150-CNT1805-52

CORANTIOQUIA	Sistema de Gestión Integral -SGI- Memorando	Código: F-GIC- 18
		Versión: 02
		Página 1 de 1

CORANTIOQUIA - Subdirección Administrativa Medellín
MEMORANDO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Fecha: 07-may-2018 10:36 AM Pág: 1
Anexos: ninguno
Archivar en: 150-CNT1805-52/PAPELERIA EL PUNTO S.A.S./150-SA1802-12
Radicado por: Elizabeth Mira Gómez

150-MEM1805-3623
Favor citar este número al responder

PARA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Julio César Arcila Avendaño
Cédula de ciudadanía No 71.172.694

DE: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Designación supervisión contrato número 150-CNT1805-52

Me permito Informarle que Usted ha sido designado como supervisor del contrato 150-CNT1805-52 cuyo objeto es: "*Suministro de insumos de papelería y útiles de oficina, para las diferentes dependencias y sedes de CORANTIOQUIA*"

Contrato, Convenio O Mínima Cuantía	Objeto	Nombres Y Apellidos Contratista
150-CNT1805-52	*Suministro de insumos de papelería y útiles de oficina, para las diferentes dependencias y sedes de CORANTIOQUIA*"	PAPELERIA EL PUNTO S.A.S.

Para cumplir con la supervisión técnica, administrativa y financiera para el efectivo cumplimiento del objeto contractual, deberá alimentar los módulos de programación y seguimiento del aplicativo PGAR de conformidad con el manual de interventoría, el cual podrá consultar en la red.

Cordialmente,

MARTHA NIDIA CÓRDOBA QUINTERO
Subdirectora Administrativa

Vo.Bo. Secretario General

Elaboró: Julio César Arcila Avendaño
Revisó: Paula Andrea Herrera López

IC