



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O APOYO A LA GESTION**

LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTA D.C.

Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL LEVANTAMIENTO TÉCNICO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES EN LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO"

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.


La Secretaría no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el/la Director(a) de Gestión Humana de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida **ADRIANA ARANGO MARIN** se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado idoneidad o experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con **ADRIANA ARANGO MARIN**.

Dada en Bogotá, D.C., a los 3 días del mes de mayo de 2021


JONNATHA IVONNE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Directora de Convivencia y Diálogo Social


CAMILO ACERO AZUERO
Subsecretaría Gobernabilidad y
Garantía de Derechos
Gerente de Proyecto


ANA MARÍA ARISTIZABAL OSORIO
Subsecretaría de Gestión Institucional
Orderadora del Gasto