



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2246409 DE 2021		
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico	
APOYO A LA SUPERVISIÓN:		
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2246409 de Febrero de 2021	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.	
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONESCIENTO CINCO MIL PESOS (\$ 55.105.000).	
CONTRATISTA:	Jorge Yimy Bolaños González	
NIT:	72.164.827	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/ 2021	
FECHA DE INICIO:	11/02/ 2021	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 55.105.000	
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$ 46.521.667	
PRÓRROGA No. x:		
ADICIÓN No. x:		
SUSPENSIÓN No. x:		
FORMA DE PAGO:	Mensual y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.	



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	El experto participó en las reuniones semanales para definir el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales necesarias del nodo para la vigencia 2021	Actividades semanales.
2.Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	El experto elaboró fichas técnicas para el proceso de compra de equipos. y materiales de formación para la línea de Tecnologías Virtuales	Fichas técnica de materiales de formación y Equipos nuevos
3.Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	El contrtista apoyó la elaboración del estudio de sector y mercado para el proceso de materiales de formación y compra de equipos	Estudio de mercado materiales de formación Documentación para compra de equipos por acuerdo marco de precios
4.Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	El experto apoyó la respuesta de mensajes a los proveedores por medio de la plataforma SECOP.	Correos electrónicos de respuesta
5.Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No aplica para el presente mes	N/A
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	Participó en las reuniones generales de Tecnoparque	Corte de convocatoria tecnoparque apoyada
7.Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	No aplica para el presente mes	N/A.
8.Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo,	Asistió al comité de ideas de base tecnológica del mes de abril	Número de proyectos de base tecnológica



mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.		evaluados por el comité
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Estableció contacto con los talentos de los proyectos para verificar avances.	Número de acompañamientos a proyectos realizados a los proyectos en el mes
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	El contratista realizó asesorías de proyectos que continúan y el avance de los mismos.	Información recopilada sobre proyectos, registros de asesorías
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	El experto registró las asesorías y se actualizaron los documentos de la metodología de los proyectos en la plataforma Tecnoparque	Número de asesorías y usos de infraestructura registrados en la plataforma.
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Realizó inscripción en el grupo de investigación GIGAT del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	Actualización del CVLAC
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	El experto apoyó levantamiento de información de carga eléctrica del nodo	Planos unifilares del nodo
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	El contratista veló por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica en la línea de tecnologías Virtuales.	Registros en plataforma tecnoparque
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participó en las reuniones solicitadas programadas por los diferentes actores de la institución	Lista de asistencia de las reuniones asistidas
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Participó en las reuniones sobre la guía metodológica Tecnoparque 2021.	Lista de asistencia de las reuniones asistidas
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de	No aplica para el presente mes	N/A



actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido		
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	No aplica para el presente mes	N/A.
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No aplica para el presente mes	N/A.
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Realizó el informe de actividades correspondiente al mes de abril	Informe de actividades abril
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Participó en capacitación SIGA sobre activos de información para el Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	Lista de asistencia
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	El experto hizo uso de las herramientas tecnológicas del nodo	Correo electrónico institucional, plataformas de interacción
23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Ejecutó el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	N/A
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Cumplió estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación	N/A
25 Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Realizó pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo.	Planilla mes de marzo



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/2/2021	17368	\$3,433,333	-0-	55.105.000	0		
31/3/2021	44633	\$ 5.150.000	\$3,433,333	51.671.667	15,58%		
30/4/2021	68364	\$ 5.150.000	8.583.333	46.521.667	24,92%		

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por
Juan Carlos Daza R.
2021.05.04
Elaboró: Juan Carlos Daza Rico,
Profesional C10 Dinamizador

Revisó: Nombre, cargo..