Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 2259995 DURANTE EL PERIODO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021

INFORME No 3.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la red de conocimiento informática diseño y desarrollo de software - área temática software.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2259995	
Contratista:	DIANA CAROLINA LOZANO DIAZ	
Valor del Contrato:	$37.441.104	
Fecha de inicio:	17/02/2021	
Fecha de terminación :	18/12/2021	
Número de la póliza	65-46-101017665	Vigencia: del 17/02/2021 al 20/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 37.441.104
Pago mensual:	$ 3.719.315
Valor Total pagado:	$ 9.174.310
Saldo financiero a ejecutar:	$ 28.266.794

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7782781269			
Valor total del aporte: $ 431.900	Salud $ 186.000	Pensiones $ 238.100	ARL $ 7.800	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a la siguiente ficha: 2302544 - 2232167 de acuerdo a la programación establecida.	**X**			Talleres.	
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó taller práctico a los aprendices de la complementaria Excel Intermedio ficha 2302544. Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación Tecnología Gestion Redes de Datos ficha 2232167. Trabajo de exposiciones de los aprendices de la formación Tecnología Gestion Redes de Datos, para la actividad analizar el estado y determinar el alacance de los servicios de redes de datos de la miltinacional gran colombia bajo las necesidades de la orgaizacion ficha 2232167.	**X**			Guía de aprendizaje.	

3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los asignados por recursos humanos de la empresa gran Colombia en el club la salada para brindar la ejecución de los resultados de aprendizaje de la complementaria Excel Intermedio 2302544. Los asignados por la coordinación académica para brindar la ejecución de los resultados de aprendizaje en la subsede del municipio de Segovia. Programacion de ambientes de la subsede de Segovia.	**X**			Programación de ambientes.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2302544 - 2232167. de acuerdo a la programación establecida.	**X**			Talleres, evaluaciones.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas,	Se elaboró la guía de aprendizaje N°. 002 (planificar la implementación de los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), según el diseño establecido.) para el programa de formación Tecnología Gestion Redes de Datos ficha 2232167.	**X**			Guías de Aprendizaje	

	ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.						
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación,seguimiento y evaluación de la etapa	Se elaboró la guía de aprendizaje N°. 002 para el programa de formación tecnología Gestion Redes de Datos. Nombre de la Guía de Aprendizaje: planificar la implementación de los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), según el diseño establecido. Se desarrolló el plan de trabajo concertado con los aprendices del programa de formación Tecnología en Gestion Redes de Datos	**X**			Guía de aprendizaje. Plan de trabajo concertado (Archivo Excel)	

	productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus.	**X**			Reporte de juicios evaluativos Talleres evaluados. Plataforma Sofia plus	
9	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación pedagógica.	**X**			Archivo de Excel (Formato Planeación Metodológica)	
10	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los asignados por recursos humanos de la empresa gran Colombia en el club la salada para brindar la ejecución de los resultados de aprendizaje de la complementaria Excel Intermedio. Los asignados por la coordinación académica para brindar la ejecución de los resultados de aprendizaje en la subsede del municipio de Segovia. Programacion de ambientes de la subsede de Segovia.	**X**			Programación de ambientes en la subsede Segovia.	
11	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter	Complementaria Ficha: 2302544 – Excel Intermedio Días de ejecución: 05,06 de Abril.	**X**			Listados de asistencias Fotografías Talleres .	

	integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Resultado de aprendizaje: reconocer el entorno de trabajo de excel, creando tablas y gráficos a partir de las mismas. Días de ejecución: 07,08 de Abril. Resultado de aprendizaje: prever resultados de un modelo de hoja de cálculo, utilizando escenarios y búsqueda de objetivos. Días de ejecución: 09 de Abril. Resultado de aprendizaje: realizar operaciones con diferentes grados de complejidad utilizando funciones en la solución de problemas reales. Formación Titulada Ficha: 2232167 - TECNOLOGIA GESTION DE REDES DE BASE DE DATOS Días de ejecución: 12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27, 28,29,30 de Abril. Actividad: Identificar los requerimientos y necesidades de la multinacional,					

		teniendo como base la recolección de información, las características de la red y los planos de esta. Competencia: Implementación de tecnologías de voz sobre ip. Resultado de aprendizaje: Planificar la implementación de los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), según el diseño establecido.					
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	**X**			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Correo electrónico Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	**X**			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	

15	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. Evitar el consumo de alimentos dentro del ambiente de formación. Informar al personal de seguridad para apagar luces y aire acondicionado al finalizar la formación.	**X**			Uso de la plataforma Territorium y correo electrónico.	
16	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías,	Planeación pedagógica registrada en el aplicativo Sofia plus. Proyecto formativo del programa de formación Tecnología gestión de redes de datos identificado con el código 2183001 denominado “Implementar una red de datos para la interconexión de equipos, perifericos y dispositivos elecntronicos en la multinacional GRAN COLOMBIA ubicada en el municipio de SEGOVIA, EN UN AMBIENTE SIMULADO”.	**X**			Formato planeación pedagógica Plataforma Sofia plus. Proyecto formativo Reporte de Juicios evaluativos	

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
17	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2302544 - 2232167. de acuerdo a la programación establecida.	**X**			Talleres, evaluaciones.	
18	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium	**X**			Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium.	
19	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
20	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación

21	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica,según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
22	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
23	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
24	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	**X**			Norma de competencia laboral.	

	anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
25	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	**X**				
26	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Describir las actividades realizadas en pro de incentivar la cohesión grupal y el bienestar de los aprendices. Realizar actividades en la subsede de Segovia en pro de incentivar la cohesión grupal y el bienestar de los aprendices.	**X**			Registro fotográfico.	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
28	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación

29	Apoyar en la documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
30	Brindar apoyo en el alistamiento de las visitas de los pares académicos, que se le realicen al Complejo Tecnologico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
31	Apoyar en el proceso de autoevaluación realizado a los programas de Educación Superior del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de abril de 2021.



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2259995 de 20**21**