Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2463437
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	10 días de tiempo transcurrido *(26/04/2021 10:20:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CD-33-2021-2891
Objeto del contrato	AUNAR ACCIONES Y RECURSOS HUMANOS FISICOS Y TECNICOS PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PUESTA AL SERVICIO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA UCJ A EFECTOS DE LOGRAR UNA MAYOR COBERTURA A TRAVES DEL RESPETO A LAS NORMAS Y LA SOLUCION DE CONFLICTOS EN BUSCA DE UNA CONVIVENCIA PACIFICA EN LA CIUDAD
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	972 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Rama Judicial – Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 800165799

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Rama Judicial – Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Carlos Hernando Guzman Herrera* ***Fecha de aprobación:*** *3/05/2021 11:20:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS* ***Fecha de aprobación:*** *6/05/2021 11:05:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Contratación Directa
Proceso de Contratación	CD-33-2021-2891
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2463437
Proveedor Rama Judicial – Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Calle 34 N°43-31
Código postal 018000

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 34 N°43-31	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2463437

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141513	AUNAR ACCIONES Y RECURSOS HUMANOS FISICOS Y TECNICOS PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PUESTA AL SERVICIO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA UCJ A EFECTOS DE LOGRAR UNA MAYOR COBERTURA A TRAVES DEL RESPETO A LAS NORMAS Y LA SOLUCION DE CONFLICTOS EN BUSCA DE UNA CONVIVENCIA PACFICA EN LA CIUDAD	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1.SOLICITUD SUSCRITA POR EL DIRETOR O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.	☑	☐

2.CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD (ESTO INCLUYE ESTATUTOS, AUTORIZACION MEDIANTE ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CERTIFICACIONES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE RECONOZCA PERSONERÍA JURÍDICA) CON FECHA DE EXPEDICIÓN QUE NO PUEDE SER SUPERIOR A LOS TREINTA (30) DÍAS.	☑	☐
3.CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.	☑	☐
4. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT, EXPEDIDO POR LA DIAN (ACTUALIZADO).	☑	☐
5. CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURIDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD – ESTO ES: ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – EXPEDIDOS POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDOS POR LA POLICIA JUDICIAL Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICIA JUDICIAL.	☑	☐
6. CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN ESTAR AL DÍA CON EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PAGADOR.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1.SOLICITUD SUSCRITA POR EL DIRETOR O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.	1. SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE CONVENIO INTERADMINIST.pdf	Detalle	No	☐
2.CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD (ESTO INCLUYE ESTATUTOS, AUTORIZACION MEDIANTE ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CERTIFICACIONES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE RECONOZCA PERSONERÍA JURÍDICA) CON FECHA DE EXPEDICIÓN QUE NO PUEDE SER SUPERIOR A LOS TREINTA (30) DÍAS.	nombramientoyposesi.pdf	Detalle	No	☐
3.CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.	CEDULA CARLOS GUZMAN.PDF	Detalle	No	☐
4. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT, EXPEDIDO POR LA DIAN (ACTUALIZADO).	RUT RAMA JUDICIAL SECCIONAL BARRANQUILLA.PDF	Detalle	No	☐
5. CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURIDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD – ESTO ES: ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – EXPEDIDOS POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDOS POR LA POLICIA JUDICIAL Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICIA JUDICIAL.	PDF CERTIFICACIONES DE LA RAMA PROCURADURIA, CONTRALORIA Y POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
6. CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN ESTAR AL DÍA CON EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PAGADOR.	CERTIFICACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL RAMA JUDICIAL SE.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9 días de tiempo transcurrido *(27/04/2021 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(3/05/2021 11:20:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA DISTRITO -RAMA JUDICIAL SECCIONAL ATLÁNTICO UCJ.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA DISTRITO -RAMA JUDICIAL SECCIONAL ATLÁNTICO UCJ.pdf	(detalle)
	EVALUACION DE LA PROPUESTA CONVENIO.pdf	EVALUACION DE LA PROPUESTA CONVENIO.pdf	(detalle)
	E.P. CONVENIO RAMA JUDICIAL VERSION REVISADA 22 DE ABRIL DE 2021 firmado.pdf	E.P. CONVENIO RAMA JUDICIAL VERSION REVISADA 22 DE ABRIL DE 2021 firmado.pdf	(detalle)
	CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO UCJ 2021 1.pdf	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO UCJ 2021 1.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARÍA MÓNICA HERNÁ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1.010.168.653	Guardar y notificar
Supervisor	Nelson Patron	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	92642351	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Funcionamiento	

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	0

Entidad Estatal registrada en el SIIF	☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-