1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0081 de 2021

Nombre completo del contratista: LUZ MARY PAZ SALAZAR

Documento de identificación: 31.975.028

Nombre del supervisor: Ing. ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
02/Feb/2021	30/Jun/2021

Modificación(es) al contrato: (N/A)

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($ 30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$5.054.000	$15.162.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 19933251 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 19933251 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 2021-04-05 Periodo de pago de la seguridad social: 2021-03

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimientos.

- Efectuó consultas y pruebas en QAS y Productivo
- Generó el reporte de las claves de reconciliación que no se transfirieron de los usuarios de la renta de Valorización del mes de Marzo del 2021 por la transacción FPT7.
- Solucionó el inconveniente de usuarios bloqueados de Atención al Contribuyente y Cuenta Corrientes para la renta de Valorización.
- Realizó pruebas en QAS para las rentas de ICA y Valorización con lo correspondiente a la facturación masiva, individual y las facturas que se generan con los acuerdos de pago, analizando que el sistema las generó con los nuevos cambios realizados en la Tx. FPCO-PARA.
- Asistió a la reunión virtual sobre la Capacitación Derechos de Autor https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7XVBHMTF62wNrdWzSPWEpUJHlHGS-KPkxB7ev-GyWzZGe03w/viewform
- Asistió a la reunión virtual donde se trataron los siguientes temas: Inconsistencia del Interlocutor Comercial, Ajuste en el reporte de declaraciones de ICA, Recaudo y Cartera que contienen el código CIIU convocado por el grupo de Rentas link https://meet.google.com/bjo-dkyx-sqw

Actividad contractual No. 2: Garantizar la integración del módulo PSCD y su migración a Tax & Revenue Management – TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial – SGFT

- Realizó pruebas en Multichanel con la nueva parametrización para los formularios de las declaraciones de ICA con las nuevas fechas de vencimiento establecidas, pero la prueba no se pudo concluir porque no está actualizado el programa de Multichanel para la vigencia 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 3: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuesto, proyectos, entre otros.

- Resolvió el MARI Asignación de servicio No. 30914 donde solicitaban la generación de la facturación masiva para la renta de Valorización por beneficio general Plan de Obra 556 del mes de Abril.
- Realizó un archivo de 1500 predios colocándole obsoleto al interlocutor comercial según venía estipulado en el archivo para la renta de Predial.

Actividad contractual No. 5: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales, con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Packages (EHP), atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager

- Resolvió el MARI Asignación de servicio No. 28508 Solicitado por la Secretaria de Infraestructura la revisión del predio identificado con ID 541667, OC 16040035000300010003; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación 16.03.2021 MJG020 (nivel 01) de Cobro Persuasivo, revisando el caso en PRD, y dándole solución.
- Atendió a la cuenta corriente Claudia de la Pava con un inconveniente que se le presento al usuario NORMNOGR para la liquidación de intereses masivos Tx. ZGN_INTER_MASS dándole solución al caso.
- Atendió a Jesika Osorio de Tesorería con un inconveniente que se le presento a la hora de facturar por abono la renta ICA

Actividad contractual No. 6: Preparar e impactar nuevas capacitaciones a los usuarios nuevos, programar un plan de reentrenamiento y capacitar en las nuevas funcionalidades que se implanten

- Resolvió el MARI Asignación de servicio No.30305 solicitado por la Subdirección de Tesorería Municipal para capacitar a 13 usuarios en navegación de SAP, análisis en el estado de cuenta y verificación de pagos aplicados, para que ellos puedan realizar el proceso de certificación de pagos link https://meet.google.com/ekm-dhny-fgy

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 7: Realizar ajustes y los cambios en la parametrización.

- Realizó pruebas en QAS con la nueva parametrización de las fechas de vencimientos para personas naturales y jurídicas para la renta de ICA.
- Realizó pruebas en QAS con la nueva parametrización de los códigos CIIU para la renta de ICA.

Actividad contractual No. 10: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Desarrolló todas las tareas asignadas por parte del supervisor para el cumplimiento del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: (N/A)

Constancia de Paz y Salvo : (N/A)

Observaciones al informe técnico: (N/A)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ing. ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 26/Abr/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.