Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2125957
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	15/01/2021 9:16:44 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CD-04-2021-0297
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en los diferentes procesos al Despacho y las oficinas de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad adscritas a la Secretaría Distrital de Hacienda del Distrito de Barranquilla
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	350 Días
Fecha de inicio de contrato	15/01/2021 8:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

OLGA COTE ARAQUE

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 37823497

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
OLGA COTE ARAQUE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *OLGA COTE ARAQUE* ***Fecha de aprobación:*** *15/01/2021 3:07:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS* ***Fecha de aprobación:*** *15/01/2021 7:39:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Contratación Directa
Proceso de Contratación	CD-04-2021-0297
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	54.000.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2125957
Proveedor OLGA COTE ARAQUE
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Calle 34 N°43-31
Código postal 018000

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 34 N°43-31	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.2125957
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
54.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en los diferentes procesos al Despacho y las oficinas de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad	1,00	UN	54.000.000,00	54.000.000,00	54.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
PROPUESTA	☑	☐
CEDULA DE CIUDADANIA	☑	☐
RUT	☑	☐
HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	☑	☐
CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS	☑	☐
TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL	☑	☐
EXPERIENCIA LABORAL	☑	☐
CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES	☑	☐
CERTIFICACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y EXAMEN MEDICO PRE OCUPACIONAL	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CEDULA DE CIUDADANIA	Cedula Ciudadania.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES	Certificados de Antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS	Diploma.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y EXAMEN	Certificados Seguridad Social.pdf	Detalle	No	☐

MEDICO PRE OCUPACIONAL				
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia Laboral.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	Hoja de vida y Declaración de bienes (2).pdf	Detalle	No	☐
PROPUESTA	Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
RUT	Rut.pdf	Detalle	No	☐
TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL	Certificado tramite Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 15/01/2021 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15/01/2021 3:06:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
EVALUACION DE PROPUESTA.pdf	EVALUACION DE PROPUESTA.pdf	(detalle)
ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES .pdf	ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Carlos Alfredo Acosta Ju	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72263175	Guardar y notificar
Supervisor	Gustavo Adolfo Rocha F	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80082114	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Gustavo Adolfo Rocha Parra	15/01/2021 7:39:51 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Carlos Alfredo Acosta Juliao
Expenditure Approver	Carlos Alfredo Acosta Juliao	15/01/2021 7:39:51 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Carlos Alfredo Acosta Juliao

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	54.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	54.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	202100058	CDP	No validado	54.000.000 COP	54.000.000 COP	00-00-00-000-211203	Editar

Saldo de CDP: 54.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 54.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

☐	202100156-ENE18	Presupuestal (CDP)	-	No validado	54.000.000 COP	54.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 54.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 54.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -