



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, abril de 2021

Señor (a)

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271041

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación de Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 del mes de abril del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2271041 del año 2021

Sergio Alberto Nossa Hurtado identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.527.664 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en el Área de Gestión Administrativa y Financiera-Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y siete millones noventa y cinco mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (\$37.095.933) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro setecientos treinta y tres pesos moneda legal (\$1.364.733) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidós mil pesos moneda legal (\$3.722.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021, y un pago final por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (\$2.233.200) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el dieciocho (18) de diciembre de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la Educación Media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la elaboración y/o actualización de: Proyecto formativo, PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo.	<p>Registro en la PLATAFORMA LMS -TERRITORIUM: Portafolio del Instructor. (DRIVE)</p> <p>Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Nombre y código del Proyecto: Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en una empresa didáctica. No. 2016679.</p> <p>Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018). Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019) e Instrumentos de evaluación. Plan de Trabajo</p> <p>Fichas: 2078244, 2057500, 2057603, 2252309, 2252844, 2252889</p>
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos mediante formato establecido por el centro.	En el mes no se requirió adelantar esta acción, me encuentro orientando formación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Orienté las actividades descritas en la guía de aprendizaje.	<p>Evidencias dispuestas en: plataforma LMS-TERRITORIUM.</p> <p>Ficha de Caracterización No. 2057500, 2057603, 2078244 2252309, 2252844, 2252889</p> <p>Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <p>Ficha: 2078244. Verificar Los Hechos Economicos, De Acuerdo Con La Normativa</p> <p>Ficha: 2057500, Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los</p>



			<p>hechos económicos, según normativa.</p> <p>Ficha 2057603. Reconocer ingresos y gastos, según Criterios de medición, técnico y Normativa.</p> <p>Ficha 2252309 Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.</p> <p>Ficha 2252844, Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>Ficha 2252889. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.</p> <p>En Proceso</p> <p>Proyecto: Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en una empresa didáctica.</p> <p>Fase del Proyecto: Ejecución: reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p>
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participé en el equipo de diseño Y/O desarrollo curricular de los programas de formación requeridos.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos	Guías de aprendizaje construidas con estrategias de enseñanza-aprendizaje para la orientación de la formación en



	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad		los diferentes programas de los que hago parte como equipo ejecutor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Participé en actividades de Investigación: a. Participé en la formulación y desarrollo de Proyectos de investigación. b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz	Durante el mes de abril no se finalizó ningún resultado de aprendizaje, por lo cual no se emitieron juicios de evaluación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Entregué soportes de la formación complementaria asignada por coordinación académica	Me encuentro programado (a) en formación Titulada
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado "En Formación" Registre juicios evaluativos Según ruta de Aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus Verificación de aprendices en estado de formación para las fichas: 2078244, 2057500, 2057603, 2252309, 2252844, 2252889 Registro de juicios de Evaluación: No se registraron juicios de



	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reporté novedades de aprendices a Coordinación Académica oportunamente.	evaluación Durante el mes no se generaron novedades con Aprendices
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Apliqué el Reglamento del Aprendiz en los casos que se requiera.	*Registro de inasistencias en Sofía plus, en las fichas: 2078244, 2057500, 2057603, 2252309, 2252844, 2252889
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté lineamientos: Me certifiqué en el curso básico de SST Participé en capacitaciones del SIGA. Utilicé los formatos vigentes en el SIGA	Me certifique en el curso de inducción en SST No se programaron capacitaciones en el mes Utilice los formatos requeridos, para el cumplimiento contractual que se encuentran en COMPROMISO SENA - Formatos SIGA
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyé las actividades de divulgación y promoción de la oferta educativa, acorde con la programación del Centro	Durante el mes no hubo oferta educativa, por tal motivo no fui requerido, me encuentro en formación.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Realicé seguimientos a etapa productiva de Aprendices asignados	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, me encuentro programado en formación
14	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Desarrollé estrategias de retención en el ambiente de formación.	Durante la ejecución de la formación se generan estrategias de motivación para evitar la deserción de los Aprendices
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Velé por el buen uso de los ambientes, equipos, muebles y herramientas destinados para la formación.	Formato: GFPI-F-021.V2 No se generaron novedades teniendo en cuenta que por la contingencia en que esta el País, la formación presencial se ejecutó haciendo uso de



			herramientas digitales.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Participé en las convocatorias para certificación técnica y/o pedagógica que ofreció el Centro de Formación. Me encuentro certificado en la Norma	Certificado de la Norma: Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Registro número: SGC2013NC00311 con fecha 10/07/2013 Certificado de fecha 20-11-2019
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompañé (Aprendices) a las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación. Presenté informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes (Pago Seguridad Social, Informe mensual, certificaciones y otros documentos requeridos).	En el mes no realicé esta acción, me encuentro orientando formación. En el mes no fueron programadas reunión. Informe de ejecución (GTH-F-062 V.08), del 01 al 30 del mes Abril de 2021 Cuenta de cobro mes de abril de 2021, soportes salud mes de marzo 2021



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20098453 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO
Contratista
C.C. No. 9527664

Recibí a satisfacción:

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2271041 de 2021
Coordinadora Académica



INFORME DE ACTIVIDADES DEL 05 AL 10 DE ABRIL 2021

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 05 Al 10 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2252889 I.E. SAN IGNACIO UMBITA Grado 10. Abril 5

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Desarrollo De La Inducción

Resultados de Aprendizaje Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Estilos de aprendizaje.

Descripción de las actividades realizadas. Actividades de la inducción, conceptos Estilos de aprendizaje, Activo, teórico, pragmático y reflexivo. Actividad explicación como desarrollar test de estilos de aprendizaje de 90 preguntas. Explicación e interpretación del resultado.

Novedades:

Observaciones: De los 22 aprendices que conforman la ficha no participaron 5 aprendices.

Evidencias por actividad realizada.



Screenshot of a WhatsApp chat interface on a desktop browser. The chat is titled "Sena Umbita 10 Año 2021" and includes a list of participants: Invita Profe Nidia, Umbita 10 2021 Toro Velvet Ivan, Umbita Maicol Stiven, +57 311 2799424, +57 311 4026572, +57 311 4702973, ...

The chat history shows several messages:

- 9:49 a.m. (5/4/2021): Buenos días Lizeth Daniela Niño Díaz
- 9:50 a.m.: * Cada persona desarrolla más uno de estos estilos, pero también tenemos de los otros. el conjunto define nuestro perfil de aprendizaje.
- 9:50 a.m.: Lo óptimo sería tener la máxima puntuación en los cuatro estilos, los cual significaría que podemos aprender en cualquier circunstancia.
- 9:52 a.m.: Les anexo un test de estilos de aprendizajes, para contestar todas las preguntas y determinar si su estilo de aprendizaje es Teórico, Reflexivo, Pragmatico o Activo.
- 9:52 a.m.: Si esta de acuerdo con la pregunta colocar 1 y si no esta de acuerdo colocar 0.
- 9:52 a.m.: 6. Test estilos de aprendizaje Kol... (XLSX • 129 KB)
- 9:53 a.m.: Luego de contestar cada una de las preguntas se van a la hoja del excel Resultados.
- 9:53 a.m.: El excel esta parametrizado para dar la respuesta teniendo en cuenta las
- 9:53 a.m.: ... aprendizaje ... mina en su forma de aprender.
- 9:53 a.m.: Vamos explorar y leer el cuestionario y contestemos colocando 1 si estoy de acuerdo o 0 si no estoy de acuerdo.
- 9:53 a.m.: Una vez terminen de contestar vamos a la hoja de resultado y nos da la respuesta automaticamente.
- 9:54 a.m.: Les envio el link de meet para la explicación del ejemplo.
- 9:58 a.m.: meet.google.com/zdk-mhik-ggm
- 10:00 a.m.: Ya se pueden unir por meet
- 10:01 a.m.: Los estamos esperando

The chat interface also shows a sidebar with "CHATS" and "MENSAJES" sections, and a taskbar at the bottom with various application icons and a search bar.



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 05 Al 10 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

2057500 I.E. San Felipe de Cucaita Grado 11. Abril 8 de 2021

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Realizar el ciclo contable para una empresa objeto de estudio de la empresa didáctica

Descripción de las actividades realizadas. Descripción del manejo para el registro de las cuentas de patrimonio, En las sociedades limitada como aportes sociales, en las sociedades anónimas como capital suscrito y pagado.

A partir de 9:30 Intervención del instructor de Política Institucional de seguridad en el trabajo.

Novedades:

Observaciones: De los 10 aprendices que conforman la ficha no participaron por meet 3 aprendices.

Evidencias por actividad realizada.



Recibidos (2.809) - sanossa4@m... x Servicio Nacional de Aprendizaje x WhatsApp x Meet - eqs-fgqz-vne x +

meet.google.com/eqs-fgqz-vne

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Contratistas Sena Lista de lectura

Detalles de la reunión

Personas (9)

Silenciar a todos Añadir personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- Sergio Alberto Nos... (Tú)
- Cristian Pineda
- Erica Cepeda
- ESTEBAN GUIO VEGA
- JULIETH CATERIN PARR...

Levantar la mano Presentar ahora

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

9:12 a. m. 8/04/2021

Recibidos (2.809) - sanossa4@m... x Servicio Nacional de Aprendizaje x WhatsApp x Meet - eqs-fgqz-vne x +

meet.google.com/eqs-fgqz-vne

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Contratistas Sena Lista de lectura

Karol Gutierrez está presentando

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz SENA, partiendo de un conocimiento previo en el tema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, es un gusto para el SENA darle la bienvenida a la continuación y cierre de este contenido.

A continuación, usted podrá encontrar actividades para enriquecer su conocimiento y estar en capacidad de establecer políticas propias para el desarrollo de sus actividades académicas, laborales y personales con el fin de BUSCAR SU BIENESTAR, el cual comprende el equilibrio entre lo físico, mental y emocional.

¡Bienvenidos!

www.sena.edu.co

Detalles de la reunión

Personas (14)

Sergio Alberto Nos... (Tú)

- Cristian Pineda
- Dora Sierra
- Erica Cepeda
- ESTEBAN GUIO VEGA
- JULIETH CATERIN PARR...
- Karen Garcia
- Karol Gutierrez

Levantar la mano Karol Gutierrez está presentando

Escribe aquí para buscar

9:40 a. m. 8/04/2021



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 05 Al 10 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

20078244 I.E. Silvino Rodríguez. Abril 09. Grado 11

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros De

ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Verificar Los Hechos Económicos, De Acuerdo Con La Normativa

Resultados de Aprendizaje Verificar Los Hechos Económicos, De Acuerdo Con La Normativa

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Conciliaciones bancarias.

Descripción de las actividades realizadas. Explicación primer taller de conciliaciones, aplicando conceptos vistos en sesiones anteriores, explicación del procedimiento para conciliar la contabilidad de la empresa con el extracto bancario enviado por el banco, y determinar las diferencias.

Novedades: De los 27 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 9, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada



6) WhatsApp x Google Meet x Recibidos (2.818) - sanossa4@mi... +

web.whatsapp.com

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Contratistas Sena Lista de lectura

Senas comercio 10° Silvino
+57 310 2035071, +57 310 2278359, +57 310 6442168, +57 310 7081284, +57 310 8722008, +57 310 8796372, +57 311 4662074, ...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

comercio

CHATS

Senas comercio 10° Silvino
✓ TALLER 3 CONCILIACIONES BANCARIAS... ayer

Comercio 2021
Cucaita Esteban: El plazo máximo de la entrega... jueves

Industria y comercio ica
25/3/2021
+57 312 4077866: VOLANTE OFERTA IV OFER... 25/3/2021

COMERCIO SENAS. IESR
18/3/2021
Articulación Diana Cuervo 2: Muchas gracias m... 18/3/2021

+57 310 6442168 ~Sandra
Buenas tardes Sandra Mireya Zambrano Botello 2:06 p. m.

9/4/2021

Les anexo el taller que vamos a realizar de un ejemplo de una conciliación bancaria. 2:07 p. m. ✓

CONCILIACION BANCARIA 1.docx
DOCX • 19 KB 2:07 p. m. ✓

Voy a crear un link por meet para unimos y desarrollar el ejercicio. 2:09 p. m. ✓

meet.google.com/pdo-ucim-soz 2:12 p. m. ✓

Por favor nos unimos por el anterior link 2:12 p. m. ✓

+57 310 7081284 ~Maria Fagua
Buenas tardes Maria Angélica Fagua Parra 2:13 p. m.

+57 314 4229543 ~Luz Angela Esquivel 2:13 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Informe_Apoyo_Fo...pdf DOCUMENTOS...docx GFPI-F-019_GUIA...docx ilovepdf_merged ~...pdf Seguridad Social.pdf Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

2:48 p. m.
17/04/2021

Recibidos (2.812) - sanossa4@mi... x (1) WhatsApp x Meet - pdo-ucim-soz x +

meet.google.com/pdo-ucim-soz

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Contratistas Sena Lista de lectura

dayana raquira Maria Angelica Fagua Parra Jeny Carolina Torres Ramirez

Lina Urian Diana Carolina Perez Sarmiento Camila Lopez

natalia barahona Erika Yasmin Monroy Noguera Luz Angela Esquivel Fagua

Edna Yamile Amaya Ojeda se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)

Detalles de la reunión

Personas (14) Chat

Todos silenciados Añadir personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

Sergio Alberto Nos... (Tú)

Andrea Rodriguez

Camila Lopez

dayana raquira

Diana Carolina Perez Sa...

Más opciones

Levantar la mano Presentar ahora

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

2:38 p. m.
9/04/2021



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 05 al 10 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2252309 I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS Grado 10. Abril 10

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Determinar las oportunidades que les brindan el Sena

Descripción de las actividades realizadas. Presentación de la guía de aprendizaje, desarrollo de las actividades de reflexión, presentación documentos con definiciones de documentos contables, documentos no contables, documentos internos, documentos externos, concepto: de comprobantes de ingreso, comprobante de egreso o pago, notas débito, notas crédito, recibos de caja menor. Etc.

Novedades:

Observaciones: De los 33 aprendices que conforman la ficha no participaron 9 aprendices.



WhatsApp Web interface showing a chat with 'Sena Chiquinquirá 10 2021'. The chat history includes a message from 'Chiquinquirá 10 Caranton William Stiven' dated 10/4/2021, which contains a list of competencies and a presentation slide titled 'PRESENTACIÓN'.

Chiquinquirá 10 Caranton William Stiven
Buenos días
William Stiven caranton garzón 9:03 a. m.

10/4/2021

- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar: Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

9:03 a. m. ✓

PRESENTACIÓN
Estimado Aprendiz:
Es importante conocer las características, la normatividad y el diligenciamiento de los documentos comerciales y los títulos valores, teniendo en cuenta que son los comprobantes, la constancia de las operaciones que realizan las empresas dentro de su actividad económica. Dirigir una empresa no es algo fácil, se necesita tener organización, control y cuidado. Es importante recordar que se maneja mucha información delicada (ingresos y egresos, entre otros) por tal razón, los documentos contables juegan un papel importante.

9:04 a. m. ✓

3.1. Actividades de Reflexión inicial.
• Generalmente todas las personas tenemos algún medio de prueba que

WhatsApp Web interface showing a chat with 'Sena Chiquinquirá 10 2021'. The chat history includes a message from 'Chiquinquirá 10 Durán Gisella Fernanda' dated 10/4/2021, which contains a question about the need for a receipt to support operations, and a response from 'Chiquinquirá 10 Parra Ingrid Natalia' dated 9:21 a. m.

10/4/2021

Chiquinquirá 10 Durán Gisella Fernanda
Tú
¿Es pertinente tener algún medio de prueba que soporte las operaciones las personas como son: comprar una casa, cancelar un dinero, recibir un préstamo del banco? ¿Porque?
Sí, se constataría que se tiene una prueba y así evitar una mal entendido

9:19 a. m.

Correcto y para demostrar la adquisición legal.

9:20 a. m. ✓

Quando compramos un computador, mi soporte que lo compre legalmente es la factura de compra.

9:20 a. m. ✓

Chiquinquirá 10 Parra Ingrid Natalia
Buenos días profe parra torres ingrid Natalia

9:21 a. m.

Quando una empresa paga el arriendo de un local, mi soporte es el comprobante de pago o comprobante de egreso que lo firma el beneficiario, y despues demostrar que si le pague el arriendo y no me cobre dos veces.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL 12 AL 17 DE ABRIL 2021

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 12 Al 17 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2252889 I.E. SAN IGNACIO UMBITA Grado 10. Abril 12

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología y Normativa.

Resultados de Aprendizaje: *Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.*

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Clasificación de las empresas.

Descripción de las actividades realizadas. Clasificación y conceptos diferentes clases de empresas, clasificación de acuerdo a su actividad, de acuerdo con el tamaño, de acuerdo a la procedencia de capital, y de acuerdo al número de propietarios. Conceptos de empresas Minera, Industriales, Comerciales, De servicios, Privadas, publicas, de servicios etc.

Novedades:

Observaciones: De los 22 aprendices que conforman la ficha no participaron 9 aprendices.

Evidencias por actividad realizada.



Web browser screenshot showing WhatsApp chat interface. The chat is titled "Sena Umbita 10 Año 2021". The chat history shows messages from +57 322 5491553 (Daniela Díaz) and +57 321 6602027 (miskaty). The chat content includes a document titled "RESUMEN_PROGRAMA_TECNICO..." and a list of topics related to accounting and finance.

WhatsApp chat interface showing a conversation with "Sena Umbita 10 Año 2021". The chat history includes messages from +57 322 5491553 (Daniela Díaz) and +57 321 6602027 (miskaty). The chat content includes a document titled "RESUMEN_PROGRAMA_TECNICO..." and a list of topics related to accounting and finance.

Chat history:

- +57 322 5491553 - Daniela Díaz: Buenas tardes Lizeth Daniela Niño Díaz 10-A 2:36 p. m.
- +57 321 6602027 - miskaty: Con ánimo y sin ánimo de lucro 3:12 p. m.
- Otras 3:12 p. m.
- +57 321 6602027 - miskaty: Con ánimo y sin ánimo de lucro 3:13 p. m.
- Muy bien. 3:13 p. m.

Chat content:

- RECONOCER LUNES OS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. 2:35 p. m.
- Les anexo un resumen del programa del Técnico en contabilidad de operaciones comerciales y financieras. 2:37 p. m.
- Que esta estructurado por competencias y estas se dividen en resultados. 2:37 p. m.
- RESUMEN_PROGRAMA_TECNICO... DOCX - 216 KB 2:38 p. m.
- La competencia técnica de contabilidad se denomina: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. 2:39 p. m.

Chat list:

- Sena Umbita 10 Año 2021 (lunes)
- SENA ÚMBITA, GRADO 11" ... (9/4/2021)

Message input field: Escribe un mensaje aquí



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 12 al 17 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2252844 I.E. JOSE BENIGNO PERILLA Grado 10. Abril 13.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Desarrollo De La Inducción

Resultados de Aprendizaje Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Determinar las oportunidades que les brindan el Sena

Descripción de las actividades realizadas. Socialización del programa del Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, Duración programa, horas lectivas, horas prácticas, competencias que conforman el programa, resultados que integran cada competencia.

Novedades:

Observaciones: De los 22 aprendices que conforman la ficha no participaron 5 aprendices.

Evidencias por actividad realizada.



7) WhatsApp x Google Meet x Recibidos (2.818) - sanossa4@mi... x +

web.whatsapp.com

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Contratistas Sena Lista de lectura

Senasomondoco 10 2021
Somondo Piñeros Cristián David, Somondoco 10 2021 Mario Fernanda Bohórquez, Somondoco Alfonso David Santiago, Somondo...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

senasomondoco

CHATS

Senasomondoco 10 2021 martes
Somondoco Cárdenas Daniel Felipe: Gracias

Senas Nancy González Sena So... 12/3/2021
Buenos días, agradezco me incluya en el gru...

Natalia Apoyo Sena Sofía Plus 25/11/2020
Gracias

GRUPOS

Somondoco Cárdenas Daniel Felipe 2:05 p. m.

MARTES

Hoy vamos a ver como esta conformado el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. 2:07 p. m. ✓

TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CODIGO 133100 2:08 p. m. ✓

Somondoco Piñeros Andrea Julieth

Tú
Buenas tardes estimados aprendices, por favor relacionar sus nombres para el control de asistencia. 2:08 p. m.

Andrea julieth piñeros bohorquez 2:08 p. m.

DURACION MAXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE 2.208 horas, 50% en décimo y 50% en undécimo. 2:10 p. m. ✓

Etapas Lectiva 1344 horas 2:11 p. m. ✓

Etapas práctica 864 horas

Escribe un mensaje aquí

Informe_Apoyo_Fo...pdf DOCUMENTOS...docx GFPI-F-019_GUIA...docx ilovepdf_merged ~...pdf Seguridad Social.pdf Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

7) WhatsApp x Google Meet x Recibidos (2.818) - sanossa4@mi... x +

web.whatsapp.com

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Contratistas Sena Lista de lectura

Senasomondoco 10 2021
Somondo Piñeros Cristián David, Somondoco 10 2021 Mario Fernanda Bohórquez, Somondoco Alfonso David Santiago, Somondo...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

senasomondoco

CHATS

Senasomondoco 10 2021 martes
Somondoco Cárdenas Daniel Felipe: Gracias

Senas Nancy González Sena So... 12/3/2021
Buenos días, agradezco me incluya en el gru...

Natalia Apoyo Sena Sofía Plus 25/11/2020
Gracias

GRUPOS

normativa. 5. Reconoce y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según Normativa. 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas De la organización. 2:46 p. m. ✓

Es la competencia más larga ya que tiene 8 resultados, las otras tienen la mayoría 4 resultados. 2:47 p. m. ✓

Les anexo el Programa para que lo analicen y desarrollen la actividad. 2:48 p. m. ✓

PROGRAMA 133100.pdf 48 páginas • PDF • 165 kB 2:48 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Informe_Apoyo_Fo...pdf DOCUMENTOS...docx GFPI-F-019_GUIA...docx ilovepdf_merged ~...pdf Seguridad Social.pdf Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

7) WhatsApp x Google Meet x Recibidos (2.818) - sanossa4@mi... x +

web.whatsapp.com

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Contratistas Sena Lista de lectura

Senasomondoco 10 2021
Somondo Piñeros Cristián David, Somondoco 10 2021 Mario Fernanda Bohórquez, Somondoco Alfonso David Santiago, Somondo...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

senasomondoco

CHATS

Senasomondoco 10 2021 martes
Somondoco Cárdenas Daniel Felipe: Gracias

Senas Nancy González Sena So... 12/3/2021
Buenos días, agradezco me incluya en el gru...

Natalia Apoyo Sena Sofía Plus 25/11/2020
Gracias

GRUPOS

normativa. 5. Reconoce y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según Normativa. 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas De la organización. 2:46 p. m. ✓

Es la competencia más larga ya que tiene 8 resultados, las otras tienen la mayoría 4 resultados. 2:47 p. m. ✓

Les anexo el Programa para que lo analicen y desarrollen la actividad. 2:48 p. m. ✓

PROGRAMA 133100.pdf 48 páginas • PDF • 165 kB 2:48 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Informe_Apoyo_Fo...pdf DOCUMENTOS...docx GFPI-F-019_GUIA...docx ilovepdf_merged ~...pdf Seguridad Social.pdf Mostrar todo

Escribe aquí para buscar



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 12 al 17 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

2252844 I.E. José Benigno Perilla Grado 11. Abril 14.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros De

Resultados de Aprendizaje: reconocer ingresos y gastos, según Criterios de medición, técnico y Normativa.

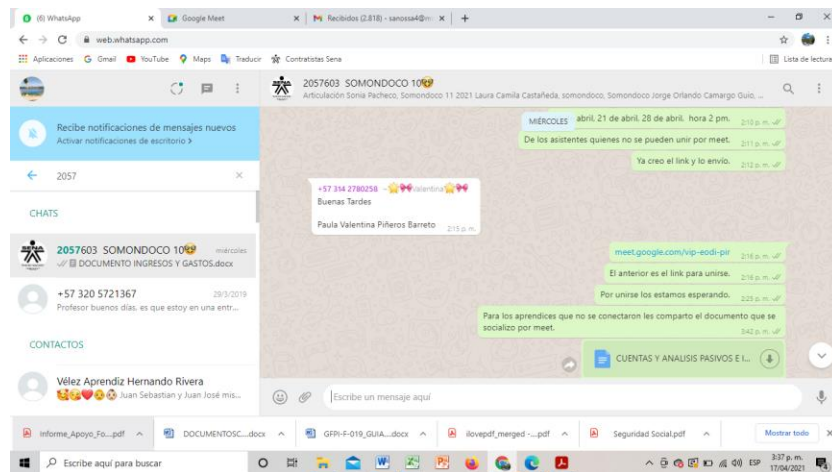
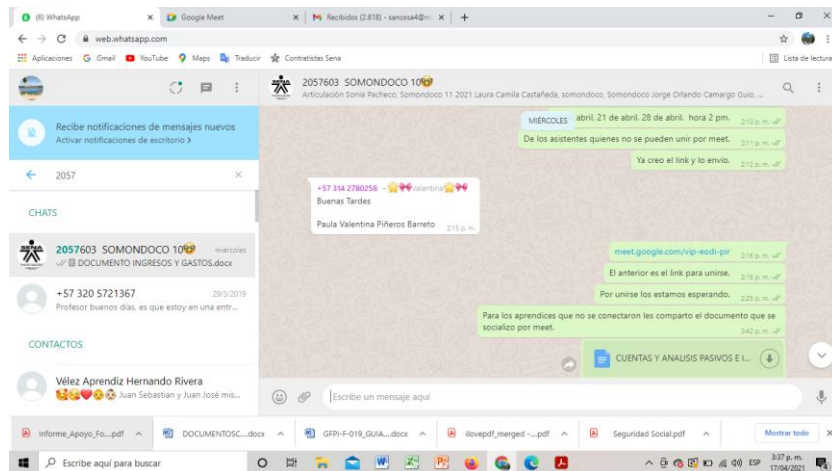
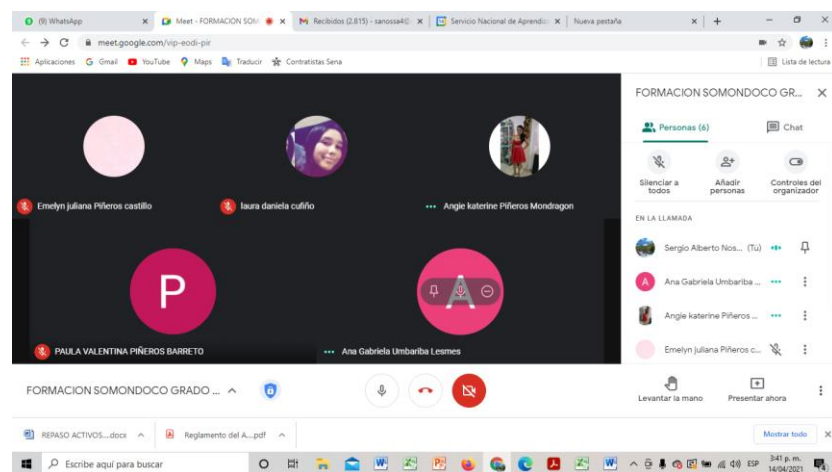
Medio utilizado: WhatsApp, llamadas telefónicas.

Descripción de las actividades realizadas: Conceptos de ingresos y egresos, conformación y de las cuentas nominales o de resultado, explicación de cómo aumentan y disminuyen las cuentas de ingresos, egresos y costos, ejemplos de transacciones mediante cuentas T de Ingresos, Egresos y Costos.

Novedades:.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.





Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 12 Al 7 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

2057500 I.E. San Felipe de Cucaita Grado 11. Abril 15 de 2021

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

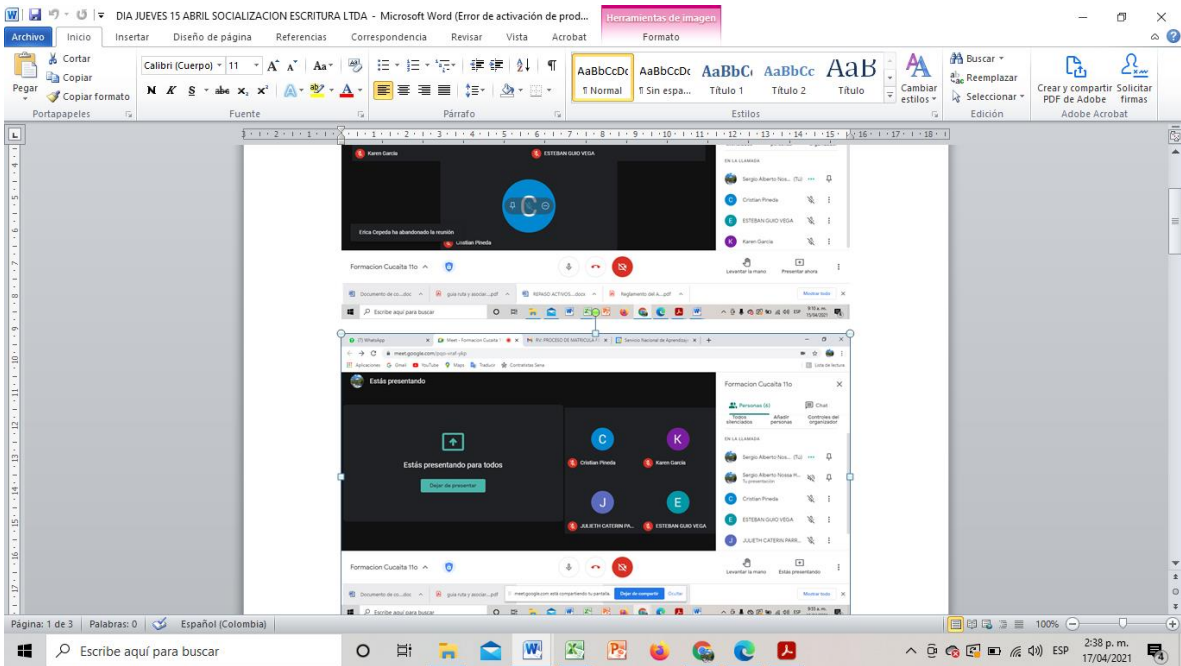
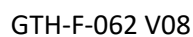
Temas tratados: Realizar el ciclo contable para una empresa objeto de estudio de la empresa didáctica

Descripción de las actividades realizadas. Socialización escritura de constitución de una sociedad limitada, explicación de la partes de la escritura, responsabilidad, objeto social, razón social, conformación del capital, duración, disolución, número de socios. Ejemplo de la escritura con todas las cláusulas para sus constitución.

Novedades:

Observaciones: De los 10 aprendices que conforman la ficha no participaron por meet 3 aprendices.

Evidencias por actividad realizada.





Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 12 Al 17 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

20078244 I.E. Silvino Rodríguez. Abril 16. Grado 11

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros De

ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Verificar Los Hechos Económicos, De Acuerdo Con La Normativa

Resultados de Aprendizaje Verificar Los Hechos Económicos, De Acuerdo Con La Normativa

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Conciliaciones bancarias.

Descripción de las actividades realizadas. Presentación segundo taller de conciliaciones, aplicando conocimientos cuando se determinan errores en bancos, errores en los libros de contabilidad, diferencias por cheques pendientes de cobro, diferencias por consignaciones en tránsito, notas débitos bancarias por los diferentes descuentos a nuestra cuenta corriente.

Novedades: De los 27 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 9, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada



WhatsApp chat interface showing a conversation with 'Sena comercio 10° Silvano'. The chat includes messages about a Google Meet link, a document titled 'TALLER 3 CONCILIACIONES BANCARIAS...', and a document titled 'DOCUMENTOS...docx'. The chat is viewed on a desktop browser with the address bar showing 'web.whatsapp.com'.

Google Meet interface showing a session titled 'SESION SILVINO RODRIGUEZ 11'. The interface displays a grid of participants, including Maria Fagua, Carolina Ramirez, Roberto Alejandro Rod..., Camila Lopez, Luz Esquivel, Yeny tatiana urian, Edna Yamile Amaya Oj..., and yeimi caterin betancur. The session is being presented by 'Estás presentando'. The interface also shows a list of participants on the right and a bottom bar with controls like 'Levantar la mano' and 'Estás presentando'.



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 12 al 17 de Abril 2021

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2252309 I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS Grado 10. Abril 17

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Determinar las oportunidades que les brindan el Sena

Descripción de las actividades realizadas. Retroalimentación de mapa conceptual de conceptos de documentos contables y no contables, Ejercicio de matriz de clasificación de documentos contables y no contables, Ejercicio de relacionamiento de conceptos de soportes contables.

Novedades:

Observaciones: De los 33 aprendices que conforman la ficha no participaron 13 aprendices.



WhatsApp chat interface showing a group chat titled "Sena Chiquinquirá 10 2021". The chat history includes messages from Sara Valentina, Alfonso Dafne Valentina, Ramírez Esteban Felipe, Alarcón André Felipe, and Ortiz Juan David. A Google Meet link is shared: meet.google.com/djf-dzox-vhn. The interface also shows a sidebar with chat and message lists, and a taskbar at the bottom with various application icons.

Google Meet interface showing a video conference in progress. The main screen displays a grid of participants' video feeds. The sidebar on the right shows the "Detalles de la reunión" (Meeting details) panel, including a list of participants (21 total) and controls for muting, adding people, and presenting. The taskbar at the bottom shows the same set of application icons as the first screenshot.

