PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 15 de abril de 2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2255618**
Cargo del supervisor profesional G02
Dependencia ECCL- Córdoba
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 15 días del Mes abril de 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2255618** del año **2021**

RICARDO NICOLÁS MADERA SIMANCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.400.718 de Purisima, en mi calidad de Contratista del SENA, en AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato de la referencia la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIESCIOCHO MIL QUINIETOS PESOS MTCE ($40.918.500). esta suma será pagada por el SENA conforme el plan de pagos establecido.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se realizó visita presentando el proceso de evaluación a diferentes empresas. Así como llamdas y seguimiento a las que ya se habían contactado.	Fotografias de visitas de seguimiento al proceso en tres de las empresas: Dicor, Centro

			Aluminios Montería y Grecor SAS
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.	Esta actividad se desarrollara más adelante en el marco de la ejecución	
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes n ejecución del contrato.	A la fecha se ha avanzado de manera importante para la inscripción en el procesos de evaluación con dos empresas a las cuales se les hizo entrega de los documentos requerido se esta en seguimiento del diligeciamiento y se espera de estas dos compañías se puedan deribar aproximadamente 100 participantes	Estas empresas son Dicor del Caribe y Supersonal Ltda. Se dío algo particular y es que se paralizo un poco el proceso ya que en ambas empresas varios de sus colaboradores resultarón positivos para Covid-19… Se esta restableciendo proceso con Dicor.
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	No Aplica para este mes.	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	No Aplica para este mes.	
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	No Aplica para este mes.	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	No Aplica para este mes.	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	No Aplica para este mes.	

9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso	No Aplica para este mes.	
10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet	Ya se surtio en informes pasados	
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Ya se surtio en informes pasados	
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	En la evidencias fotográficas se puede constatar que las visitas se realizan con las medidas de bioseguridad	Evidencias fotograficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

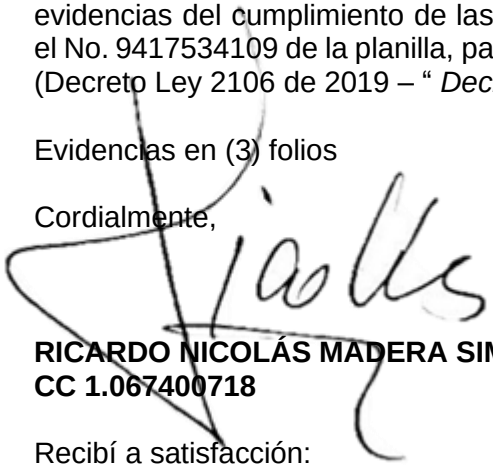
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

CPara el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417534109 de la planilla, pago sistema general en seguridad social y pensión mes de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



RICARDO NICOLÁS MADERA SIMANCA
CC 1.067400718

Recibí a satisfacción:

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2255618**
Cargo del supervisor profesional G02
Dependencia ECCL- Córdoba


AZ
AZ
AZ






AGRECOR S.A.S
TURADO: 5/16,
3/4,1 1/2
GRANULAR



