Barranquilla, 8 de Abril del 2021.

Arquitecta.
ANA LINA CONDE
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 9 de Marzo al 8 de Abril del 2021.

Cordial Saludo, durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo técnico en la obtención y verificación de las cantidades de obra para los proyectos de infraestructura Educativa de la Secretaría de Educación Departamental. • Preparación y verificación de análisis unitarios presupuestos y especificaciones técnicas de los proyectos. • Visitas a los sitios de obra, para la realización de las actividades propias de seguimiento y supervisión de obras. • Apoyo en la inspección y vigilancia, para la correcta ejecución de las obras y proyectos de la Secretaría de Educación Departamental. • Análisis de cada uno de los documentos que soportan el estudio previo de los inmuebles objeto de contrato de compraventa para el mejoramiento, ampliación y/o construcción de la infraestructura educativa del Departamento del Atlántico. • Revisión de los avalúos y planos de los impuestos objeto de estudio para la compra por parte del Departamento del Atlántico.	• Visita técnica a la IE CODESA sede principal y IE Máximo Mercado sede simón bolívar con especialista estructural para verificar fallas en la infraestructura. • Seguimiento a las adecuaciones de baños a las 4 sedes de la IE Adolfo León Bolívar Marenco en el municipio de Suan. • Seguimiento a las obras complementarias de urbanismos, cerramientos y ampliaciones de redes sanitarias y eléctricas en las IE Técnico Agropecuaria de Tubara, Municipio de Tubara, IE Técnico José Consuegra Higgins, IE Técnico Comercial, IE Aguada de Pablo, IE Gallego, Municipio de Sabanalarga, IE Candelaria, municipio de candelaria, IE Normal de Manatí , Municipio de Manatí, IE Oriental y IE Técnico Comercial, Municipio de Sto. Tomas, IE Adolfo león Bolívar Marenco Sede Luisa Rodríguez, municipio de Suan, San Antonio de Piojo e IE Niño Jesús de Praga de Hibacharo Municipio de Piojo, IE Tolentino Municipio de Pto Colombia. • Realización de gestión con los profesores del departamento con el fin de verificar la situación del estado de la legalización de predios de las instituciones educativas del departamento. • Seguimiento a las obras de mejoramiento de infraestructura que se llevan en las diferentes sedes de las IE del departamento del atlántico. • Atención a los requerimientos solicitados por el sistema SAC de la secretaria de educación del atlántico. • Seguimiento a los requerimientos del FFIE sobre las IE realizadas en el convenio FFIE-GOBERNACION DEL ATLANTICO. • Participación en reuniones virtuales con los profesores del Departamento del Atlántico y el equipo de la secretaria. • Asesoría a las inquietudes de los profesores sobre las diferentes visitas técnicas realizadas a las instituciones educativas.

Atentamente,

MANUEL ENRIQUE CUENTAS DIAZ
CC: 91.279.821----------Contratista