



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 2184165 DE 2021

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

30 DE ABRIL DEL 2021

Doctor

JORGE ANTONIO LONDOÑO

Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
2184165 DURANTE EL PERIODO del 1 al 30 de abril del 2021

INFORME No 4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SENA			
Supervisor:	ELKIN MAURICIO PELÁEZ BLANDÓN			
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.			
Contrato No:	2184165			
Contratista:	BUITRAGO MEZA ROBINSON ALFONSO			
Valor del Contrato:	\$41.730.000			
Fecha de inicio:	28 DE ENERO DE 2021			
Fecha de terminación:	17 DE DICIEMBRE DE 2021			
Número de la póliza	510 - 47 - 994000013504	De: Fecha de expedición	1/28/2021	
Aseguradora	4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6	
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumpliento y vigencia 1/28/2021 hasta 4/17/2022			
Valor Asegurado	\$4.173.000			
2.NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 2184165 DE 2021

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: hasta		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3.INFORMACIÓN FINANCIERA			
Valor total del contrato:	\$41.730.000		
Valor a pagar en este periodo	\$3.900.000	Pago No. 4	
Valor Total pagado:	\$12.220.000		
Saldo financiero a ejecutar:	\$29.510.000		
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	29%		
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	29%		
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co		
Observaciones:			

4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
Número de la planilla de aportes:	9418012939		
Valor mínimo requerido:	Salud \$195.000	Pensiones \$249.600	ARL Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X	

5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2184165 DE 2021</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligación Contractual	Actividad ejecutada del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integra 	X			<ul style="list-style-type: none"> Pantallazo: Programa de formación Pantallazo: Proyecto formativo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados 	
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción 	X			<ul style="list-style-type: none"> Reporte: Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción Pantallazo: Portafolio de evidencias LMS Plantilla Novedad del Aprendiz 	
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación..	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	X			Pantallazo: Programador - Agenda del Instructor	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 2184165 DE 2021

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

		(presenciales, virtuales y a distancia)					
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendizaje SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica	
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	X			▪ Pantallazo: Material de Apoyo Pantallazo: Actividades de Aprendizaje	
6.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica	
7.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica	
8.	Ser participe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica	
9.	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de	X			No Aplica	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 2184165 DE 2021

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02

	de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	formación no lo requirió en este mes.					
10.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica	
11.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integra	X			▪ Programa de formación Agenda del instructor	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2184165 DE 2021</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 2184165 de 2019** a nombre de **ROBINSON ALFONSO BUITRAGO MEZA** con **CC. 70907458**. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **ABRIL** correspondiente al pago **No. 4** por valor de **\$3.900.000**

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de **\$29.510.000**, equivalente **71%**

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en 30 DE ABRIL DEL 2021

FIRMA DEL SUPERVISOR
ELKIN MAURICIO PELÁEZ BLANDÓN
Supervisor del Contrato No 2184165 de 28 DE ENERO DE 2021

Proyectó: Nombre: Jenifer Salazar Henao
Email: jenisahe@misena.edu.co
IP: 43908

Anexos:

-0- No de folios ()

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE