

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
(OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA

Versión

1

Fecha de
aprobación

09/11/2016

Código:

15-02-FO-0002



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Salud

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LUZ DAYANA LAITON RODRIGUEZ										
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C.	X	C.E.	NO.		1002526690					
CORREO ELECTRONICO:		luzdayana22@gmail.com				CELULAR:		3112259055				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:		FO09										
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC				SEDE:		Fontibon				
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA		BANCO CAJA SOCIAL				TIPO DE CUENTA:		Ahorros				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		24099552499				PENSIONADO		No				

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3703-2021		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		3 DE 3			
NÚMERO DE CDP	468	FECHA	29/03/2021	NÚMERO DE CRP	21416	FECHA	31/03/2021		
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO
			1	4	2021		30	4	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$2.232.442							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%				\$0			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentajes, O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar pae que los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$6.661.899
VALOR EJECUTADO	\$6.661.899
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2.267.869
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

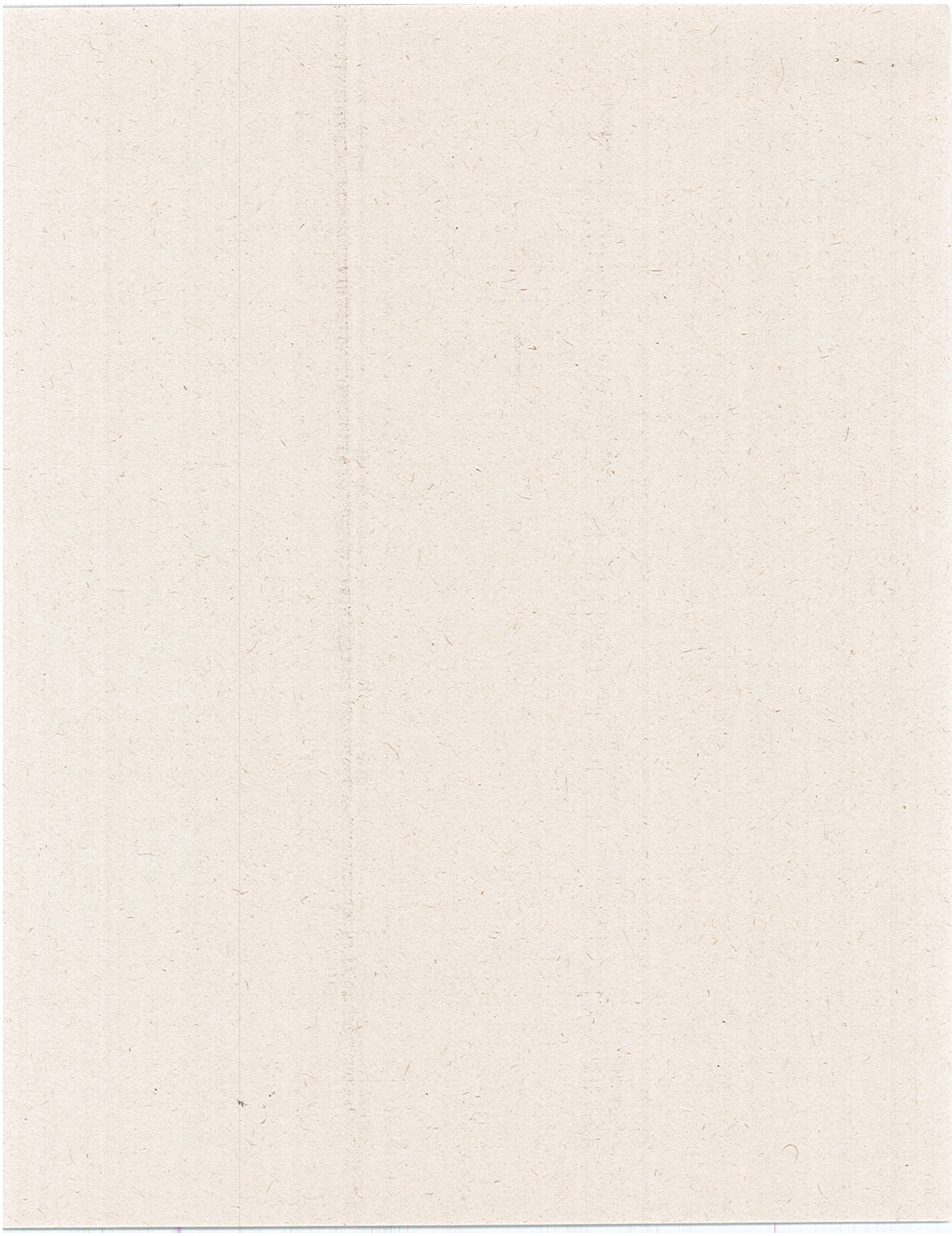
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
49802364	\$908.526	\$113.566	\$145.364,00	3	\$22.132	\$281.062

Dado en Bogotá el mes de ABRIL del año Dos Mil veintiuno(2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente

DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

LUZ DAYANA LAITON RODRIGUEZ



INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2
	Fecha de aprobación	03/04/2017
	Código:	04-02-FO-0003

Ubicación del Servicio:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA				Sede: SUR				
No. DE CONTRATO:	3703-2021	Período certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	4	2.021		30	4	2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ DAYANA LAITON RODRIGUEZ				C. C.	1.002.526.690		DE	BOGOTA
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS				PRODUCTOS ENTREGADOS			
1. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la SDS y la institución.	SI	1. Se ejecutan las actividades del mes de ABRIL de acuerdo al lineamiento del proyecto Mantenimiento y fortalecimiento de la Estrategia de Vigilancia epidemiológica de Puntos de entrada Terminales Portuarios				1. Cumplimiento con la revisión y envío con actas de todos los productos, actualización, alimentación y revisión de archivo, entrega de insumos a los mismos.			
2- Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente al cumplimiento de metas y criterios de calidad.	NO	No programado para este mes.				No programado para este mes			
3- Recepción, verificación, pre-crítica y entrega de fichas de notificación de los diferentes subsistemas de VSP.	NO	No programado para este mes				No programado para este mes			
4- Realizar la búsqueda activa comunitaria (BAC) con sus implicaciones barrido de casa, verificación de esquema de vacunas y fortalecer el cumplimiento del esquema en las poblaciones vulnerables.	SI	1. Búsqueda de pasajeros sintomáticos y su canalización a centro medico Colsanitas el Dorado para valoración medica. 2. Revisión de declaraciones general de aeronaves parte sanitaria de vuelos internacionales. En tiempo real cuando la tripulación ingrese a migración se debe verificar la notificación de pasajeros enfermos a bordo. 3. Comunicación de riesgo a viajeros. Proveer información de prevención y medidas de autocuidado para viajeros, especialmente a quienes viajan a zonas de riesgo para enfermedades transmisibles y vectoriales o de más alertas epidemiológicas, como sarampión, fiebre amarilla, difteria, COVID 19, con métodos de prevención a través de vacunación y canalización al punto de PAI, signos y síntomas de las mismas enfermedades. 4. Se realiza envío fotográfico.				1. se realizó por contingencia COVID 19. 2. se realizó, registro de todos los pasajeros al ingreso a nuestro país por contingencia COVID 19. 3. Se realizó Comunicación de riesgo a viajeros. Proveer información de prevención y medidas de autocuidado, seguimiento telefónico por 14 días a pasajeros que ingresaron de países de riesgo por la contingencia de COVID 19, para cumplimiento de su respectivo aislamiento. 4. se realizó registro fotográfico a diario según actividad por contingencia COVID 19.			
5. Realizar Bloqueos de vacunación para verificación y actualización del esquema del vacunación.	SI	1. Promover información a la población, especialmente a todas las que viajan a zonas endémicas y de riesgo se indica puntos de vacunación y horarios, para su respectiva verificación y esquema vacunal requerido.				1. se realizó Comunicación de riesgo a viajeros. Proveer información de prevención y medidas de autocuidado por contingencia COVID 19.			
6- Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna.	SI	1. Se realizó actividades en el proyecto de acciones integradas de puntos de entrada del mes laborado de los días 1,4,6,9,10,12,14,15,18,20,23,24,26,28,29 de ABRIL de 2021.				1. listado de asistencia y listado de entrega de EPP.			
7- Articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	NO	No programado para este mes				No programado para este mes			
8- Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del Hospital (comité PAI, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento socializando posteriormente la información obtenida.	SI	1. Se asistió a reunión de línea 9 DE ABRIL de 2021.				1. Acta y listado de asistencia.			
9- Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado.	SI	1. Se realiza captación de pasajeros por contingencia COVID 19. 2. Comunicación de riesgo COVID 19. Si presenta síntomas como (fiebre, cansancio, tos seca, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad para respirar, o diarrea).				1. Se envía reporte a epidemiologa durante el turno, por contingencia COVID 19. 2. Se les brinda recomendaciones de salud, la importancia del aislamiento, signos y síntomas, lavado de manos, uso de tapabocas y acudir a líneas de orientación y atención medica si identifica los síntomas.			
10- Verificar concordancia físico/ magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad completitud).	SI	Se realizó envío de forma oportuna de los siguientes soportes: 1. captación a pasajeros contingencia de COVID 19. 2. Registro Fotográficos de realización de comunicación de riesgo.				1. Se envió seguimiento de pasajeros a epidemiologa. 2. Registro fotográfico se realizó, a diario según labor por contingencia COVID 19.			
11- Participar en pre-auditoria de soportes físicos seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	NO	No programado para este mes				No programado para este mes			
12- Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	NO	No programado para este mes				No programado para este mes			
13. Entregar al referente Backup de información en magnetico de manera mensual.	NO	No programado para este mes				No programado para este mes			
14. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando sea requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	SI	1. Capacitación a pasajeros provenientes de zonas de riesgo dando a conocer las alertas epidemiológicas que se presentan en el momento.				1. Se verifica a diario toma de temperatura y verificación de signos y síntomas a pasajeros por contingencia de COVID 19 2. Se dan recomendaciones a pasajeros la importancia del lavado de manos, el uso de tapabocas y el aislamiento obligatorio preventivo.			
15- Realizar actividades de contención y mitigación por la pandemia COVID 19 en el distrito Capital en el marco del contrato PSOC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	1. Se realiza tamizaje de viajeros procedentes de zonas de riesgo y su respectiva canalización.				1. Se realiza envío de reporte a la epidemiologa del mes de ABRIL 2021			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$2.267.869 DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL, OCHOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE M/C									
LUZ DAYANA LAITON RODRIGUEZ <i>LUZ Dayana Laiton 1002526690</i>					Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: <i>[Firma]</i>				
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: <i>LUZ LAITON</i>									
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.									

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			EMPLEADOS	UPC
2021-03		2021-03	I	49802364	1	0
					TOTAL A PAGAR	
					\$281,200	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	800069942-7	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Aliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	22.200				22.200	0	0	22.200			222	22.200	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	1	22.200	22.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	281.200	281.200

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
					TOTAL A PAGAR
2021-03	2021-03	I	08/04/2021	49602364	\$281.200

DAAGAR

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°4/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LUZ DAYANA LAITON RODRIGUEZ

CC 1002526690 DE BOGOTA

La suma de 2.267.869 DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/C por concepto de servicios AUXILIAR DE ENFERMERIA TÉCNICO 1 durante el periodo de 1 DE ABRIL al 30 DE ABRIL de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3703/2021

lu2 laiton

LUZ DAYANA LAITON RODRIGUEZ

CC 1002526690 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24099552499

