ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 3
PERIODO: 1 de abril de 2021 **AL** 30 de abril de 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	121-2021 4 de febrero de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MABEL FERNANDA ORJUELA SANCHEZ
No. IDENTIFICACIÓN	52000039
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$88.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$8.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-16-05-57-1978
FECHA ACTA DE INICIO	4 de febrero de 2021
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	31 de diciembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	COORDINA, LIDERA Y ASESORA LOS PLANES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

Asesorar en el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la Alcaldía Local en atención al cumplimento de su misionalidad y el desarrollo de los compromisos institucionales definidos en el Plan de Desarrollo Local y el Plan de Gestión Institucional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

1	Principales campañas y estrategias trabajadas internas y/o externas: - Material Audiencia de Rendición de Cuentas: 63 videos, boletín de prensa y piezas gráficas para redes sociales, página web y chats de wp - Resúmenes semanales - Suba se cuida y detalles que salvan - Entrega de ayudas técnicas - Campaña proyecto recreo-deportivo y entrega de kits niños y jóvenes - Cubrimiento actividades Despacho y Alcaldía tanto internas como externas - Recorridos nocturnos - PMU y cubrimientos cuarentenas estrictas - Convocatoria Vendedores informales - Campañas internas SDG - 32 sinergias distritales - Un año de administración - Campaña feria laboral - Campaña Consejo local de Consultiva comunidades negras - Campaña Consejo de vendedores informales - Campaña educación superior - Presentaciones: Consejo local de seguridad y cuarentena estricta - Campaña celebraciones mundiales o nacionales (día de la salud, día de la tierra, día de la secretaria, otros) - Pieza haz parte de nuestras redes sociales - Pieza: guía para nuevos funcionarios - Campañas de los proyectos ALS: como ambiente contrato 349	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Orientar y coordinar con el equipo de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Local el manejo efectivo de la información destinada a los medios de comunicación y a la opinión pública, y elaborar los textos y demás documentos requeridos para este fin, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Coordinación del equipo para la elaboración de material periodístico, audiovisual, gráfico, textos para redes sociales, notas de prensa, envío de mensajes por medios digitales	Coordinación, revisión, verificación acompañamiento: - Frente audiovisual: 63 videos/audios/piezas finalizados; revisión y aprobación: 2 resumen; - Frente periodístico: 8 notas (boletines y web) - Frente diseño estratégico: 50 piezas para campañas; 2 presentaciones y adaptaciones: 0 - Frente redes sociales: publicación de todo el material producido, transmisión de Facebook live de otras instituciones, sinergias, etc. - Diseño y acompañamiento a los planes de medios de los diferentes operadores y contratistas ALS	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

Dirigir la implementación de mecanismos que fortalezcan la comunicación interna y externa de la Alcaldía Local, ofreciendo los elementos de soporte a nivel visual, gráfico y publicitario.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Principales campañas y estrategias trabajadas internas y/o externas: - Material Audiencia de Rendición de Cuentas: 63 videos, boletín de prensa y piezas gráficas para redes sociales, página web y chats de wp - Resúmenes semanales - Suba se cuida y detalles que salvan - Entrega de ayudas técnicas - Campaña proyecto recreo-deportivo y entrega de kits niños y jóvenes - Cubrimiento actividades Despacho y Alcaldía tanto internas como externas - Recorridos nocturnos - PMU y cubrimientos cuarentenas estrictas - Convocatoria Vendedores informales - Campañas internas SDG - 32 sinergias distritales - Un año de administración - Campaña feria laboral - Campaña Consejo local de Consultiva comunidades negras - Campaña Consejo de vendedores informales - Campaña educación superior - Presentaciones: Consejo local de seguridad y cuarentena estricta - Campaña celebraciones mundiales o nacionales (día de la salud, día de la tierra, día de la secretaria, otros) - Pieza haz parte de nuestras redes sociales - Pieza: guía para nuevos funcionarios - Campañas de los proyectos ALS: como ambiente contrato 349	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

Asesorar a las áreas de la Alcaldía Local en lo relacionado con la ejecución de eventos, coordinación de medios de comunicación, el cubrimiento de actividades programadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Principales eventos: - Audiencia Rendición de Cuentas - -Entrega de ayudas técnicas - Proyecto recreo-deportivo y entrega de kits niños y jóvenes - Cubrimiento actividades Despacho y Alcaldía tanto internas como externas - Recorridos nocturnos	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

Fortalecer la imagen corporativa de la Alcaldía Local a través del portafolio de servicios en la página web y demás herramientas digitales

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Página web: - Publicación de banners informativos - Piezas gráficas - Micrositios - Notas de prensa Redes sociales: Facebook, twitter, Instagram y Youtube	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

Coordinar la implementación de las campañas internas y externas, mediante la difusión permanente, oportuna y clara de información de interés institucional, establecidas por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno en el marco de la gestión institucional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Principales campañas y estrategias internas ALS y enviadas por SDG: - Detalles que salvan - Campañas internas SDG se divulgan por el chat grupal interno ALS: trabajo inteligente, otros. - Radicación de cuentas de cobro	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP, divulgación en redes sociales, listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD**	**EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL**	**EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Aliansalud	Positiva	Protección

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **FIRMA:**  **NOMBRE:** MABEL FERNANDA ORJUELA SANCHEZ **CÉDULA:** 52000039
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **NOMBRE:** JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN **CARGO:** Alcalde Local de Suba **FIRMA:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **NOMBRE:** NA **CARGO:** . **FIRMA:**