PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 01 - 05 - 2021

Señora:
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2445940** del año **2021**
Coordinadora Administrativa
C.T.A.P.T.
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **04 del año 2021**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2445940** del año **2021**

LUZ DANNY ARCINIEGAS **ESPITIA**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 66786624** de **PALMIRA**, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de la red de conocimientode Gestión Administrativa y Financiera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL COP ($30.810.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL COP ($1.300.000)**, correspondiente al mes de abril de 2021. b) siete **(7)** pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el **17/12/2021**

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes*	Orientar las actividades de los grupos de seguimiento a etapa productiva fichas ID: **1906599,1969108 1969107,1968835 2067500, 2069197 2087398, 2067510 1969118, 2046722**	Informe seguimiento etapa productiva
2	*Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.*	Orientar las actividades de los grupos de seguimiento a etapa productiva fichas ID: **1906599,1969108 1969107,1968835 2067500, 2069197 2087398, 2067510 1969118, 2046722**	Informe seguimiento etapa productiva
3	*Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.*	No aplica para el presentemes	No aplica para el presentemes
4	*Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.*	Orientar las actividades de los grupos de seguimiento a etapa productiva fichas ID: **1906599,1969108 1969107,1968835 2067500, 2069197 2087398, 2067510 1969118, 2046722**	Informe seguimiento etapa productiva
5	*Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.*	Recepción de certificados laborales, capacitación y acompañamiento en las modalidades de practica, inducción etapa productiva, firma de bitácoras y	Informe seguimiento etapa productiva

		planeación, fichas ID: **1906599,1969108 1969107,1968835 2067500, 2069197 2087398, 2067510 1969118, 2046722**	
6	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.*	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
7	*Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.*	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
8	*Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.*	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
9	*Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.*	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
10	*Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.*	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
11	*Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.*	No aplica para el presentemes	No aplica para el presentemes
12	*Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de*	Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056	Vigencia del Certificado de la

	competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Hasta el 02 de noviembre del 2020	Norma actualizada 240201056 Hasta el 02 de noviembre del 2020
13	*Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.*	Orientar las actividades de los grupos de seguimiento a etapa productiva fichas ID: **1906599,1969108 1969107,1968835 2067500, 2069197 2087398, 2067510 1969118, 2046722**	Informe seguimiento etapa productiva

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensión y ARL No. **N/A**, expedida por **N/A** correspondiente mes **N/A**. (Decreto Ley 2106 de 2019, **(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ DANNY ARINIEGAS ESPITIA
Contratista
C.C. No. 66.786.624

Recibí a satisfacción:

Firma

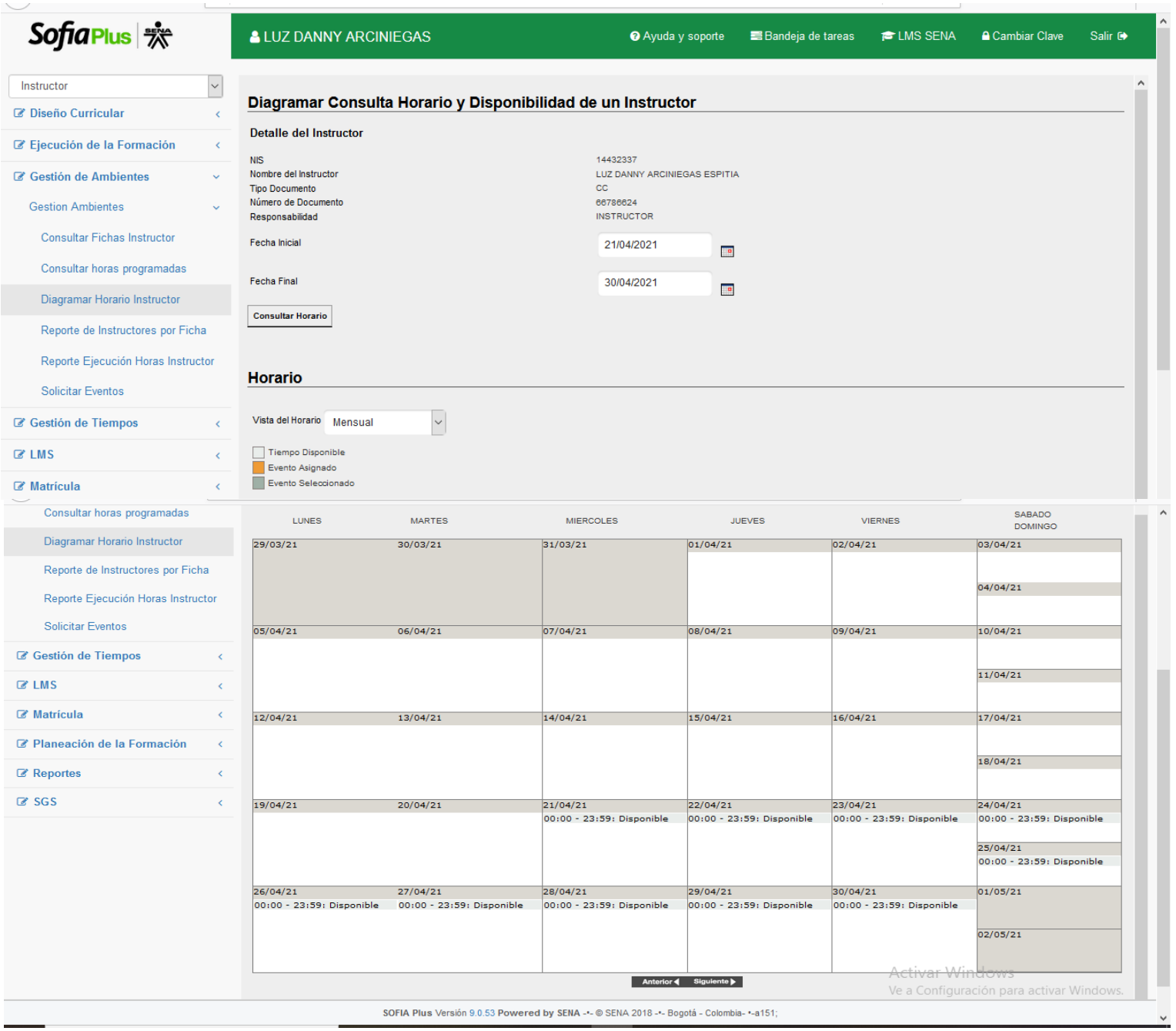
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2445940 de 2021
Coordinadora Académica

Anexos GF_66786624_57521_Abril_2021

1. *Planilla de cuenta de cobro.*
2. *Certificados de afiliación a Salud y pensión, no superior a 30 días*
3. *RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días*
4. *Certificación vigente de exámenes pre ocupacionales, no mayor a 3 años*
5. *Certificados de inducción, módulo 1, módulo 2 y bioseguridad (año 2021)*
6. *Certificado afiliación ARL*
7. *Certificación bancaria no superior a 30 días*
8. *Póliza completa (firmada y con soporte de pago)*

Anexos GC_66786624_57521_Abril_2021

1. *Informe mensual de ejecución contractual de **Abril***
2. *Informe de tiempo act. apoyo a la formación (Sofía plus)*
3. *Diagrama Sofía plus*
4. *Asignaciones de seguimiento*


SofiaPlus
LUZ DANNY ARCINIEGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 14432337
Nombre del Instructor LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA
Tipo Documento CC
Número de Documento 66786624
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 21/04/2021
Fecha Final 30/04/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/03/21 30/03/21 31/03/21 01/04/21 02/04/21 03/04/21 04/04/21
05/04/21 06/04/21 07/04/21 08/04/21 09/04/21 10/04/21 11/04/21
12/04/21 13/04/21 14/04/21 15/04/21 16/04/21 17/04/21 18/04/21
19/04/21 20/04/21 21/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 22/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 23/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 24/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 25/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
26/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 27/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 28/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 29/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 30/04/21 00:00 - 23:59: Disponible 01/05/21 02/05/21
Anterior Siguiente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 21/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/04/2021	30/04/2021	DESARROLLO CURRICULAR	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Asignaciones atendidas												
Instructor: LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA								Mes: Abril de 2021				
FECHA DE ASIGNACIÓN	PROGRAMA	ID	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	NOMBRE APRENDIZ	NÚMERO DE CEDULA	TELEFONO DE CONTACTO	CORREO DE CONTACTO	EMPRESA O AGENCIA DE PRÁCTICA	PERSONA DE CONTACTO EMPRESA	TELEFONO DE CONTACTO EMPRESA	OBSERVACIONES
26 DE ABRIL	Técnico en Asistencia Administrativa	1969108	12 DE DICIEMBRE DEL 2019	11 DE JUNIO DEL 2020	RODIER ALEJANDRO VASQUEZ TORRES	1214746715	3016542438	vatoro1320@gmail.com	INTEGRAL PORT OPERARTOR	LUZ DANIELA VILLAREAL	3128164571	El aprendiz que ya culminó la etapa productiva manifiesta que no tuvo instrucyos asignado, que posee las bitácoras diligenciadas y está pendiente de las evaluaciones, se le envía correo con formatos e instrucciones y se especifica que se contactará al responsable de su proceso en el ente coformador.
26 DE ABRIL	Tecnología en Gestión Administrativa	1969107	09 DE ABRIL DE 2021	8 DE OCTUBRE DE 2021	JUAN ESTEBAN AVENDAÑO OCHOA	1028040502	323 374 7145	julana1999@gmail.com	FUNDACION DIOCESANA COMPARTIR	FIDEL GUSTAVI RESTREPO URREGO	3136738408	El Apreziz se contacta,actualmente se desempeña en la recepción, se le envía correo con formatos, se informa que se contactará al responsable en el ente coformador.
26 DE ABRIL	Tecnología en Gestión Administrativa	1968835	22 DE ABRIL DE 2021	22 DE OCTUBRE DE 2021	ANLLY DANIELA QUIROZ CARDONA	1146441919	3227489816	danielaquiroz919@gmail.com	PROSPERIDAD SOCIAL	MANUEL AGATON	3115075552	Se validan actividades realizadas Administra base de datos, actas, certificaciones, inventario, se envían formatos y se informa que se contactará a ente coformador
26 DE ABRIL	Técnica Venta de productos y servicios	2067500	22 DE OCTUBRE DE 2020	22 DE ABRIL DE 2021	LAIDIS LUZ RAMOS PACHECO	1007669843	3006392981	danielaquiroz919@gmail.com	BEBIDAS Y ALIMENTOS DE URABA (COCA COLA)	CAROLINA HERRERA	3117497634	Al momento de la asignación la aprendiz ya habia culminado su etapa productiva de esta manera afirma nunca solicito instructor de seguimiento que posee las bitácoras quincenales pero no tiene las evaluaciones bimensuales, se le orienta sobre el diligenciamiento de los mismos y se hacen los siguientes acuerdos: Se envía formato de evaluación bimensual, se acuerda llamada a jefe inmediato el día jueves 29 a las 10/30 am la aprendiz se compromete en esta misma fecha hacer el envío de las 12 bitácoras para su verificación
26 DE ABRIL	Técnica Comercialización de productos masivos	2069197	03 DE NOVIEMBRE DE 2020	03 DE MAYO DE 2021	ONIRIS JOHANA DUARTE SUAREZ	1027947262	3234584333	danielaquiroz919@gmail.com	CONESTUDIOS S A S	DORIS IDARRAGA VÁSQUEZ /LAURA MARIA RAMÍREZ JARAMILLO	3116174563/3218528902	Aprendiz afirma no poseer bitácoras y evaluación bimensual diligenciadas, se le hace envío de dichos formatos y se acuerda reunión con jefe inmediarto el día vierens 30 de abril, apoyo a investigación de mercados, contacto con instituciones para la generación de bases de datos.
26 DE ABRIL	Técnica en Recursos Humanos	1969107	03 DE ENERO DE 2021	03 DE JULIO DE 2021	ESTEFANIA QUINTERO PALACIO	1040374917	3128803148	danielaquiroz919@gmail.com	BANAFRUT FINCA SIERRA MORENA	JUAN DE JESÚS SANCHEZ RAMIREZ	3116351951	Se le llama sin recibir respuesta, se envía correos con formatos y convovatoría a reunión el lunes 03 de mayo, se le escribe por Whats App a espera de contacto
26 DE ABRIL	Tecnología en Gestión Administrativa		12 DE ABRIL DE 2021	12 DE OCTUBRE 2021	YULIANA ANDREA OVIEDO MUÑOZ	1045511047	314 689 49 11	danielaquiroz919@gmail.com	CARGOBAN OPERACIÓN LOGÍSTICA Y PORTUARIA	CARGOBAN OPERACIÓN LOGÍSTICA Y PORTUARIA	CARGOBAN OPERACIÓN LOGÍSTICA Y PORTUARIA	CARGOBAN OPERACIÓN LOGÍSTICA Y PORTUARIA

Asignaciones atendidas

Instructor: LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA | **Mes: Abril de 2021**

FECHA DE ASIGNACIÓN	PROGRAMA	ID	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	NOMBRE APRENDIZ	NÚMERO DE CEDULA	TELEFONO DE CONTACTO	CORREO DE CONTACTO	EMPRESA O AGENCIA DE PRÁCTICA	PERSONA DE CONTACTO EMPRESA	TELEFONO DE CONTACTO EMPRESA	OBSERVACIONES
26 DE ABRIL	Técnico en Asistencia Administrativa	2087398	12 DE ABRIL DE 2021	11 DE OCTUBRE 2021	JOHANA PATRICIA RODRIGUEZ URANGO	1027958794	3117014300	johanapatricia1200@gmail.com	GRUPO 20/VILLA FRESIA FINCA	LUIS EDUARDO MOSQUERA	3184300117	Se encuentra realizando labores de archivo, se envían formatos y se informa de contacto a jefe inmediato
26 DE ABRIL	Técnico en Desarrolló de operaciones logística en la cadena de abastecimiento	2067510	08 DE MARZO DE 2021	08 DE SEPTIEMBRE DE 2021	ESTEFANY GALLEGO GUZMÁN	1001021596	3205637019	gallegoguzmanestefany105@gmail.(	DISTRIBUCIONES NESTIENDAS	NELSON GALLEGO	3135825061	Se desempeña como mercaderista, se le comparten los formatos y se informa del contacto a su jefe inmediato
26 DE ABRIL	Técnico en Desarrolló de operaciones logística en la cadena de abastecimiento	2067510	15 DE MARZO DEL 2021	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	KAREN JISETH ZARANTE NAVARRO	1001027307	3148147159	karennavarro349@gmail.com	CFS LOGISTC	EDUAR MOSQUERA	3233208059	Apoya funciones propias de l alogistica de puerto que responden a su perfil
26 DE ABRIL	Tecnología en Gestión Administrativa	1969118	07 DE ABRIL DEL 2021	07 DE OCTUBRE DEL 2021	YARLIN YOVANA NAAR FERIA	1001034220	3124872349	yarlinnaar@gmail.com	INVERSIONES UCRANIA SAS	JESSIKA LOPEZ VILORIA	8291689	Se validan actividades que realiza el aprendiz, Apoya funcioones de archivo, administrar base de datos, se le realiza envío de formatos, se convoca a reunión para socialización d elos mismos y se notifica sobre contacto a responsable en el ente coformador
26 DE ABRIL	Técnico en Asistencia Administrativa	2046722	27 DE ABRIL DEL 2021	26 DE OCTUBRE DEL 2021	DEISY JOHANA RENTERÍA CÓRDOBA	1038806511	3105422186	renteriadeisy@gmail.com	CORPORACIÓN RAMIRO JARAMILLO SOSSA	JEFFERSON MENA MIRANDA	3217280135	Se validan actividades que realiza el aprendiz, apoya atención al usuario y registro de asisistencias para el contro de ingreso en la sede, s ele envian formatos y se notifica sobre contacto a responsable en el ente coformador
26 DE ABRIL	Técnico en Desarrolló de operaciones logística en la cadena de abastecimiento	2067510	25 DE MARZO DEL 2021	24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	LAURA CRISTINA BENJUMEA MESA	1001021635	3117856068	laumesa88y@gmail.com	AGROPECUARIA EL GRAN CEDRO S.A.S	ERNESTO DE ARCO	3164823456	Se le cocntacta en reiteradas ocasiones pero el celular no es atendido, se le nvían correos electrónicos con formatos y citación a reunión para socialización d elos mismos, posterior a esto el aprendiz contata tele´fonicamente se le informa sobre el pasoa seguir diligenciamiento de formato y contacto a responsable en el ente coformador