PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Abril 21 de 2021

Señor
Pedro Antonio Bocarejo Gélvez
SUPERVISOR CONTRATO No 2293809
Coordinador Académico Comercio
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del Año 2021

Referencia: No 2293809 del año 2021

Sandra Milena Rozo Mogollon, identificado con la cédula de ciudadanía No 60.359.534 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL 00/100 PESOS ($ 35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.*

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil SALUD-APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **COMPLEMENTARIA** FICHA 2304864 FICHA 2304896 FICHA 2304897 FICHA 2304899	https://n9.cl/rapo https://n9.cl/zftsp https://cutt.ly/pvDqdY3 https://cutt.ly/jvDqxKy https://cutt.ly/jvDqxKy
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos	https://cutt.ly/avDpqOL https://cutt.ly/RvDpoDp https://cutt.ly/HvDpg7g https://cutt.ly/KvDpzRG
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas **COMPLEMENTARIA** FICHA 2304864 MANEJO DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19 HORAS 48 FICHA 2304896 MANEJO DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19 HORAS 48 FICHA 2304897 MANEJO DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19 HORAS 48 FICHA 2304899 MANEJO DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19 HORAS 16 TOTAL HORAS : 160 HORAS	https://cutt.ly/yvDuEso https://cutt.ly/kvDuSTi https://cutt.ly/PvDuJgx https://cutt.ly/8vDuNgK

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	https://cutt.ly/AvDp8Pc https://cutt.ly/2vDaqEI https://cutt.ly/dvDauc5 https://cutt.ly/GvDad1u

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y focopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, el número **4387012239** de la planilla SOI correspondiente al mes de marzo de 2021 (Decreto ley 2106 del 2019-“Decreto ley antitramites “)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA ROZO MOGOLLON
C.C. No. 60359534
Contratista

Recibí a satisfacción:

PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
Supervisor(a) Contrato No 2293809
Cargo: Coordinador Academico