FORMATO

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2475974 de 2021
TIPO DE CONTRATO:	Suministros
OBJETO:	5_9205_250 Contratar el suministro de alimentación y servicios de cafetería para los trabajadores oficiales del Complejo Sur Itagüí del SENA Regional Antioquia.
VALOR:	Veintitrés millones ochocientos ochenta y un mil novecientos veinte pesos m. l. ($23.881.920) incluidos los impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos a que hubiere lugar.
CONTRATISTA:	AMBROSÍA EMPRESARIAL S.A.S.
NIT:	901.242.060-9
REPRESENTANTE LEGAL:	Sara Cristina Granada Hidalgo
SUPERVISOR DESIGNADO:	Sandra Patricia Ospina Rivera
PLAZO:	Diez (10) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 30 de diciembre de 2021.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El contratista seleccionado deberá realizar el suministro de alimentación en el Complejo Sur del SENA ubicado en al calle 63 No. 58 B – 03, barrio Calatrava - Itagüí, Antioquia.

En la ciudad de Itagüí a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2021, entre los suscritos **ELKIN DARIO TOBÓN TAMAYO**, identificado con cédula de ciudadanía N°98.571.178 de Bello, en calidad de Subdirector del Centro Tecnológico del Mobiliario, por el SENA, y por la otra parte **SARA CRISTINA GRANADA HIDALGO**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.152.702.573 de Medellín, en calidad de representante legal de Ambrosía Empresarial S.A.S. con NIT°901.242.060-9, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.2475974 de 2021, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 26521 del 03/05/2021

Fecha de aprobación de las garantías: 04/05/2021

Fecha de inicio: 04/05/2021

Fecha de Terminación: 30/12/2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

Elkin Dario Tobón Tamayo
EL SENA

Sara Cristina Granada Hidalgo
EL CONTRATISTA

Sandra Patricia Ospina Rivera
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyectó: Lili Peña D.
Cargo: Apoyo administrativo ctm