Barranquilla, 04 de mayo de 2021

Doctora
ALMA SOLANO SÁNCHEZ
Supervisora.
Barranquilla

Asunto: Presentación de informe de gestión contrato por prestación de servicios de apoyo No. 202101650.

Con la finalidad de rendir informe de actividades del contrato número 202101650 correspondiente a un primer pago del 05 de abril al 04 de mayo de 2021, me permito informarle lo ejecutado en los siguientes temas:

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar demanda inducida y seguimiento a la población de los municipios y corregimiento del Departamento del Atlántico que son objeto de vacunación contra el Covid-19.	Se realizaron visitas domiciliarias casa a casa con la población adulta mayor de 70 años en adelante, y a partir del día 30 de abril del presente año se comenzó a partir de los 65 años de edad. Dándole prioridad a los habitantes de los sectores más vulnerables con difícil acceso a la información.
2. Realizar visitas domiciliarias según se requieran con el objetivo de identificar factores de riesgo y búsqueda activa de casos de eventos de interés en salud pública.	se realizaron visitas domiciliarias con el fin de identificar factores de riesgo, hallando usuarios con signos similares a los síntomas del COVID 19. A los cuales se les informo que debían dirigirse a ESE hospital de Baranoa para que se realizaran las respectivas pruebas. A estas personas se les tomo nombre, número de teléfono y dirección, posteriormente llevándose un monitorio y vigilancia de como a transcurrido la salud de la persona.
3. Desarrollar acciones educativas individuales y colectivas encaminadas a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y vigilancia epidemiológica de los eventos de salud pública prevalentes en el municipio y corregimientos.	En cada visita que realizamos a las respectivas viviendas, aparte de buscar personas que no hayan sido vacunadas contra el COVID y tengan el rango de edad solicitado, se están implementando campañas de sensibilización del uso responsable de los elementos de bioseguridad para así mitigar la propagación del virus, como el lavado constante de manos, uso adecuado del tapabocas, guardar el distanciamiento entre personas, estar pendientes a cualquier síntoma que se presente, ya que puede ser indicios de la enfermedad y además brindamos información de los beneficios que se tiene al colocarse la vacuna.
4. Apoyar todas las acciones de la Oficina de Salud pública extramurales que se requieran para el control de los eventos de interés en salud pública.	Se ha realizado apoyo en toma de muestras de COVID 19, programadas en los distintos municipios con el fin de identificar los posibles positivos por medio de la respectiva prueba. Realizando labores de toda de datos a la población, rotulados, relación de planillas para un mejor control y aprovechamiento de los medios.
5. Ejecutar jornadas educativas y otras que se requieran de acuerdo a las necesidades particulares de apoyo de la Secretaria de Salud departamental.	Inicialmente el apoyo que se está brindando a secretaria de salud, es la educación en salud para prevenir y mitigar los riesgos del COVID 19, llevando esa información a los sectores más vulnerables de la población donde el acceso es limitado, como también las búsquedas activas de adultos mayores que aún no se han vacunado, con el objetivo de cumplir las metas trazadas de vacunación del municipio de Baranoa.
6. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor con relación a su objeto contractual.	Se han realizado hasta el momento las siguientes actividades asignadas por el supervisor las cuales serían: búsquedas activas, apoyos a la jornada de toma de muestras, campañas educativas de promoción y prevención contra el COVID 19, realización de monitoreo y vigilancia de posibles casos positivos, como también casos positivos confirmados.

Atentamente;

Fernando Mauricio Bruno celin

NOMBRE COMPLETO
CC. 1.048.215.226 (Baranoa)
Contratista