SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Punto de Encuentro de Comunicaciones	**Objetivo:** Reunión de tráfico Punto de Encuentro de Comunicaciones	
Fecha: 05 de abril del 2021	**Lugar:** Virtual - Teams	**Hora:** 11:00 am a 12:00 m

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
ADRIANA CAMARGO	DESPACHO	SG	N/A	
GLADYS AYALA	PUNTO DE ENCUENTRO	SG	N/A	
JULIÁN VERGARA	PUNTO DE ENCUENTRO	SG	N/A	
ALEJANDRO NOREÑA	PUNTO DE ENCUENTRO	SG	N/A	
CARLOS MAHECHA	PUNTO DE ENCUENTRO	SG	N/A	
XIOMARA GARZÓN	PUNTO DE ENCUENTRO	SG	N/A	
BRIGITTE IPUZ	PUNTO DE ENCUENTRO	SG	N/A	
NELSON CICUAMIA	PUNTO DE ENCUENTRO	SG	N/A	

Desarrollo

Inicia la reunión con la revisión del acta del 23 de marzo y los compromisos adquiridos por los miembros del equipo de comunicaciones, así:

- Se revisan eventos para difusión ya realizados: Prevención del riesgo de lavado de activos, II mesa técnica de apoyo a la gestión y Lanzamiento de iniciativa CoST.
- Sobre el cuadro para actualizar semanalmente el contenido de Soy10, wallpapers y noticias, Julián informa que el cuadro ya está en el share point, para revisar, aportar y actualizar la información.
- Sobre la publicación del Registro Distrital, la Secretaria no autorizó la publicación por el momento del boletín del primer año.
- Semana del agua, se aclara que no fue solamente una invitación a un evento (charla de la ETB), sino una campaña con varias piezas y actividades durante la semana.
- Video del archivo, salió publicado el miércoles santo.
- Calendario de plazos 2021: debido a la falta de insumos no se pudo imprimir, pero el trabajo no se va a perder. Gladys se encarga de cerrar el Siga de esa impresión con la Imprenta Distrital, y Julián por favor publicar las fechas importantes, de ser posible compartir el comentario en los primeros 5 días de cada mes como recorderis, y poniéndolo en el Wall paper.

Nuevos temas:

Bienvenida a nuevos servidores:
Ya se actualizó la invitación con fecha 9 de abril para la bienvenida, la expectativa; están listos los 3 videos para ver qué observaciones tienen en TH. Ellos por su parte ya enviaron el enlace de invitación a funcionarios.
Adriana pide a Xiomara y Julián estar pendientes durante la charla del viernes 9 de abril para apoyar al departamento de Talento Humano en la proyección de los videos. Brigitte dice que lo importante es saber cómo tienen estructurado el evento en TH, para saber de qué manera se apoya: si se puede compartir la pantalla, si ellos proyectan o si se necesitan permisos, porque sin permisos no tendríamos como proyectar. Xiomara sugiere como solución enviarles los videos en alta y ellos los proyectan autónomamente en su momento,

Día Nacional de Memoria y Solidaridad con las Víctimas:
El 9 de abril se conmemora el Día Nacional de Memoria y Solidaridad con las Víctimas, y como parte del Plan de Comunicaciones se va a hacer difusión en Soy10 y redes. El Wall paper ya está listo. Se necesita una grabación de la secretaria Margarita, pero faltan los bullets para saber qué debe decir ella. Brigitte habla con Ximena sobre los bullets para agendar la grabación del video.

Lineamientos de secretarios del Distrito que muestren sus agendas:
Se están preparando las actividades de difusión para este caso como parte de los compromisos adquiridos en los Diálogos ciudadanos: Apertura de agendas.

Firma del pacto por el teletrabajo:
Fecha inicial tentativa: jueves 22 de abril. Se debe preparar desde ya con la Subdirección técnica para que nos entreguen información y poder generar todas las piezas, entre ellas se sugieren entrevistas o testimonios de subsecretarios para este evento.

Senda de la Integridad:
Brigitte informa que la contactaron para el relanzamiento de Senda. En espera de la reunión de Subtécnica, pues ellos no han solicitado nada formal, inicialmente querían un Facebook live, se propuso una serie de videos o un falso directo para ayudar con difusión, pero está pendiente el suministro de la información. El año pasado se hizo un video comentando la implementación.

IVC: Inspección, Vigilancia y Control:
Ya salió la sinergia, se debe generar la noticia y grabar el video preparado para los youtubers. Lois debe escribir la noticia, pero parece que no entendió, entonces se le aclarará el procedimiento. De la información recibida no hay forma de sacar una noticia.
Las piezas gráficas fueron base para la sinergia

Cronograma de Julián – Cuadro general:
Se revisa el cuadro de Julián en la 1ª. Semana de abril: del 5 al 9.
+ Adri pregunta si el Wall papel dura 1 semana?, Julián le aclara que sí.
+ Es importante publicar el calendario de plazos siempre el 1er.lunes de la 1ª. semana del mes en Soy 10 y en los primeros 10 días en wallpapers
+ Video de la Imprenta Distrital: Victoria debe enviar los textos de parte de la Imprenta Distrital. Nosotros ajustamos, grabamos y enviamos para aprobación. Con Gabriel se organiza y se aprueba el video. Debemos tener la aprobación anticipada o el plan B
+ Tendríamos que tener listo algo de víctimas que es el tema de esta 1ª. Semana de abril.

Semana de 12 al 16 de abril:
+ Promover desde TH portar el carnet en lugar visible
+ Protocolos de seguridad
+ Hay que promover con 7 días de anticipación desde la Consejería de víctimas por 9 días, es decir habría que comenzar ya

+ Wall papers para actividades de la semana: siempre el arte debe pasar por la revisión de Carlitos para que sean piezas muy limpias y claras para no incomodar ni recargar la visualización.
+ Soy 10 te ves – Día de Víctimas el miércoles 7 de abril deberíamos tener algo para mostrar, para anticiparnos. Antes de, contar cómo va a hacerse la conmemoración, y que la gente esté pendiente.

Semana del 19 al 23 de abril:
+ Portar el carnet visible: que ya todo el mundo tenga carnet, pero es importante confirmar primero con la Secretaría Corporativa antes de lanzar la noticia para asegurarse si ya todos los servidores tienen el suyo.

Semana 26 al 30 de abril:
+ Wall paper de teletrabajo: las convocatorias y expectativas se deben hacer con anticipación. Habría que ponerlo en la semana anterior: la invitación y agendas

3 semanas antes de las fechas en el cuadro deben tener la preparación de videos de todas las actividades según las fechas. Adriana pregunta si en el área de videos tienen dudas:

Alejandro comenta que es muy importante saber fechas de correcciones porque los ajustes se demoran, se necesita saber qué hacer o cómo hacerlo para no tener cuellos de botella. Se sugiere que el equipo de videos tenga su propio cuadro y que se establezcan cuántos cambios se le hacen a cada video, y que no se alargue. Todo el mundo está de acuerdo con que el libreto debe estar revisado previamente con cada área y lo recomendable es hacer máximo 2 paquetes de cambios.

Alejandro propone hacer el cuadro de video para ir adelantando, y junto con Xiomara y Nelson lo van completando, para hacer seguimiento y ver cómo se ajusta.

Julián sigue alimentando el cuadro general y van a seguir saliendo cosas de otras áreas, porque eso es inevitable, lo importante es que se tiene todo más organizado.

Equidad de género:
+ Pendiente revisar el correo del 3 de marzo con la matriz de actividades. Cada trimestre hay que hacer un video para buenas prácticas, se debe hacer una campaña y una publicación bimestral del tema. Mayor información la suministra Cristina, asesora del despacho de equidad de género.
+ Importante actualizar el cronograma en abril para verificar que se incluyan actividades de la matriz de equidad de género que fue aprobada en reunión del 18 de febrero.

Plantilla Soy10:
Carlos tiene mucho trabajo y Adriana sugiere tener una plantilla de Soy 10 que sea práctica para que cualquiera pueda hacer una actualización si Carlitos está ocupado con otra cosa. Xiomara comenta que Lena de la OCC ya está trabajando con la nueva imagen que ideó el diseñador de la campaña para Soy 10, entonces Julián solicitará un power point de esa plantilla que permita organizar alguna información urgente.

Soy10:
+ Adriana hace un llamado de atención en el seguimiento a las estadísticas desde Otic sobre la información Soy 10. Julián informa que esta semana salen los resultados de la encuesta trimestral de Soy 10. Se tendrán en cuenta para decidir. Lo importante es que la información sea estratégica, pertinente y se aproveche para saber qué se va a comunicar.

+ Importante revisar el nivel de información suministrada por Soy10, Brigitte informa que las personas estaban aburridas de recibir noticias diariamente porque no las miran, que habían quitado Soy10 y luego bloquearon Comunicaciones x correo. También

pide definir qué es lo que debemos comunicar nosotros. Llega mucha cantidad de información de todas las dependencias los viernes y es importante saber cómo se va a priorizar y definir qué se saca y qué no. Adriana resalta que lo más importante es que todo lo que publique Soy10 sea atractivo e interesante (como las portadas de periódicos que nos envía diariamente) para que llame la atención y siga siendo un producto importante para la Secretaría General.

Anexos:
N/A