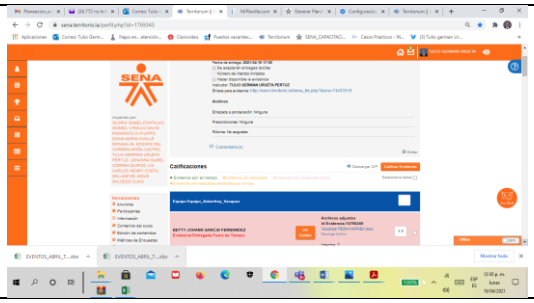
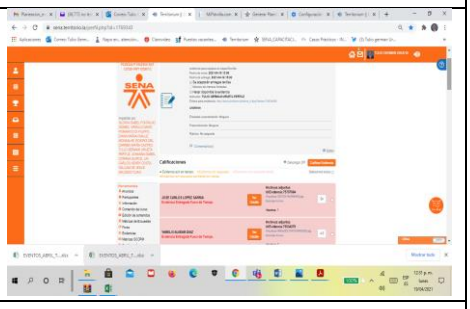
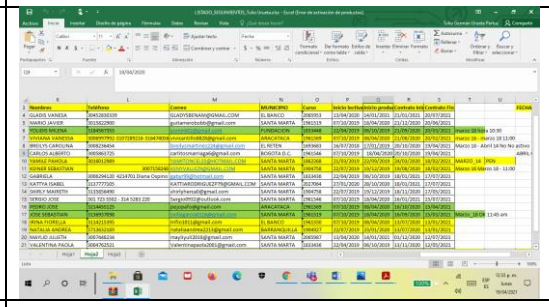
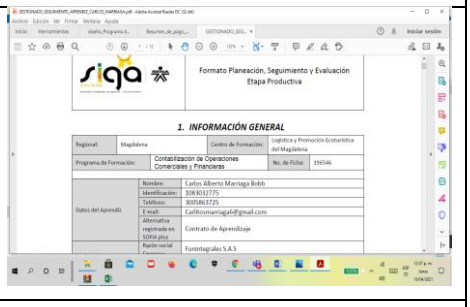
Evidencias en (xx) folios

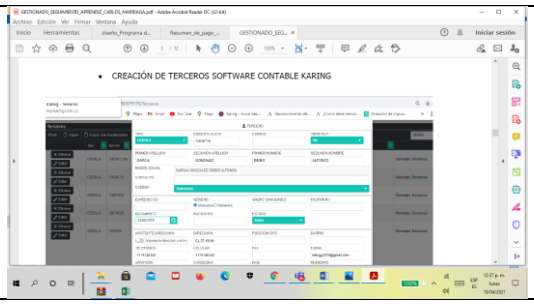
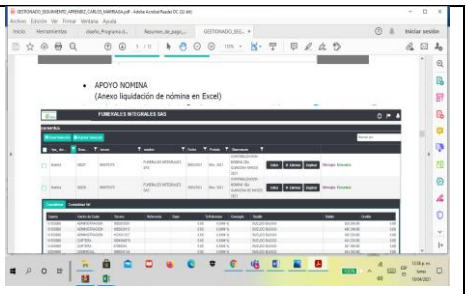
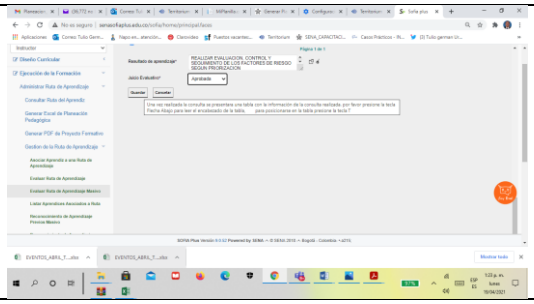
Cordialmente,

TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
Contratista
C.C. No. 73.160.943 C/gena

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 2202286 de 2021
Coordinador Académico

		1	
1			
1		1	
1		1	
1		1	
			
5		5	

	CREACIÓN DE TERCEROS SOFTWARE CONTABLE KARING		APOYO NOMINA (Anexo liquidación de nómina en Excel)
8		8	