CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución 03844 del 30 de Abril de 2021, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA

Que **LEYDI KATHERINE DEVIA ROMERO,** con cedula de ciudadanía No.**24717734, con título de bachiller y de 6 a 12 meses de experiencia laboral**, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para prestar el apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento de las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en oficinas de registro de instrumentos públicos. **ORIP BOGOTÁ CENTRO.**

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD Y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Atentamente,

CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS
Directora de Contratación

Proyecto: Diana Carolina Martínez Mozo. Abogada Dirección de Contratación.
Revisó: Maria Alejandra Hormechea.Garcia -Abogada Dirección de Contratación.
Aprobó: Camila Lucia Montes Ballestas. Directora de Contratación