PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yondo 30/04/2021

Señor
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2232802 del año 2021
Coordinador Académico.
Complejo Tecnologico Minero Agroempresrial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2232802 del año 2021

Julio Cesar Granda Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71383127 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnologico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y sietemillones quinientos sesenta y ocho mil cop ($37.568.000). esta suma será pagada por el SENA alcontratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones ochocientos ochenta mil doscientos trece cop ($2.880.213), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones setecientos cincuenta y seis mil ochocientos cop ($3.756.800) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de ochocientos setenta y seis mil quinientos ochenta y siete cop ($876.587), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2021.

OBJETO: :
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Formación Complementaria: Ficha. 2265844 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Días de ejecución: 5, 6, 12,13,19, 20, 26, 27 de abril Fase de ejecución Desarrollar labores productivas de acuerdo al cronograma de actividades propuesto, aplicando las normas de seguridad y salud en el trabajo requeridas para el proceso productivo. Competencia: Programar cultivo segun métodos y normativa Resultados Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.	DRIVE Aplicativo SOFIA PLUS. Registro fotográfico. Listados de asistencia.

		Competencia. Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. Resultados: Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos Ficha. 2265874 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Días de ejecución: 7,8, 14, 15, 21, 22, 28, 29 de abril Fase de ejecución. Desarrollar labores productivas de acuerdo al cronograma de actividades propuesto, aplicando las normas de seguridad y salud en el trabajo requeridas para el proceso productivo. Competencia:	

		Programar cultivo segun métodos y normativa Resultados Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. Competencia. Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. Resultados: Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos Ficha : 2265901 Produccion de alimento concentrado para peces Dias de ejecución: 9, 16, 23, 30 de abril	

		Competencia: Producir alimento animal cumpliendo con la normatividad vigente y procedimientos establecidos Resultado. Elaborar alimento concentrado para peces, de acuerdo con los requerimientos nutricionales de la especie, procedimiento técnico y normatividad vigente. Manejar los residuos de acuerdo con el tipo, procedimiento técnico y normatividad vigente. Entregar registros debidamente diligenciados, deacuerdo con procedimiento de la empresa.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de marzo del año 2021.	Planilla PDF del pago de Seguridad social. Informes Contractual de gestión (GC) y Informe financiero (GF)

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizacion de agendas de salida y aprobacion de las Ordenes de Viaje numeros 300, 374, 474, 475	Agendas de salida Ordenes de viaje Informes de salida
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	

	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER	Participación al curso orientacion en la metodologia one village one product- OVOP	Trabajos realizados en el grupo Nordeste vereda

	y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Colombia con numero de Ficha: 2269521.	San Victorino del municipio de Cisneros.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación, porque no hay entrega de materiales de formación.	
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta)	Formatos de la FPI diligenciados para las formaciones asignadas.	DRIVE Proyecto formativo Planeacion Pedagógica Guias de aprendizaje.

	(Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: - Realizar acciones de formación para la ocupación rural - Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación	
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	300	Yondo y Puerto Berrio	6/4/2021	9/4/2021
2.	374	Yondo y Puerto Berrio	13/4/2021	16/4/2021
3.	474	Yondo y Puerto Berrio	20/4/2021	23/4/2021
4.	475	Yondo y Puerto Berrio	27/4/2021	30/4/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7782964071 de la planilla, operador SOI y el periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios.

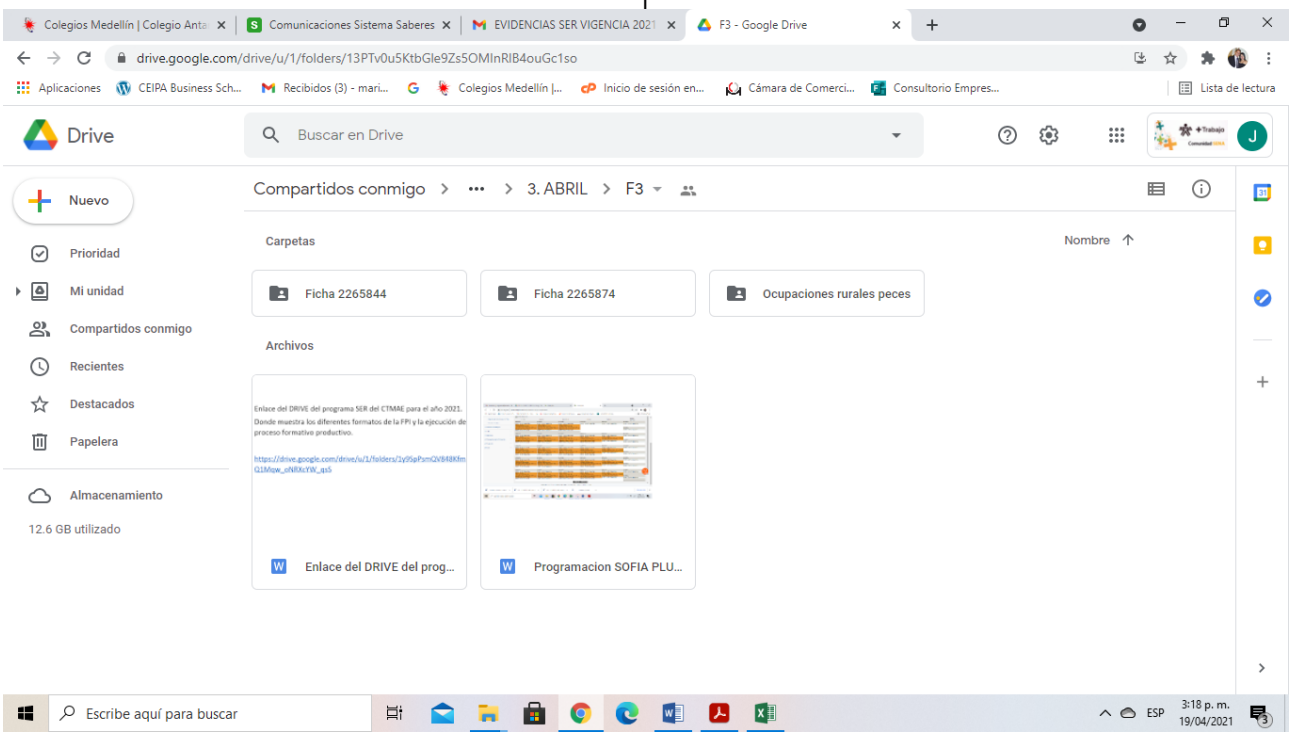
Cordialmente,

Julio Cesar Granda Martinez
Contratista
C.C. No. 71383127

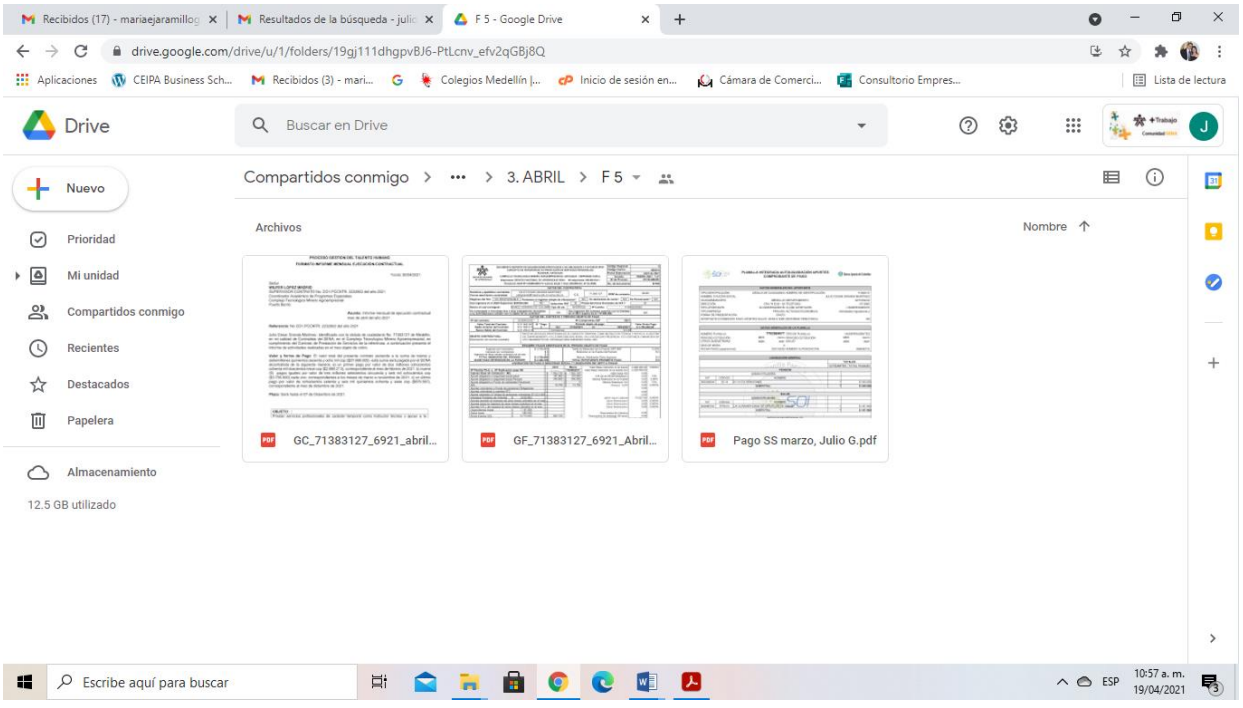
Recibí a satisfacción:

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor CO1.PCCNTR. 2232802 del año 2021
Coordinador académico

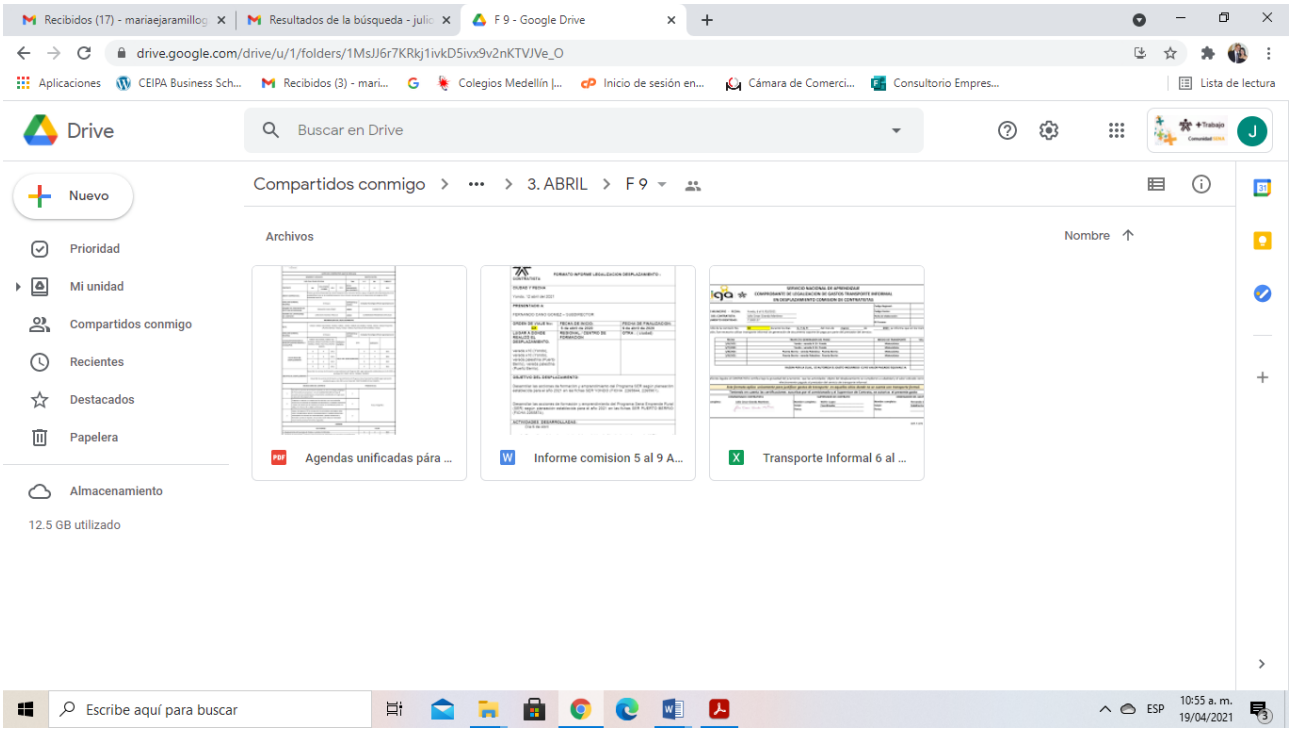
F 3


Colegios Medellín | Colegio Anta
Comunicaciones Sistema Saberes
EVIDENCIAS SER VIGENCIA 2021
F3 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/13PTv0u5KtbGle9Zs5OMInRIB4ouGc1so
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12.6 GB utilizado
Compartidos conmigo > 3. ABRIL > F3
Carpetas
Nombre
Ficha 2265844
Ficha 2265874
Ocupaciones rurales peces
Archivos
Enlace del DRIVE del prog...
Programacion SOFIA PLU...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:18 p. m.
19/04/2021

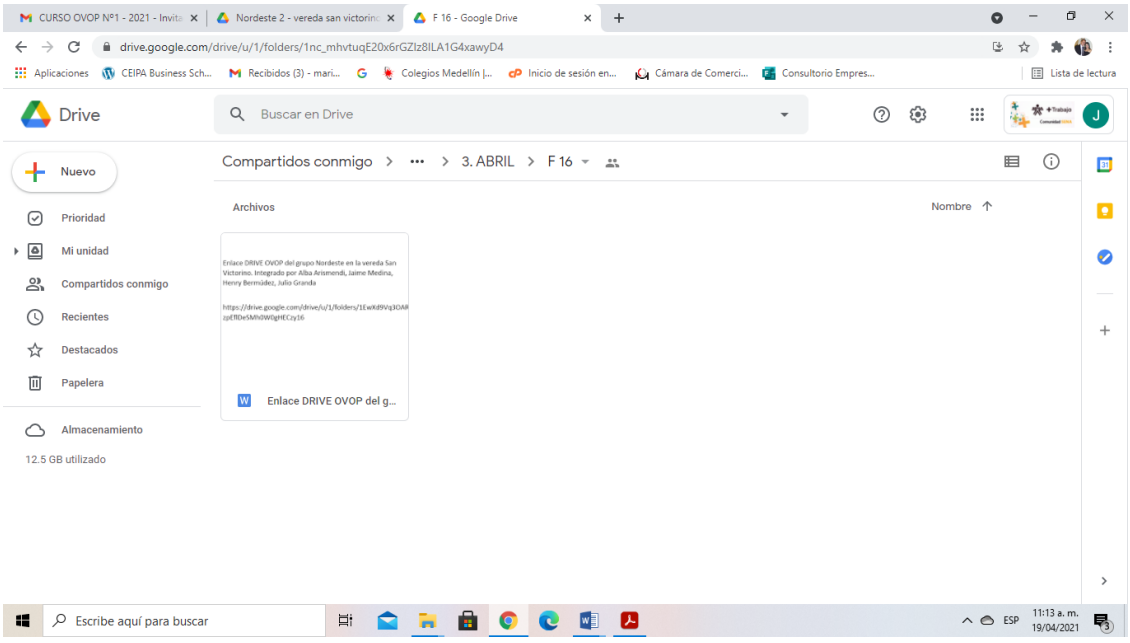
F 5


Recibidos (17) - mariaejaramillog
Resultados de la búsqueda - julio
F 5 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/19gj111dhgpvBJ6-PtLcnv_efv2qGBj8Q
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12.5 GB utilizado
Compartidos conmigo > 3. ABRIL > F 5
Archivos
Nombre
GC_71383127_6921_abril...
GF_71383127_6921_Abril...
Pago SS marzo, Julio G.pdf
Escribe aquí para buscar
ESP
10:57 a. m.
19/04/2021

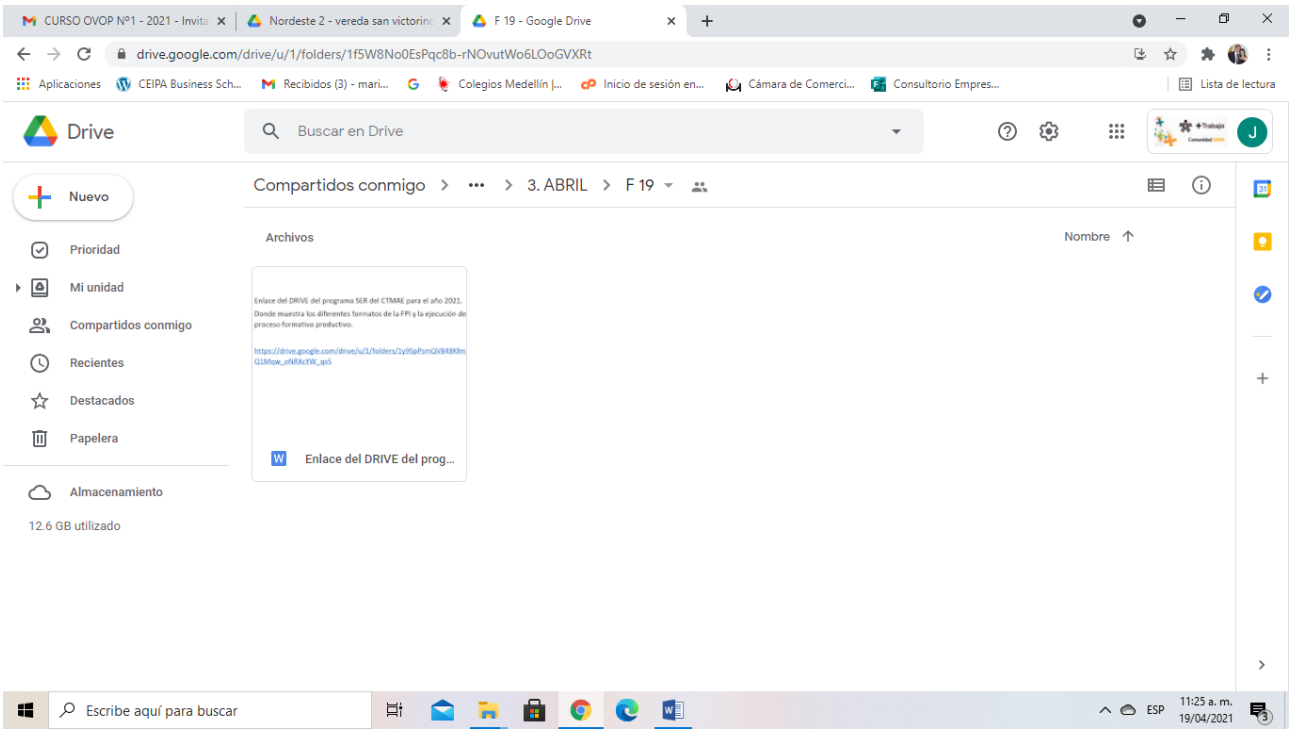
F9


Recibidos (17) - mariaejaramillog
Resultados de la búsqueda - julic
F 9 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1MsJJ6r7KRkj1ivkD5ivx9v2nKTVJVe_O
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12.5 GB utilizado
Compartidos conmigo > 3. ABRIL > F 9
Archivos
Nombre
Agendas unificadas pára ...
Informe comision 5 al 9 A...
Transporte Informal 6 al ...
Escribe aquí para buscar
ESP
10:55 a. m.
19/04/2021

F 16


CURSO OVOP N°1 - 2021 - Invita
Nordeste 2 - vereda san victorino
F 16 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1nc_mhvtuqE20x6rGZIz8ILA1G4xawyD4
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12.5 GB utilizado
Compartidos conmigo > 3. ABRIL > F 16
Archivos
Nombre
Enlace DRIVE OVOP del grupo Nordeste en la vereda San Victorino. Integrado por Alba Arismendi, Jaime Medina, Henry Bermúdez, Julio Granda
Enlace DRIVE OVOP del g...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:13 a. m.
19/04/2021

F 19


CURSO OVOP Nº1 - 2021 - Invita
Nordeste 2 - vereda san victorino
F 19 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1f5W8No0EsPqc8b-rNOvutWo6LOoGVXRt
Aplicaciones
CEIPA Business Sch...
Recibidos (3) - mari...
Colegios Medellín |...
Inicio de sesión en...
Cámara de Comerci...
Consultorio Empres...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12.6 GB utilizado
Compartidos conmigo
3. ABRIL
F 19
Archivos
Nombre
Enlace del DRIVE del programa SER del CTMAE para el año 2021.
Donde muestra los diferentes formatos de la FPI y la ejecución de
proceso formativo productivo.
Enlace del DRIVE del prog...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:25 a. m.
19/04/2021