



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	02			
Contrato N°	CD-06-2021-1192				
Nombre del Supervisor	Esther Mercedes Fontalvo Ternerá				
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro:
Nombre del contratista	Gloria Elizabeth Ariza Vásquez				
Identificación del contratista	32.681.534				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE HÁBITAT DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, EN EL PROGRAMA DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES.				
Plazo inicial	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.				
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100750 / 17-02-2021				
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102050 / 17-03-2021				
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$40.000.000			
	Adición 1	\$			
	Adición 2	\$			
	Adición 3	\$			
	Total	\$40.000.000			
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	
17-03-2021	31-12-2021				
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):					
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia		
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)	
Calidad del servicio					
Cumplimiento					
Anticipo					
Pago anticipado					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados					
Salarios y prestaciones					
Responsabilidad Civil Extracontractual					
Otros					
4. EJECUCION DEL CONTRATO					



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$40.000.000
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor Total del contrato		\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato (incluye el presente cobro)		\$8.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato)		\$32.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.000.000
Nota Crédito (-)		
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

- II. **Ejecución Contractual:** Se anexa a la presente, Informe de Ejecución N° 02 presentado por el contratista y avalado por el Supervisor del Contrato

Obligación contractual No. 1.

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Apoyar en las actividades requeridas por la Oficina de Hábitat, para desarrollar el programa de titulación de predios.	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación.	No aplica por no haberse realizado actividades.	Abril 2021

Obligación contractual No. 2

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Apoyar en el proceso de socialización y atención a la población con déficit habitacional e interesados en el programa de titulación.	37%	Informe de Actividades	Abril 2021

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

Obligación contractual No. 3

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Apoyo en la proyección de solicitudes, derechos de petición relacionados con los procesos de titulación adelantados por Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano-BIM.	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación.	No aplica por no haberse realizado actividades.	Abril 2021

Obligación contractual No. 4

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Diligenciamiento, seguimiento y control a la base de datos de visitas solicitadas por funcionarios de la Oficina Hábitat.	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación.	No aplica por no haberse realizado actividades.	Abril 2021

Obligación contractual No. 5

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Apoyo administrativo en la atención relacionada con los beneficiarios del programa de titulación de predios que fueron del resorte del extinto Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano.	37%	Informe de Actividades	Abril 2021

Versión 6.0
Fecha 23/12/2016

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

Obligación contractual No. 6

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Apoyo en los trámites de notificación, constancia de ejecutoria, solicitud de exención de Impuesto Estampilla Pro-desarrollo e inscripción de resoluciones ante la oficina de Registro de Instrumentos Públicos QRIP.	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación.	No aplica por no haberse realizado actividades.	Abril 2021

Obligación contractual No. 7

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Reporte de novedades inherentes al programa de titulación de predios fiscales en las bases de datos.	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación	No aplica por no haberse realizado actividades.	Abril 2021

Nota: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-06-2021-1192 así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

III Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

IV Llamadas de atención al contratista.

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

(En caso contrario detallar los llamados de atención y las acciones del contratista)

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

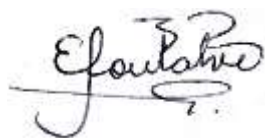
V Resumen de actividades realizadas por la supervisión o interventoría.

VI Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

ESTHER MERCEDES FONTALVO TERNERA quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de Abril de 2021



SUPERVISOR

C.C. 22.547.100

CARGO Profesional Especializado

DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación

EMAIL: efontalvo@barranquilla.gov.co