PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de Abril de 2021

Señor
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2230737
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Gestión y Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Abril del año 2021

Referencia: No. 2230737 del año 2021

JORGE LUIS DIAZ MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.744.675 de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de GESTIÓN Y DESARROLLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) sin Iva. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección de la Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 40927694893 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

.

Plazo: El plazo de ejecución se extenderá hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para orientarr formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en el área de gestión empresarial, en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA CUARTA

Obligación Contractual		Actividad ejecutada	Evidencias
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales,	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: 1. TGA Marinilla, competencia: Coordinar las actividades del talento humano ficha: 2013372.

	respectivos al proceso de formación.	virtuales y a distancia)	2. TGA Rionegro, Competencia: contabilidad. Ficha: 2116264. 3. TGA Cocorna, Competencia: contabilidad. ficha- 2198104. 4. TGA Marinilla, Competencia: contabilidad, ficha: 2111504. 5. TGM Rionegro, Competencia: TIC, ficha: 2022775. 6. TGA La Unión, Competencia: contabilidad, ficha: 2221227. 7. TGD El Carmen de Viboral, Competencia: Administración ficha: 2225208. 8. Asistencia Administrativa - La Ceja, Competencia: contaba-lidad, ficha: 2274784. 9.TGA, Competencia: TIC, ficha: 2108153. 10. TGA La Ceja. Competencia: TIC, ficha: 2278720.
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS "Reporte de juicios de Evaluación"
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas		● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Pruebas de Conocimiento
6.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	• Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium • Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	• GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes • Cotizaciones • Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar

	necesarias para la ejecución de la formación		
8.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	• Actas Reunión • Propuesta Proyecto • Participación de Eventos
9.	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
10.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal

Durante este mes no realice ningún desplazamiento.

Para el trámite de esta cuenta aporto fotocopia de las planillas No. 48758041 del operador ARUS, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL del mes de marzo de 2021, la cual fue cancelada en los primeros días del mes de abril de 2021 como lo exige la Ley.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Contratista
C.C. 8.744.675
Contrato No. 2230737

Recibí a satisfacción:

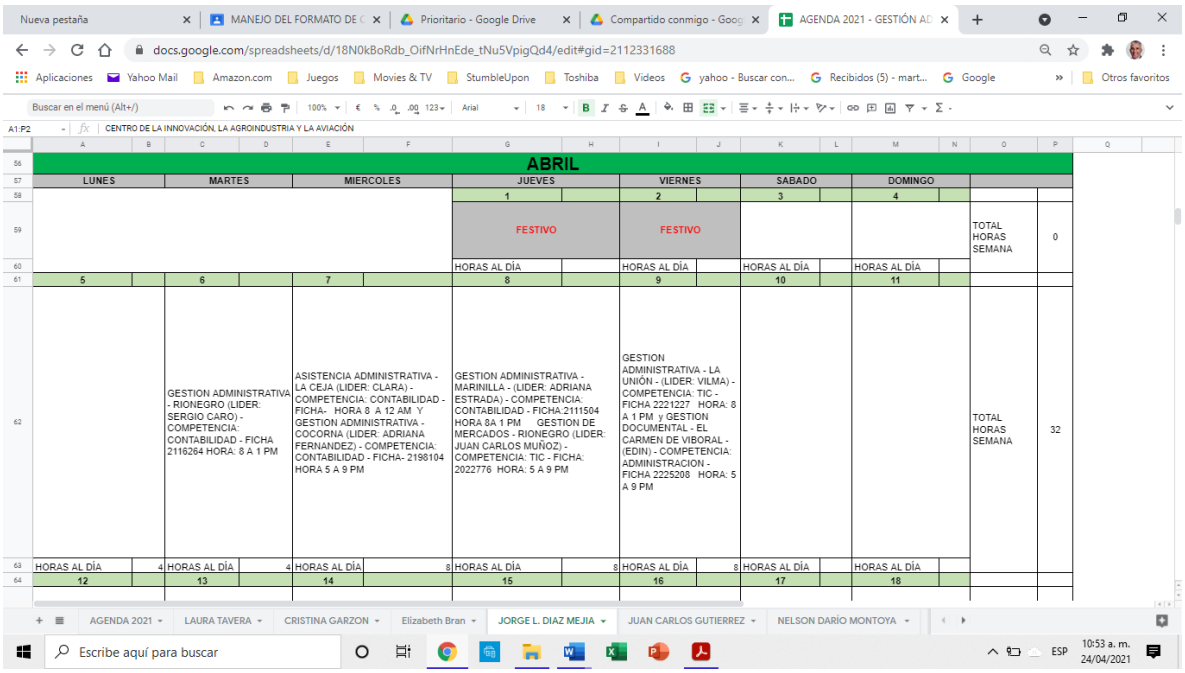
Firma
LUIS UBEIMAR VALENCIA
Supervisor(a) Contrato No. 2230737
Coordinador del área de Gestión y Desarrollo

EVIDENCIA ABRIL 2021
INSTRUCTOR JORGE LUIS DIAZ MEJÍA
CC.8744675
SENA RIONEGRO

PANTALLAZO EVIDENCIA EN DRIVE

Anexo la evidencia del mes de abril 2021. Durante este mes se disfrutó de la semana santa entre el 28 de marzo y el 4 de abril.

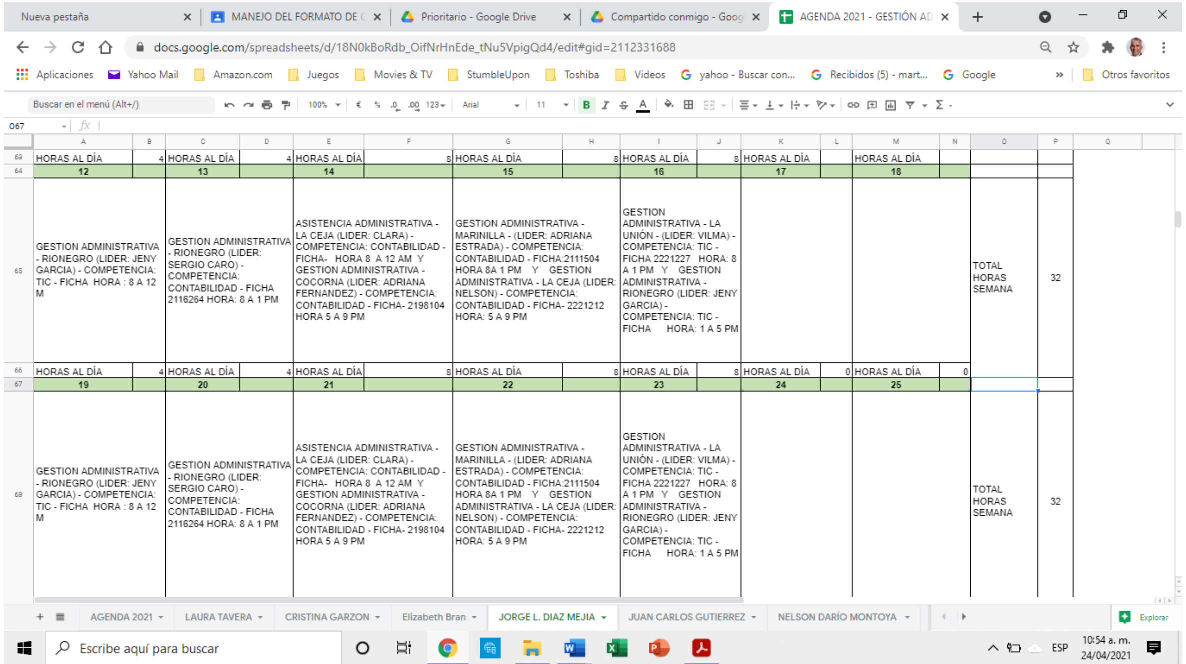
Agenda ABRIL 2021:



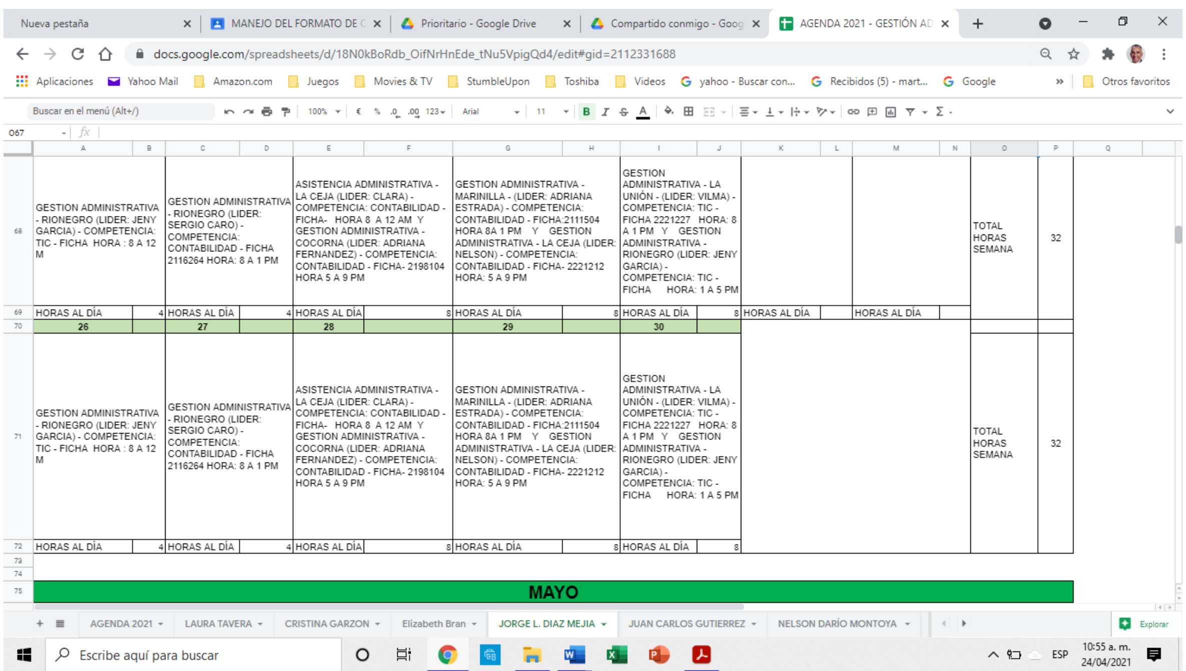
ABRIL

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO		
			1	2	3	4		
			FESTIVO	FESTIVO			TOTAL HORAS SEMANA	0
			HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
5	6	7	8	9	10	11		
	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO CARO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2116264 HORA: 8 A 1 PM	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: CLARA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- HORA 8 A 12 AM Y GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM	GESTION ADMINISTRATIVA - MARINILLA - (LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA:2111504 HORA 8A 1 PM GESTION DE MERCADOS - RIONEGRO (LIDER: JUAN CARLOS MUÑOZ) - COMPETENCIA: TIC - FICHA: 2022776 HORA: 5 A 9 PM	GESTION ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN - (LIDER: VILMA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2221227 HORA: 8 A 1 PM y GESTION DOCUMENTAL - EL CARMEN DE VIBORAL - (EDIN) - COMPETENCIA: ADMINISTRACION - FICHA 2225208 HORA: 5 A 9 PM			TOTAL HORAS SEMANA	32
HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
12	13	14	15	16	17	18		

siga

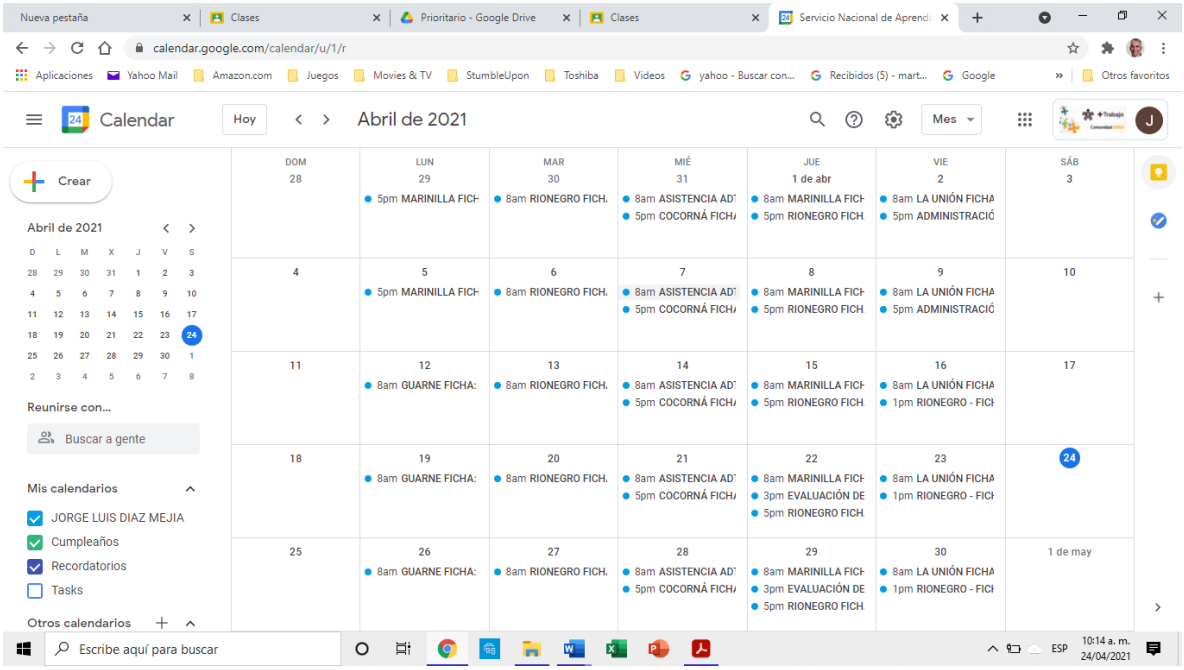


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
63	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA			
64	12		13		14		15		16		17		18			
65	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA HORA : 8 A 12 M		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO CARO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2116264 HORA: 8 A 1 PM		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: CLARA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- HORA 8 A 12 AM Y GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - MARINILLA - (LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA:2111504 HORA 8A 1 PM Y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: NELSON) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2221212 HORA: 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN - (LIDER: VILMA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2221227 HORA: 8 A 1 PM Y GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA HORA: 1 A 5 PM						TOTAL HORAS SEMANA	32
66	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	0	HORAS AL DÍA	0		
67	19		20		21		22		23		24		25			
68	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA HORA : 8 A 12 M		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO CARO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2116264 HORA: 8 A 1 PM		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: CLARA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- HORA 8 A 12 AM Y GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - MARINILLA - (LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA:2111504 HORA 8A 1 PM Y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: NELSON) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2221212 HORA: 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN - (LIDER: VILMA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2221227 HORA: 8 A 1 PM Y GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA HORA: 1 A 5 PM						TOTAL HORAS SEMANA	32



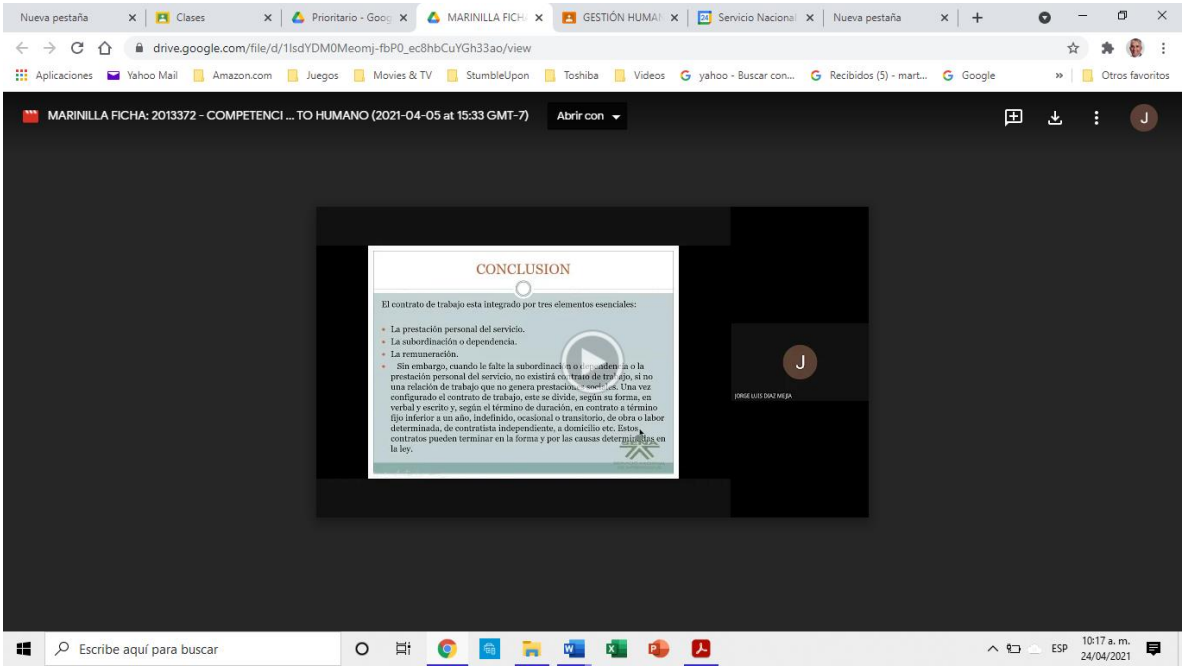
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
68	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA HORA : 8 A 12 M		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO CARO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2116264 HORA: 8 A 1 PM		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: CLARA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- HORA 8 A 12 AM Y GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - MARINILLA - (LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA:2111504 HORA 8A 1 PM Y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: NELSON) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2221212 HORA: 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN - (LIDER: VILMA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2221227 HORA: 8 A 1 PM Y GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA HORA: 1 A 5 PM						TOTAL HORAS SEMANA	32
69	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA			
70	26		27		28		29		30							
71	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA HORA : 8 A 12 M		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO CARO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2116264 HORA: 8 A 1 PM		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: CLARA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- HORA 8 A 12 AM Y GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - MARINILLA - (LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA:2111504 HORA 8A 1 PM Y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: NELSON) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2221212 HORA: 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN - (LIDER: VILMA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2221227 HORA: 8 A 1 PM Y GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA HORA: 1 A 5 PM						TOTAL HORAS SEMANA	32
72	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8						
73																
74																
75	MAYO															

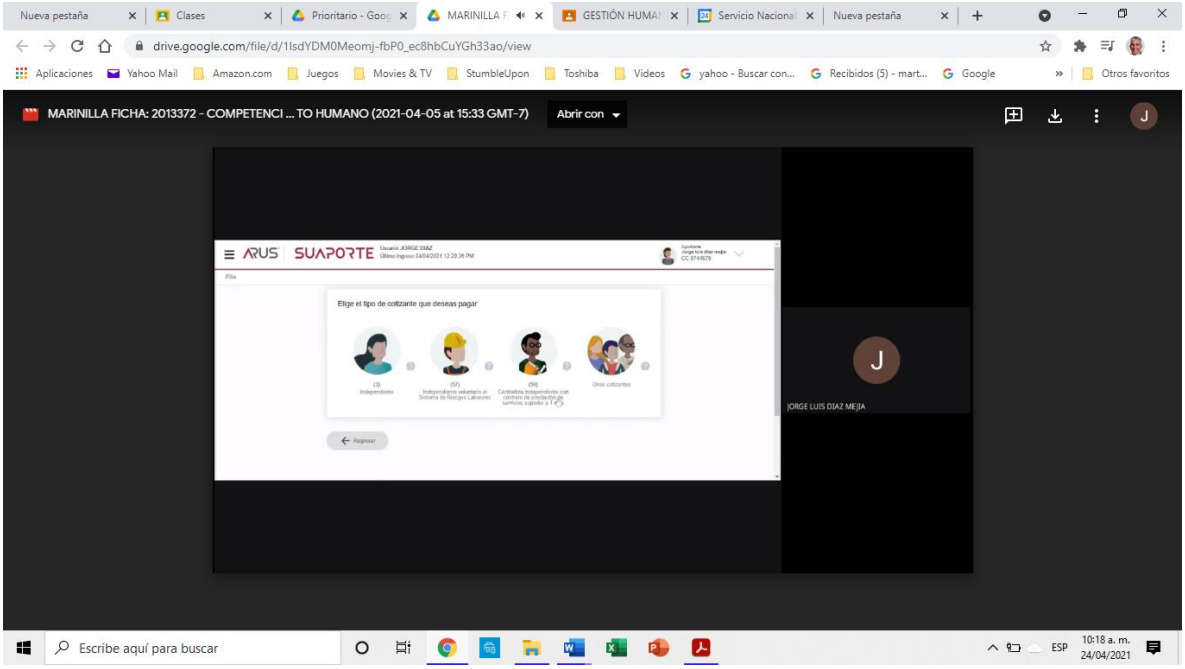
Programación classroom:



EVIDENCIA FICHA 2013372 – GESTIÓN HUMANA – MARINILLA

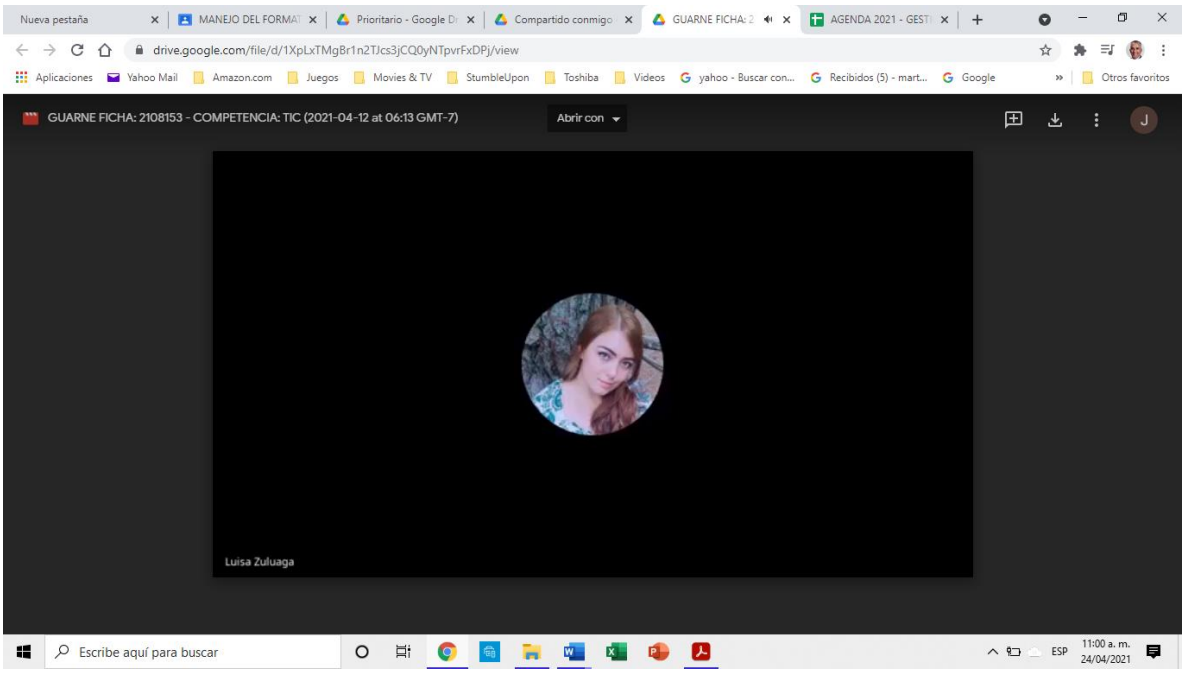
Nota: Este grupo finalizó formación el 5 de abril de 2021.

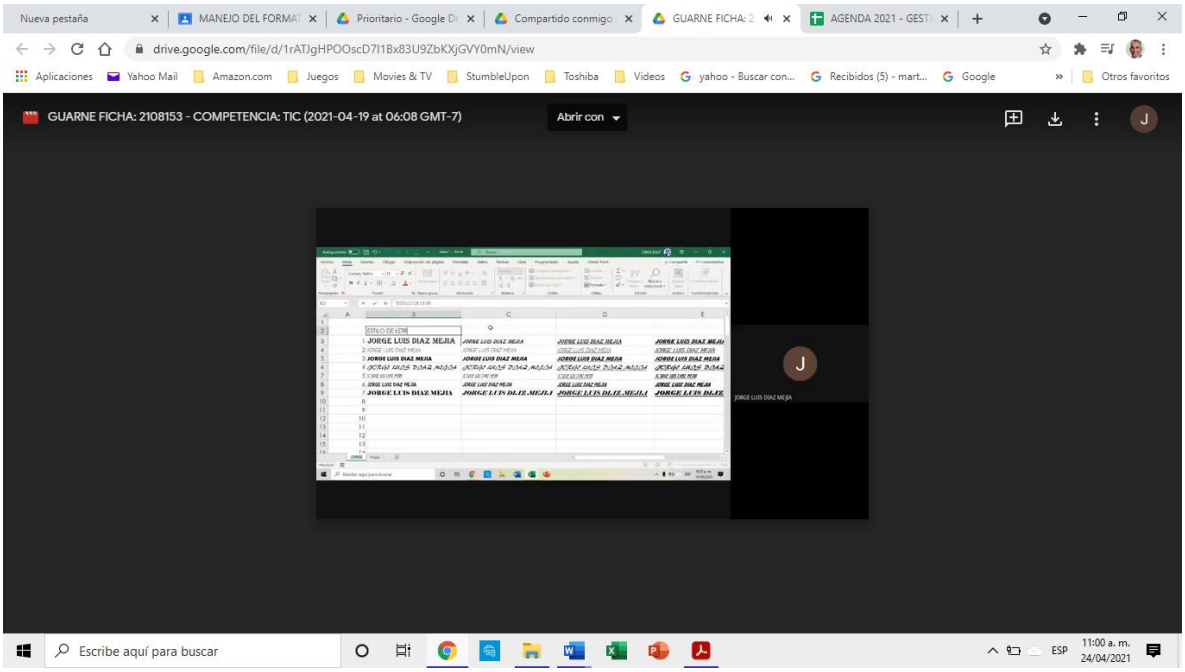


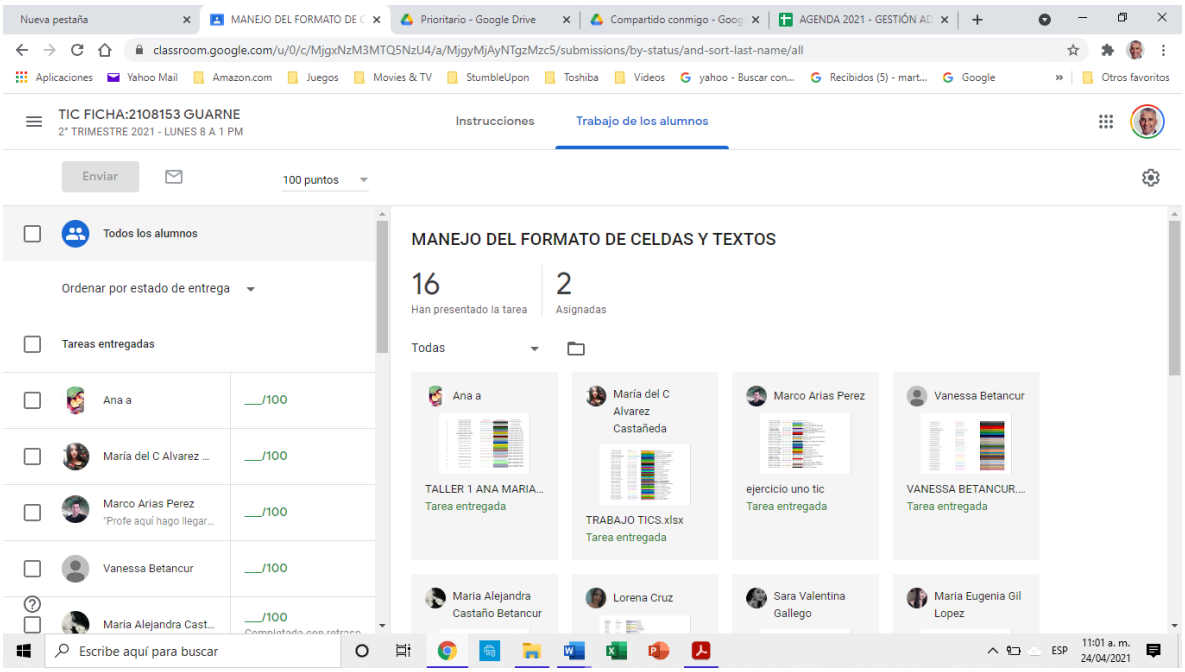


EVIDENCIA FICHA 2108153 – TIC

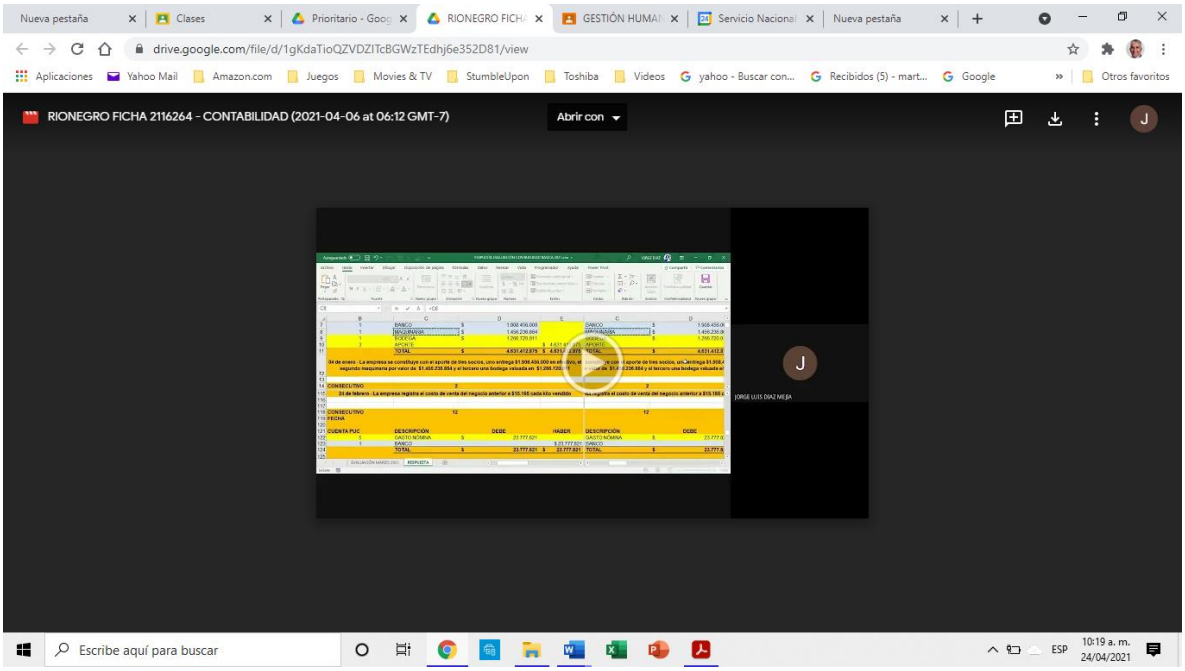
Nota: Esta ficha inició el 12 de abril de 2021.

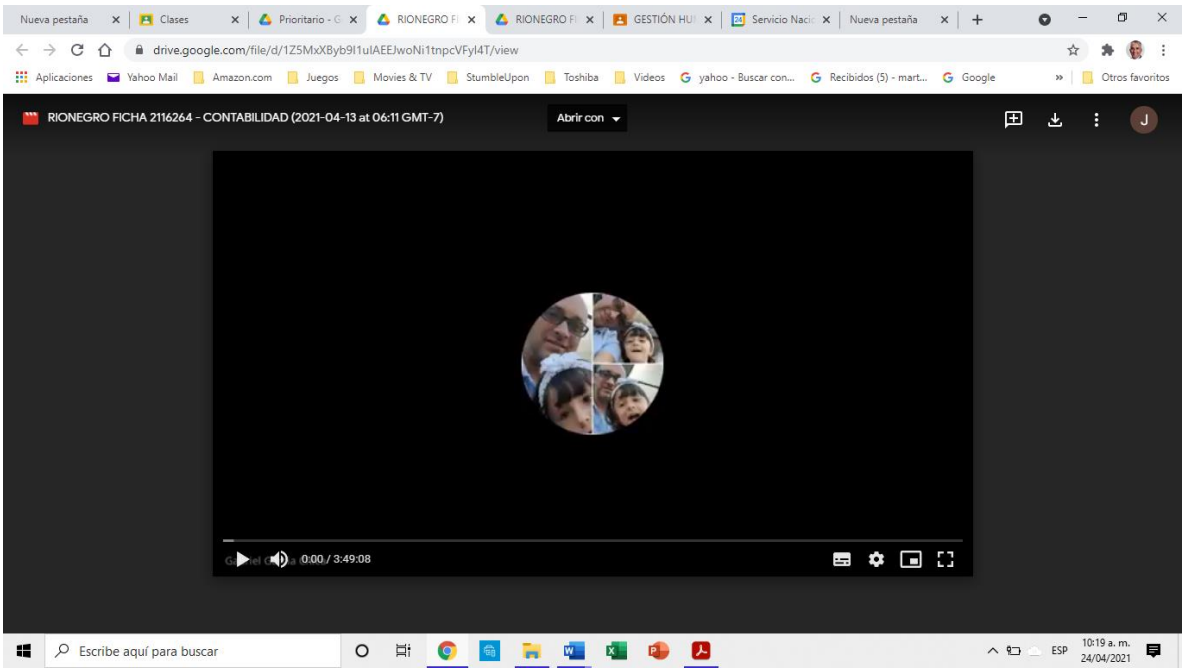


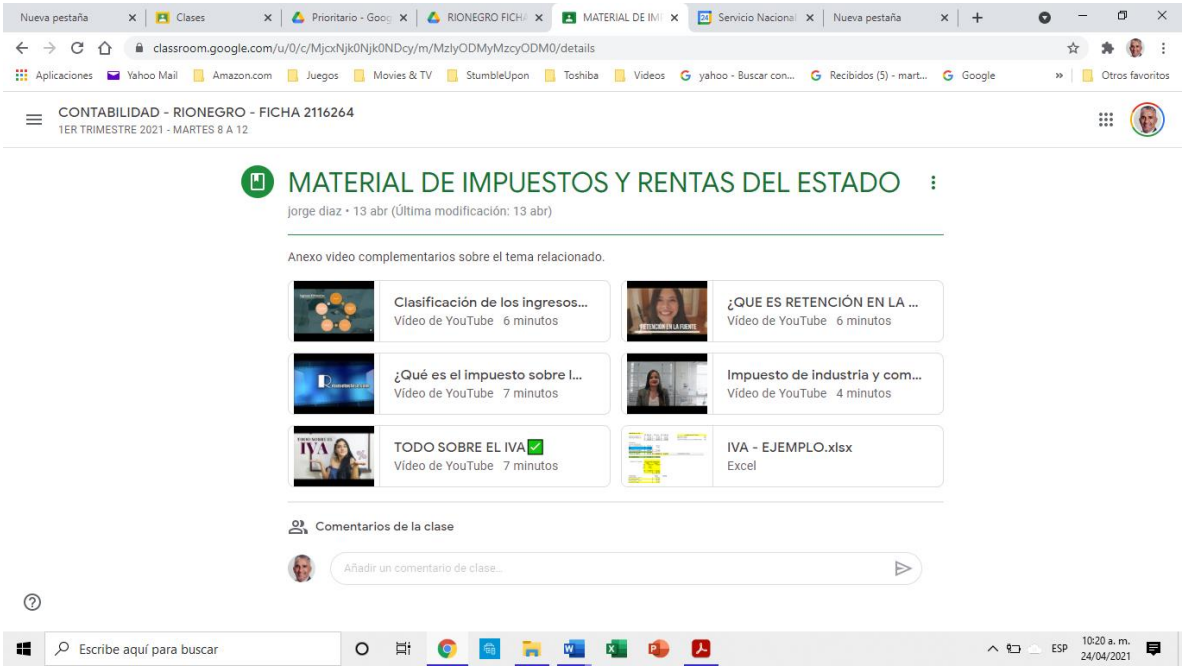



Nueva pestaña
MANEJO DEL FORMATO DE
Prioritario - Google Drive
Compartido conmigo - Goog
AGENDA 2021 - GESTIÓN AD
classroom.google.com/u/0/c/MjgxNzM3MTQ5NzU4/a/MjgyMjAyNTgzMzc5/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
Aplicaciones
Yahoo Mail
Amazon.com
Juegos
Movies & TV
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Otros favoritos
TIC FICHA:2108153 GUARNE
2° TRIMESTRE 2021 - LUNES 8 A 1 PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado de entrega
Tareas entregadas
Ana a
___/100
María del C Alvarez ...
___/100
Marco Arias Perez
'Profe aquí hago llegar...
___/100
Vanessa Betancur
___/100
Maria Alejandra Cast...
___/100
MANEJO DEL FORMATO DE CELDAS Y TEXTOS
16
Han presentado la tarea
2
Asignadas
Todas
Ana a
TALLER 1 ANA MARIA...
Tarea entregada
María del C Alvarez Castañeda
TRABAJO TICS.xlsx
Tarea entregada
Marco Arias Perez
ejercicio uno tic
Tarea entregada
Vanessa Betancur
VANESSA BETANCUR....
Tarea entregada
Maria Alejandra Castaño Betancur
Lorena Cruz
Sara Valentina Gallego
Maria Eugenia Gil Lopez
Escribe aquí para buscar
ESP
11:01 a. m.
24/04/2021

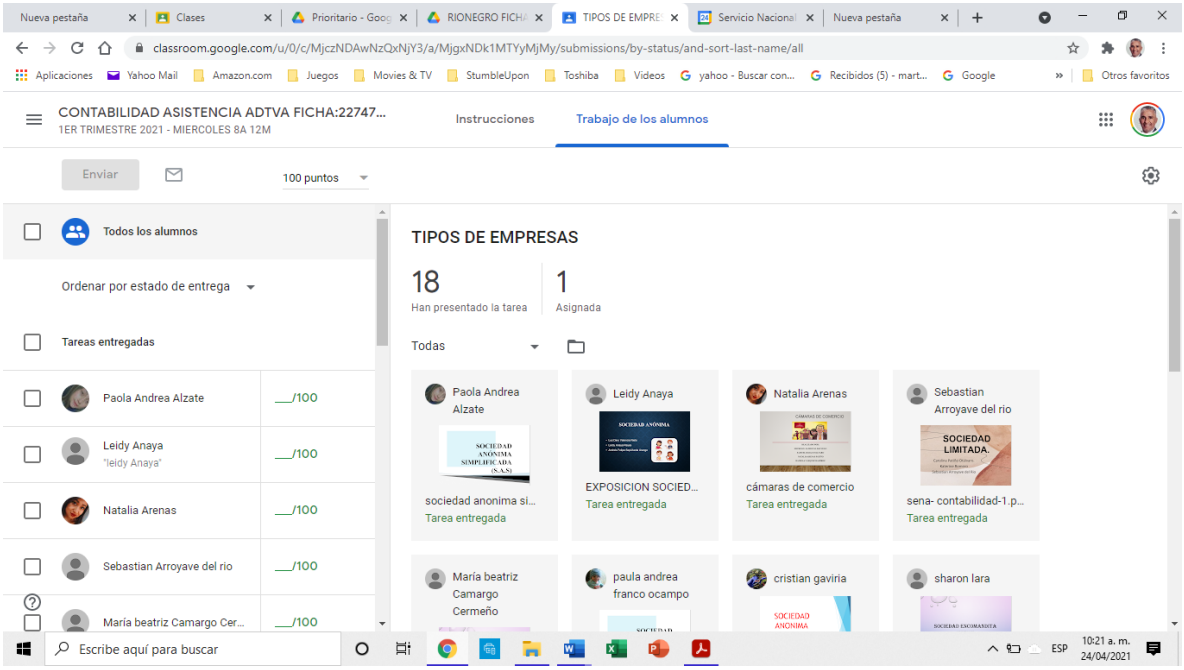
EVIDENCIA FICHA 2116264 – COMPETENCIA CONTABILIDAD – RIONEGRO

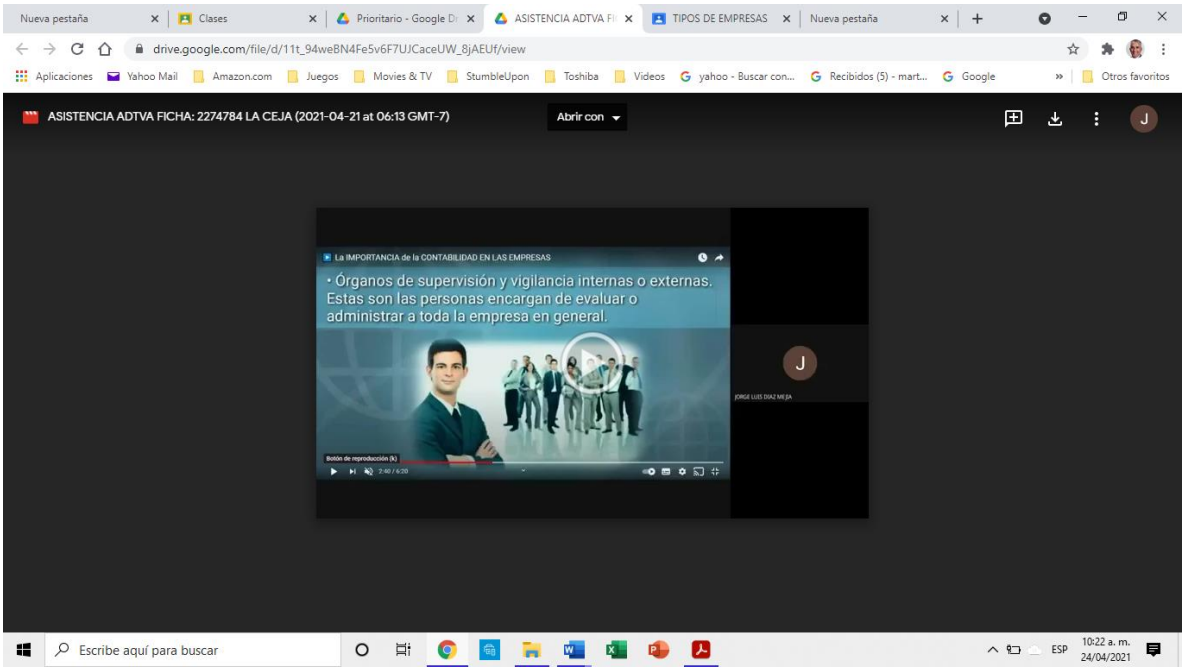


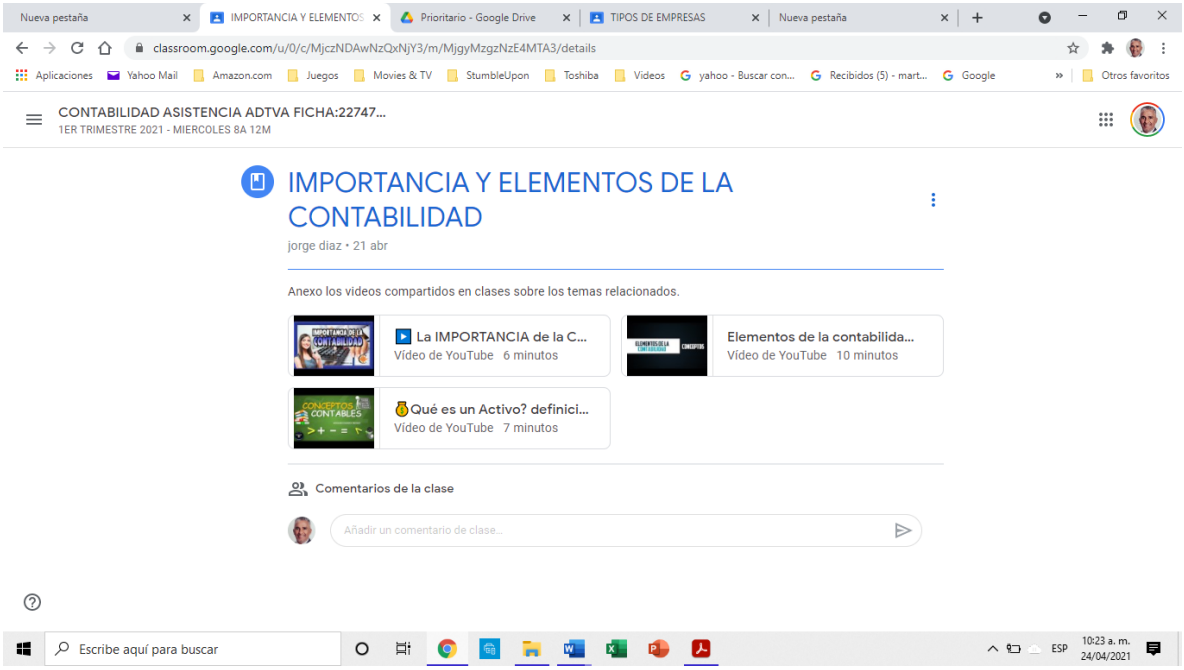



Nueva pestaña
Clases
Prioritario - Goog
RIONEGRO FICHA
MATERIAL DE IM
Servicio Nacional
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/MjcxNjk0Njk0NDcy/m/MzIyODMyMzcyODM0/details
Aplicaciones
Yahoo Mail
Amazon.com
Juegos
Movies & TV
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Otros favoritos
CONTABILIDAD - RIONEGRO - FICHA 2116264
1ER TRIMESTRE 2021 - MARTES 8 A 12
MATERIAL DE IMPUESTOS Y RENTAS DEL ESTADO
jorge diaz • 13 abr (Última modificación: 13 abr)
Anexo video complementarios sobre el tema relacionado.
Clasificación de los ingresos...
Vídeo de YouTube 6 minutos
¿QUE ES RETENCIÓN EN LA ...
Vídeo de YouTube 6 minutos
¿Qué es el impuesto sobre l...
Vídeo de YouTube 7 minutos
Impuesto de industria y com...
Vídeo de YouTube 4 minutos
TODO SOBRE EL IVA
Vídeo de YouTube 7 minutos
IVA - EJEMPLO.xlsx
Excel
Comentarios de la clase
Añadir un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
10:20 a. m.
24/04/2021

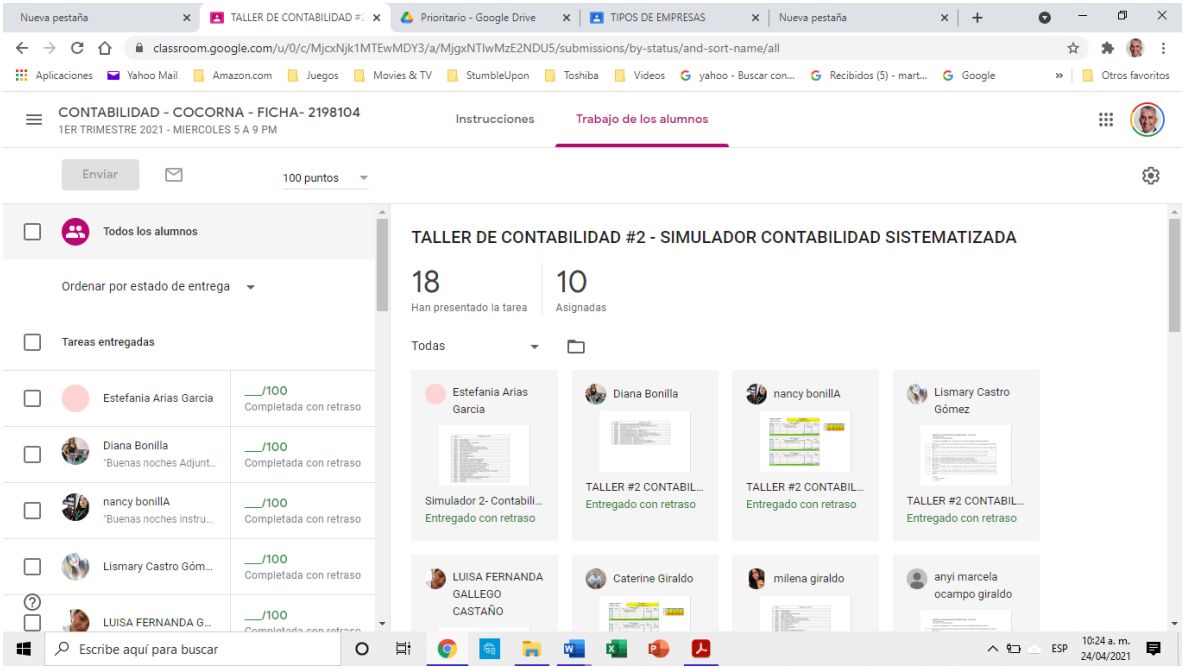
EVIDENCIA FICHA 2274784 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – COMPETENCIA: CONTABILIDAD - LA CEJA

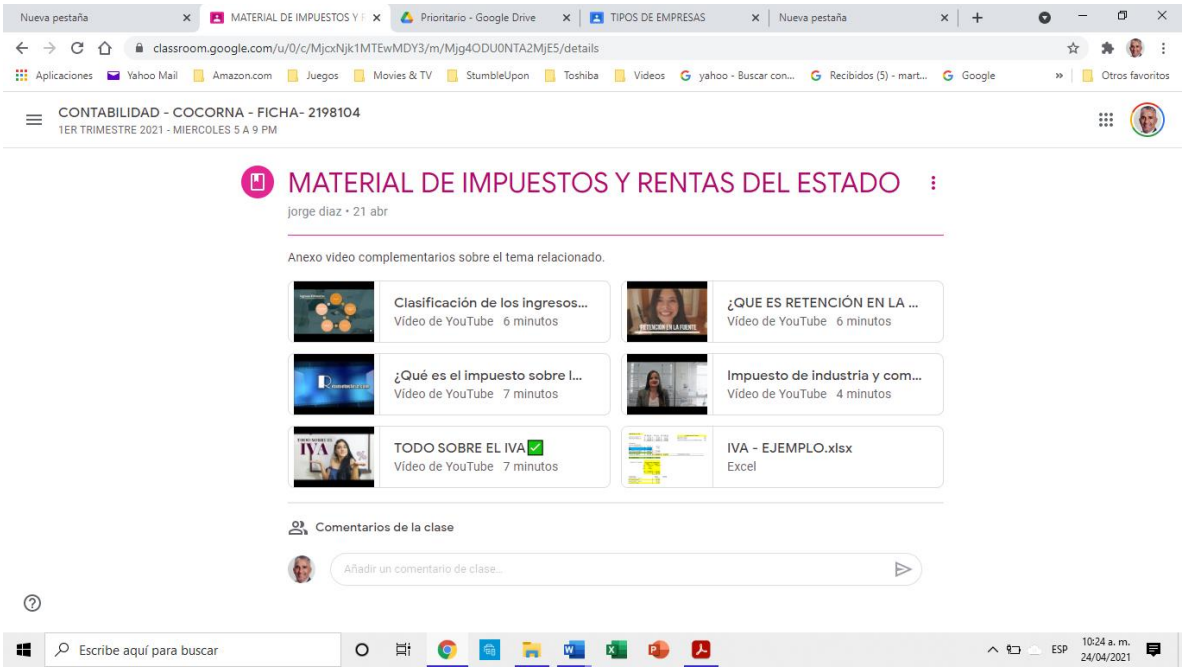


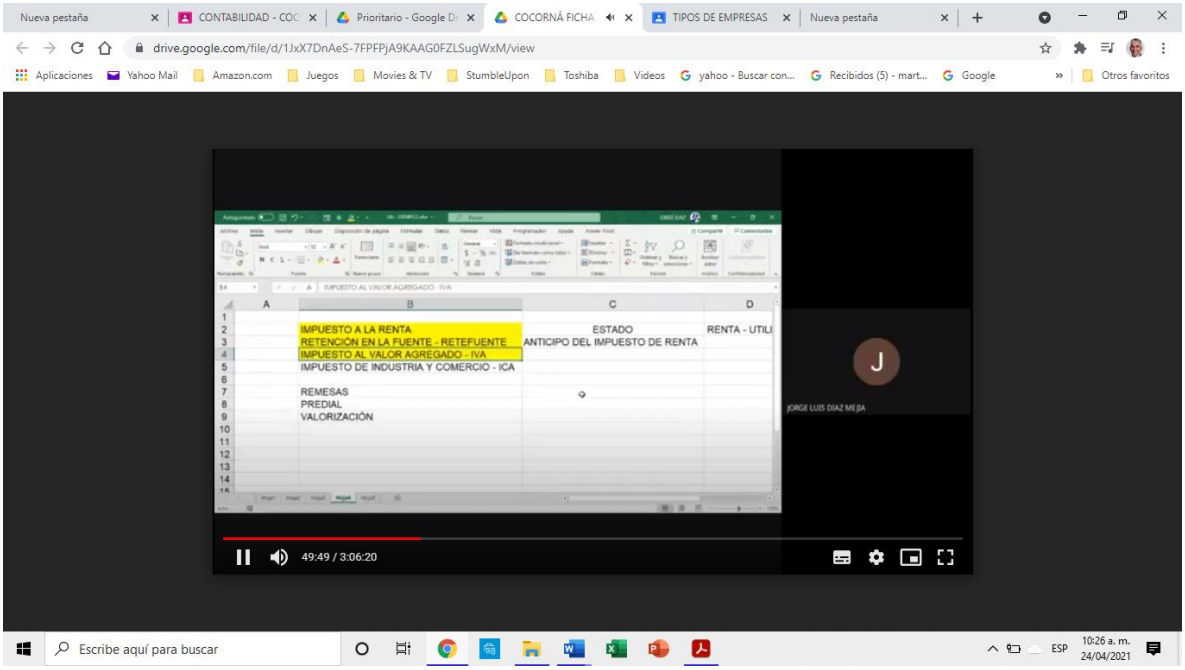



Nueva pestaña
IMPORTANCIA Y ELEMENTOS
Prioritario - Google Drive
TIPOS DE EMPRESAS
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/MjczNDAwNzQxNjY3/m/MjgyMzgzNzE4MTA3/details
Aplicaciones
Yahoo Mail
Amazon.com
Juegos
Movies & TV
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Otros favoritos
CONTABILIDAD ASISTENCIA ADTVA FICHA:22747...
1ER TRIMESTRE 2021 - MIERCOLES 8A 12M
IMPORTANCIA Y ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD
jorge diaz • 21 abr
Anexo los videos compartidos en clases sobre los temas relacionados.
La IMPORTANCIA de la C...
Vídeo de YouTube 6 minutos
Elementos de la contabilida...
Vídeo de YouTube 10 minutos
Qué es un Activo? definici...
Vídeo de YouTube 7 minutos
Comentarios de la clase
Añadir un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
10:23 a. m.
24/04/2021

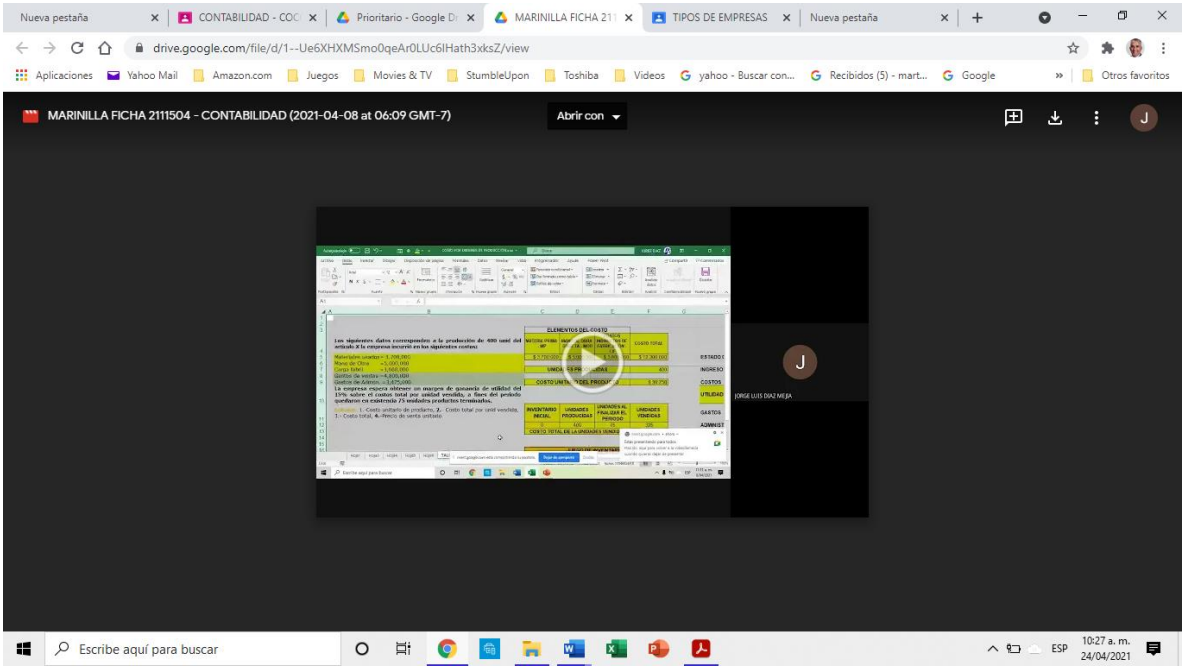
EVIDENCIA FICHA 2198104 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – COCORNÁ.

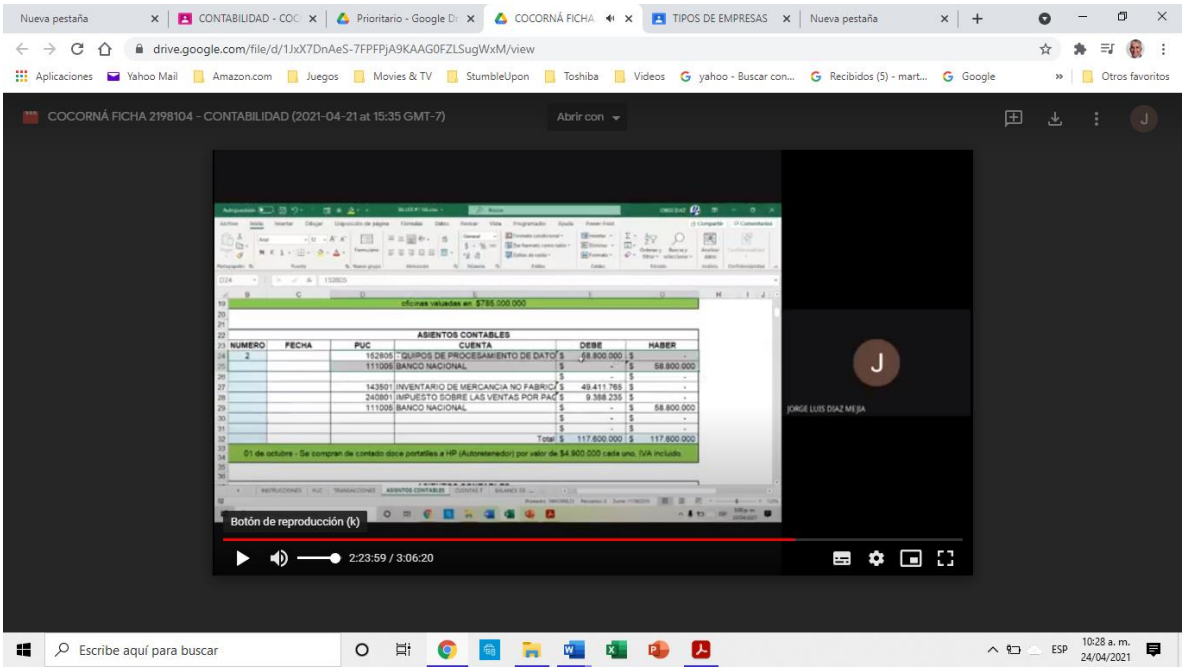


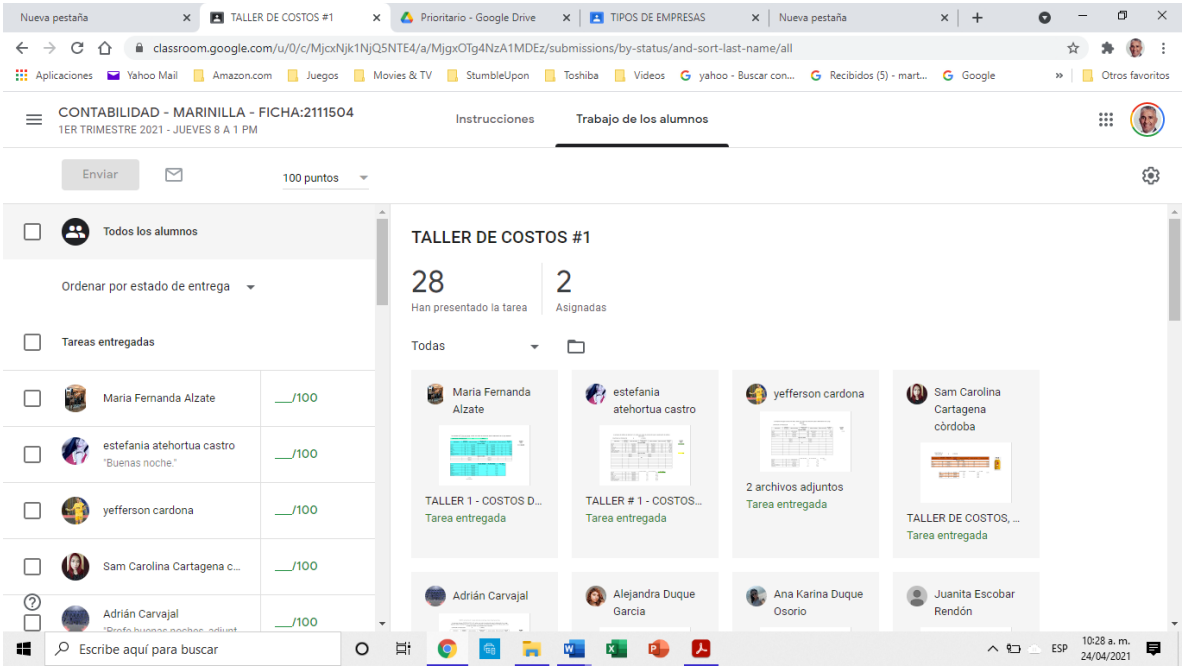



drive.google.com/file/d/1JxX7DnAeS-7FPFPjA9KAAG0FZLSugWxM/view
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA
A
B
C
D
IMPUESTO A LA RENTA
RETENCIÓN EN LA FUENTE - RETEFUENTE
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ICA
REMESAS
PREDIAL
VALORIZACIÓN
ESTADO
ANTICIPO DEL IMPUESTO DE RENTA
RENTA - UTILI
J
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
49:49 / 3:06:20
Escribe aquí para buscar
ESP
10:26 a. m.
24/04/2021

EVIDENCIA FICHA 2111504 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD - MARINILLA

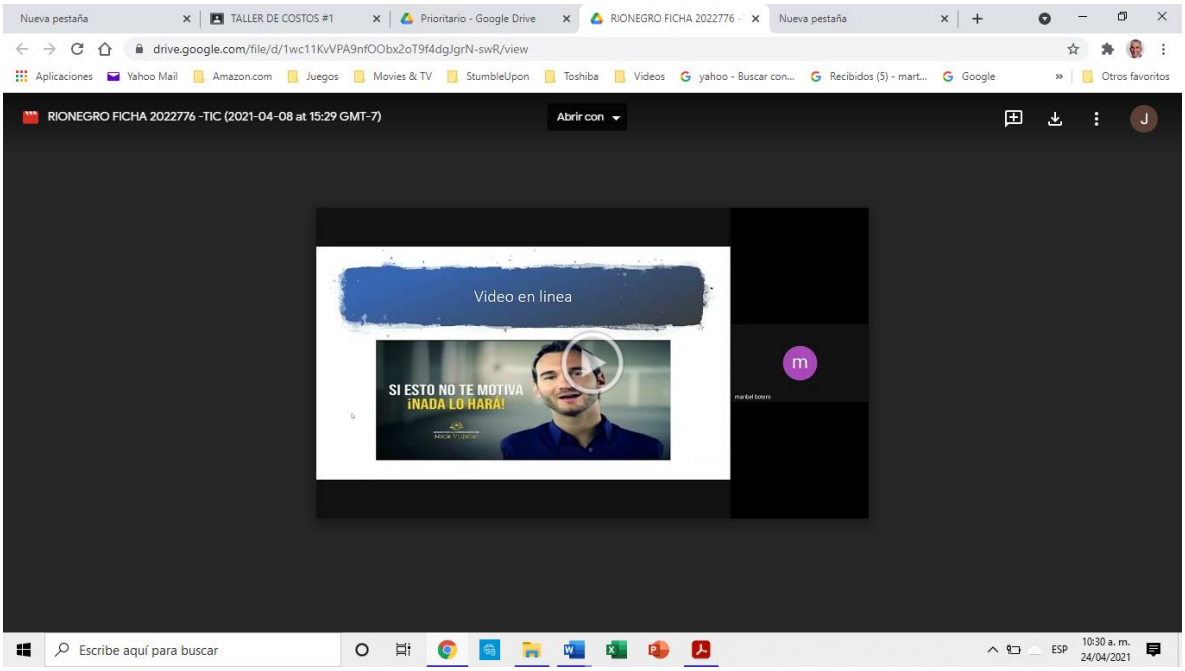


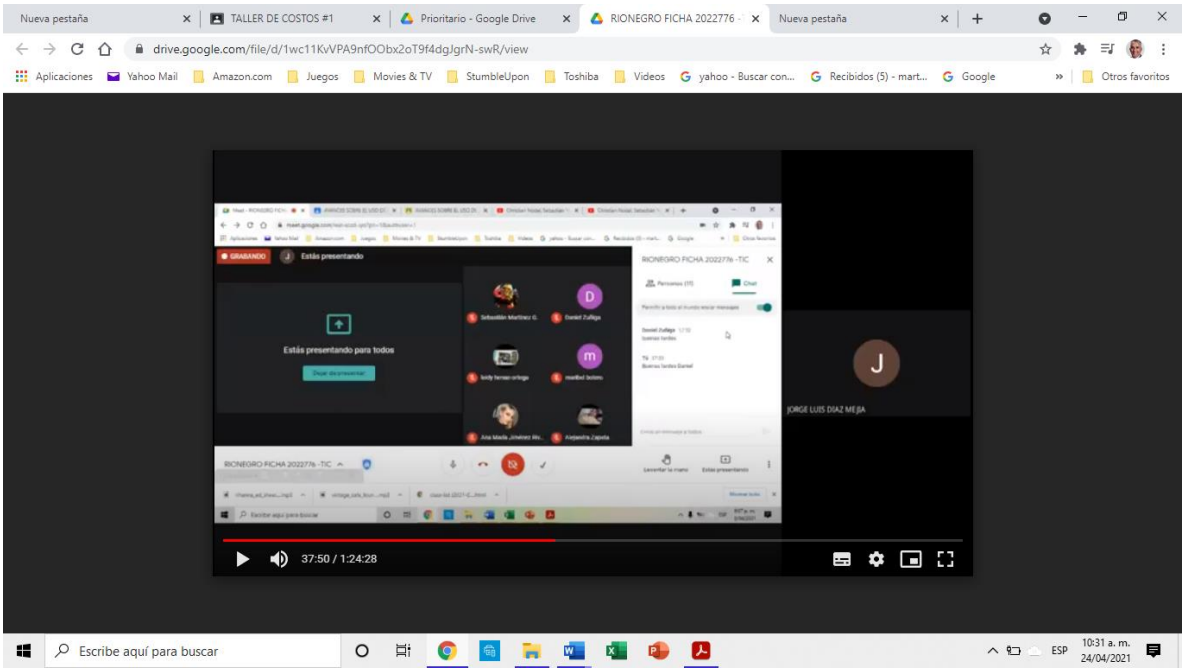


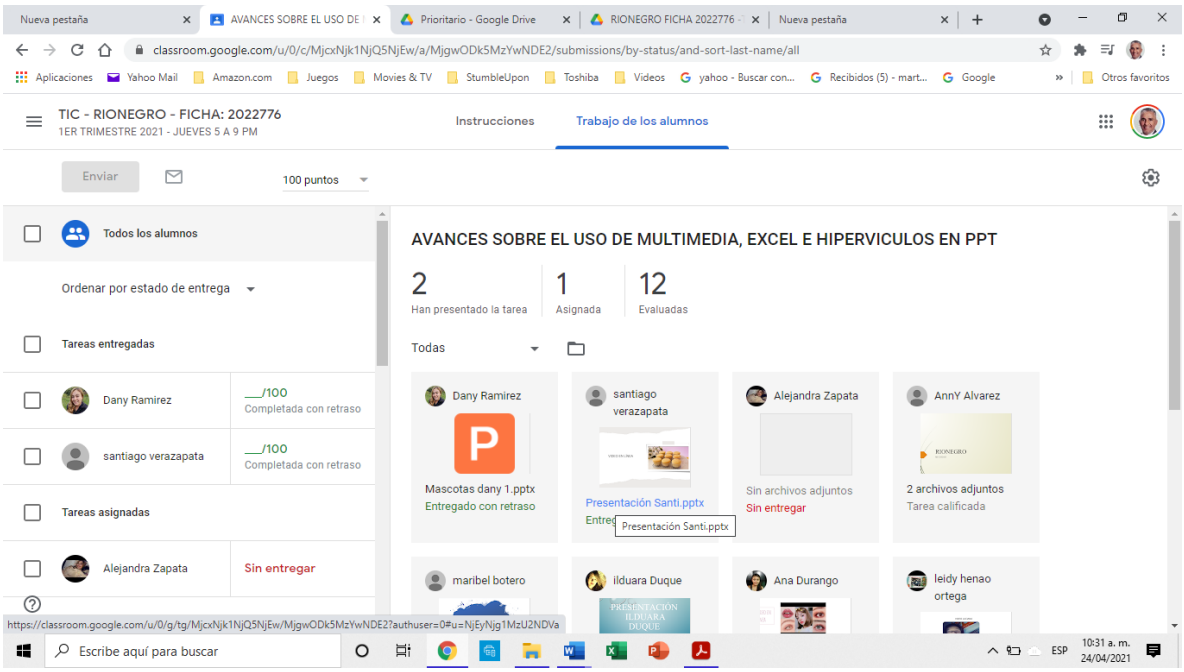

Nueva pestaña
TALLER DE COSTOS #1
Prioritario - Google Drive
TIPOS DE EMPRESAS
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/MjcxNjk1NjQ5NTE4/a/MjgxOTg4NzA1MDEz/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
CONTABILIDAD - MARINILLA - FICHA:2111504
1ER TRIMESTRE 2021 - JUEVES 8 A 1 PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado de entrega
Tareas entregadas
Maria Fernanda Alzate
estefania atehortua castro
"Buenas noche."
yefferson cardona
Sam Carolina Cartagena c...
Adrián Carvajal
___/100
TALLER DE COSTOS #1
28
Han presentado la tarea
2
Asignadas
Todas
Maria Fernanda Alzate
TALLER 1 - COSTOS D...
Tarea entregada
estefania atehortua castro
TALLER # 1 - COSTOS...
Tarea entregada
yefferson cardona
2 archivos adjuntos
Tarea entregada
Sam Carolina Cartagena còrdoba
TALLER DE COSTOS, ...
Tarea entregada
Adrián Carvajal
Alejandra Duque Garcia
Ana Karina Duque Osorio
Juanita Escobar Rendón
Escribe aquí para buscar
ESP
10:28 a. m.
24/04/2021

EVIDENCIA FICHA 2022776 – COMPETENCIA: TIC – RIONEGRO

Nota: este grupo finalizó la competencia el 8 de abril de 2021.

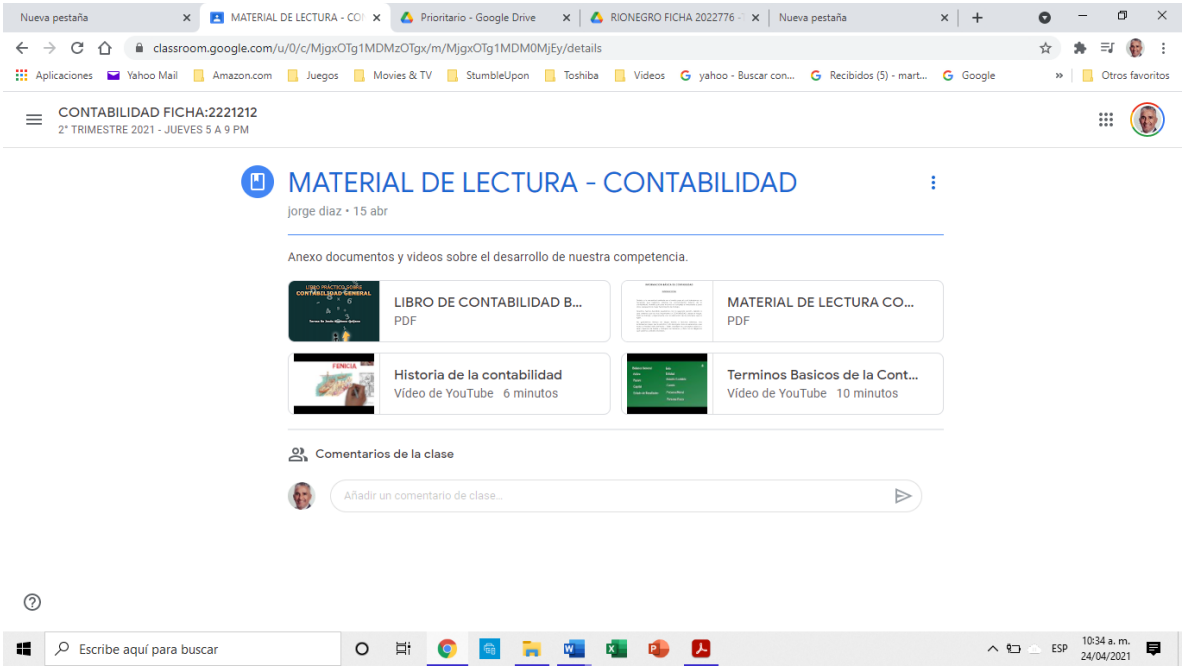


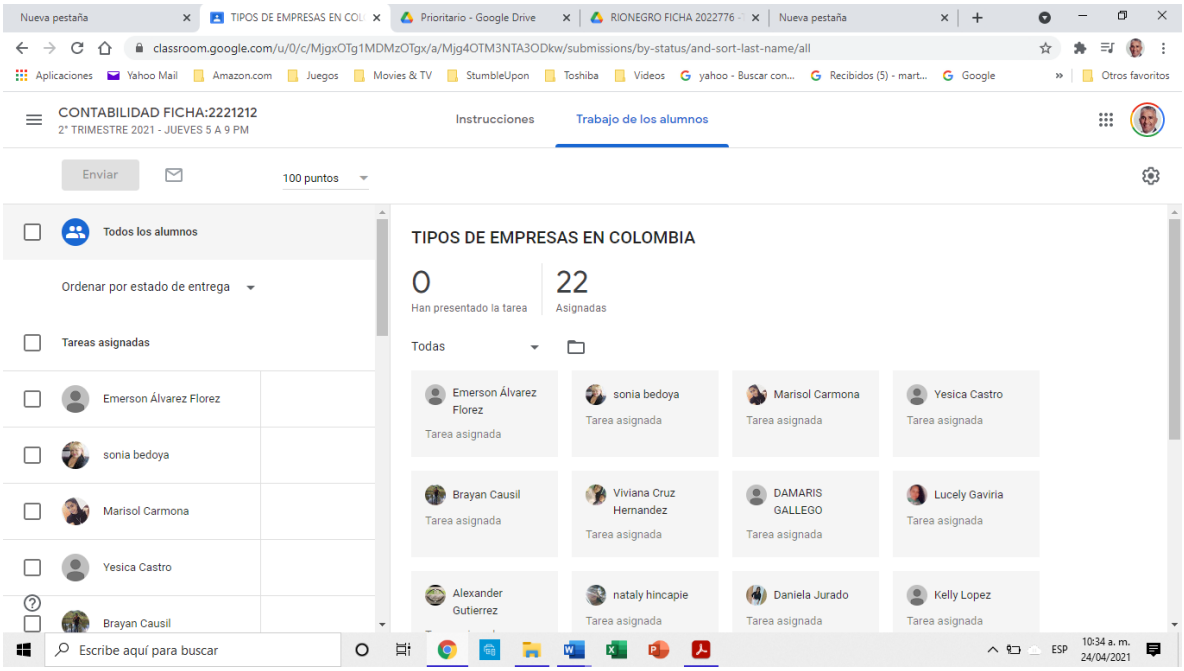


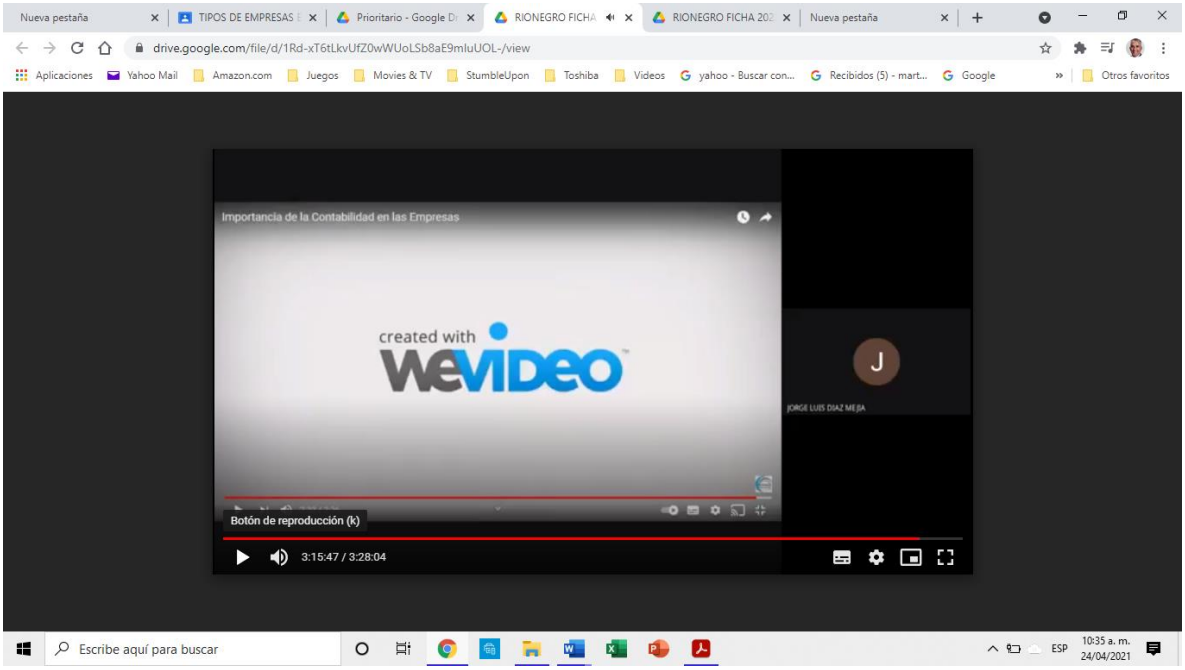

Nueva pestaña
AVANCES SOBRE EL USO DE
Prioritario - Google Drive
RIONEGRO FICHA 2022776
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/MjcxNjk1NjQ5NjEw/a/MjgwODk5MzYwNDE2/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
TIC - RIONEGRO - FICHA: 2022776
1ER TRIMESTRE 2021 - JUEVES 5 A 9 PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado de entrega
Tareas entregadas
Dany Ramirez
___/100
Completada con retraso
santiago verazapata
___/100
Completada con retraso
Tareas asignadas
Alejandra Zapata
Sin entregar
AVANCES SOBRE EL USO DE MULTIMEDIA, EXCEL E HIPERVICULOS EN PPT
2
Han presentado la tarea
1
Asignada
12
Evaluadas
Todas
Dany Ramirez
Mascotas dany 1.pptx
Entregado con retraso
santiago verazapata
Presentación Santi.pptx
Presentación Santi.pptx
Alejandra Zapata
Sin archivos adjuntos
Sin entregar
AnnY Alvarez
2 archivos adjuntos
Tarea calificada
maribel botero
ilduara Duque
Ana Durango
leidy henao ortega
Escribe aquí para buscar
ESP
10:31 a. m.
24/04/2021

EVIDENCIA FICHA 2221212 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA CEJA.

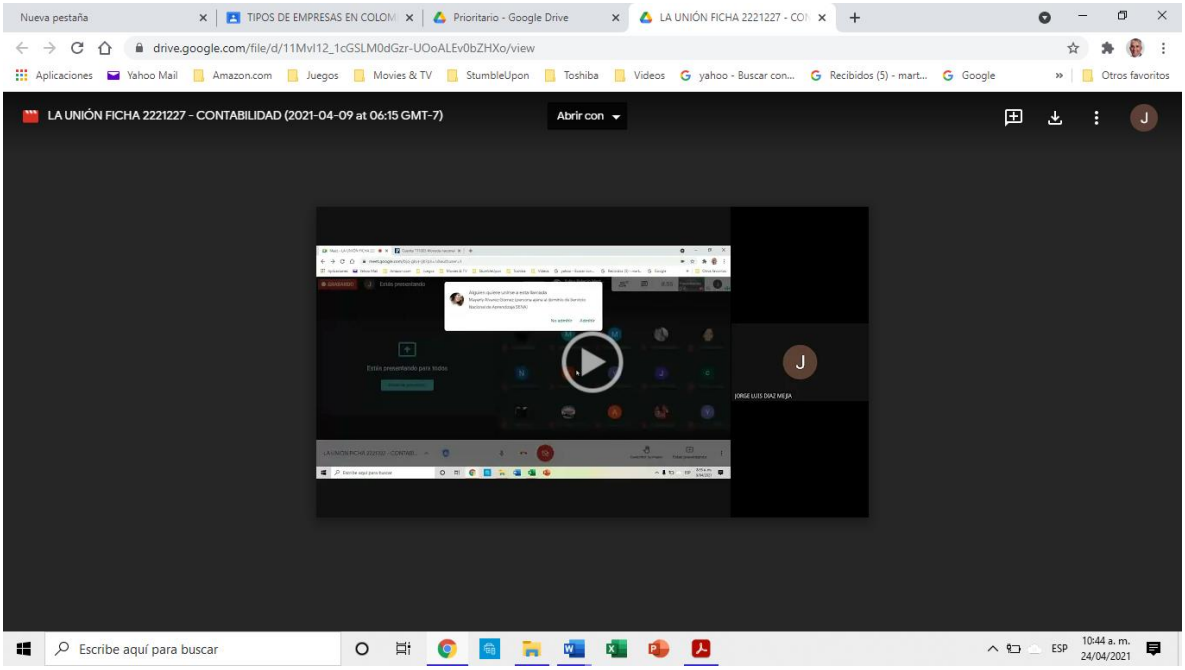
Nota: Este grupo inició el 15 de abril de 2021.

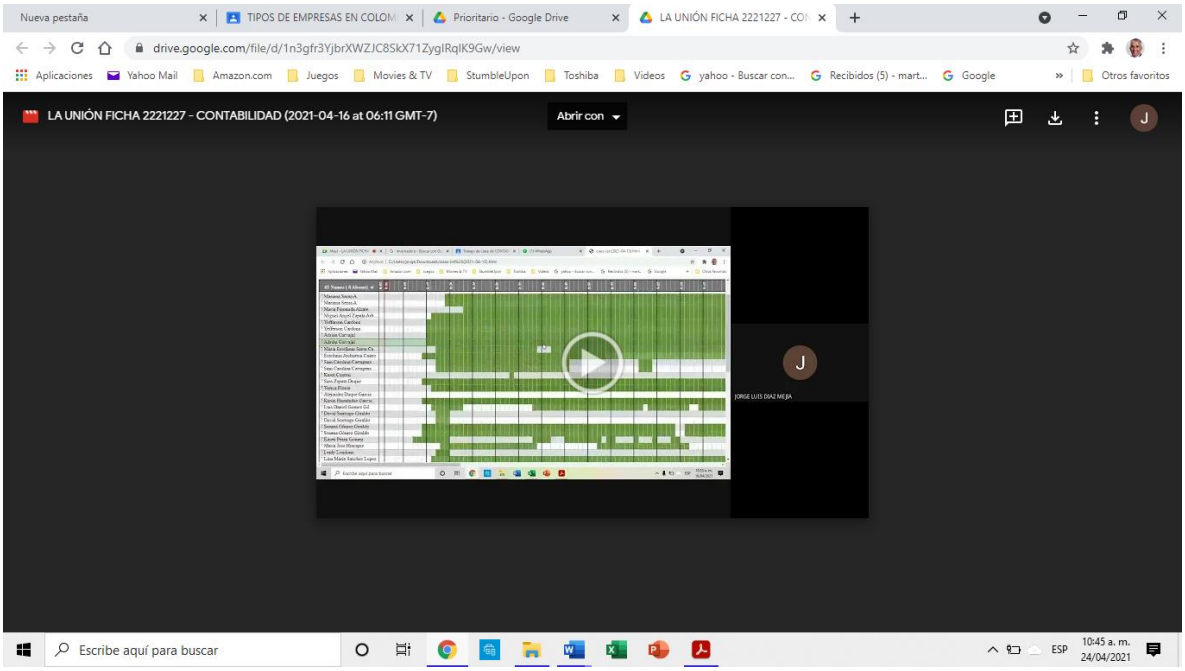


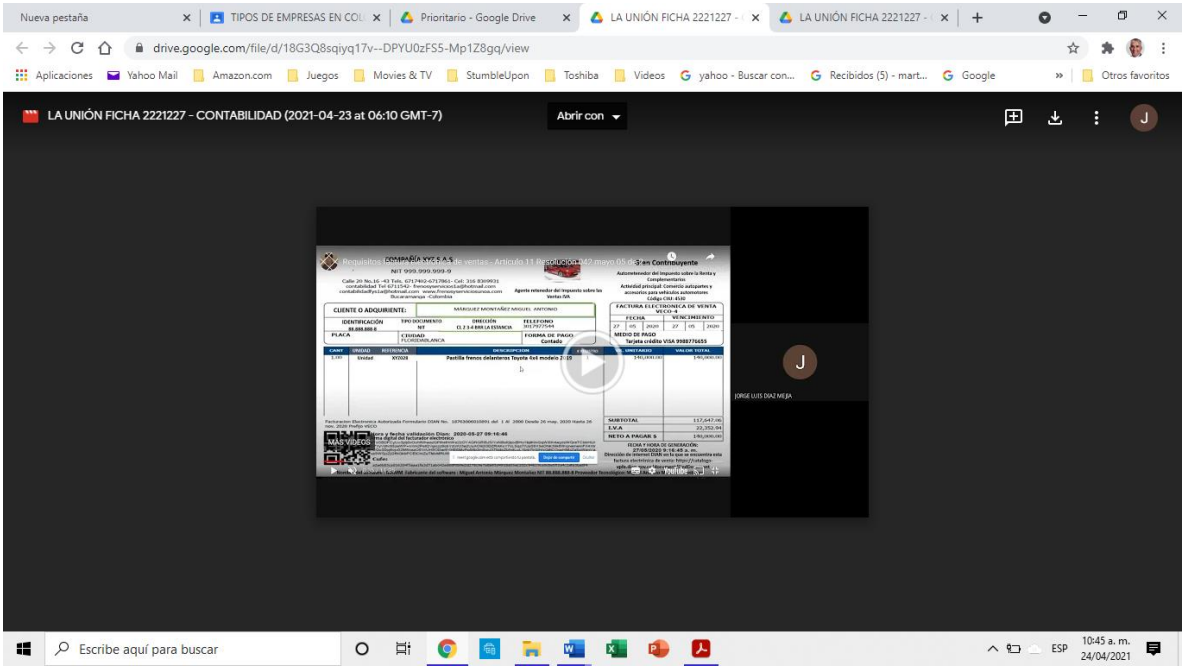



drive.google.com/file/d/1Rd-xT6tLkvUfZ0wWUoLSb8aE9mIuUOL-/view
Importancia de la Contabilidad en las Empresas
created with
weVIDEO
J
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Botón de reproducción (k)
3:15:47 / 3:28:04
Escribe aquí para buscar
ESP
10:35 a. m.
24/04/2021

EVIDENCIA FICHA 2221227 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA UNIÓN.

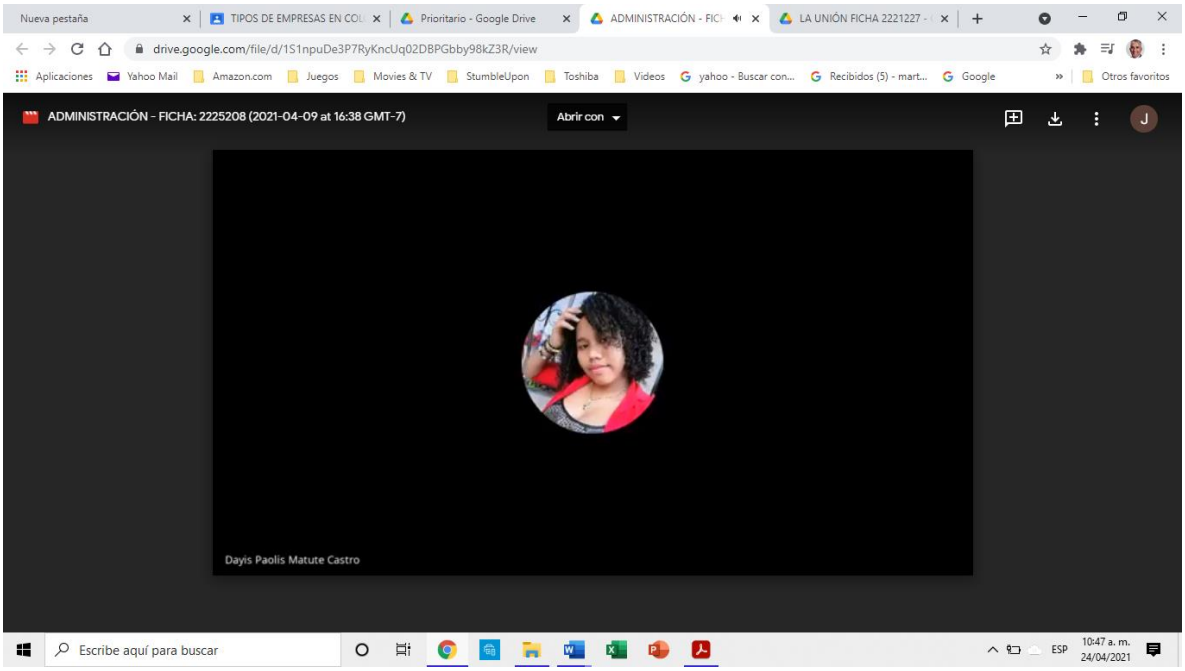





Nueva pestaña
TIPOS DE EMPRESAS EN COL
Prioritario - Google Drive
LA UNIÓN FICHA 2221227 -
LA UNIÓN FICHA 2221227 -
drive.google.com/file/d/18G3Q8sqiyq17v--DPYU0zFS5-Mp1Z8gq/view
Aplicaciones
Yahoo Mail
Amazon.com
Juegos
Movies & TV
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Otros favoritos
LA UNIÓN FICHA 2221227 - CONTABILIDAD (2021-04-23 at 06:10 GMT-7)
Abrir con
J
Escribe aquí para buscar
ESP
10:45 a. m.
24/04/2021

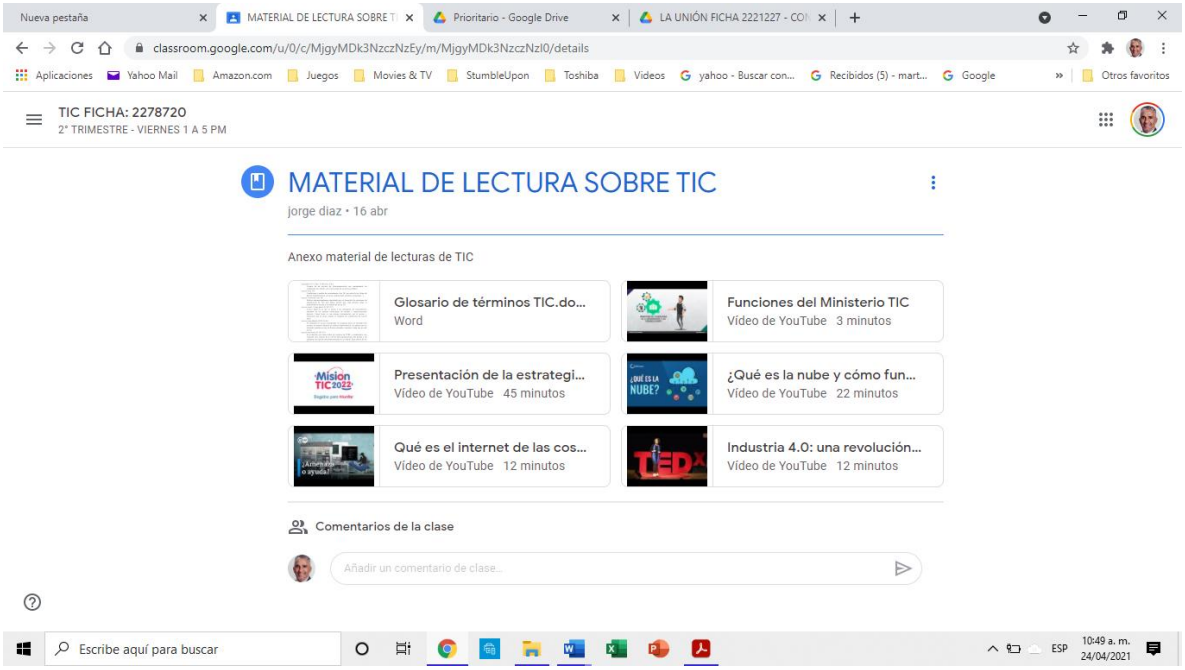
EVIDENCIA FICHA 2225208 TGD – COMPETENCIA: ADMINISTRACIÓN – EL CARMEN

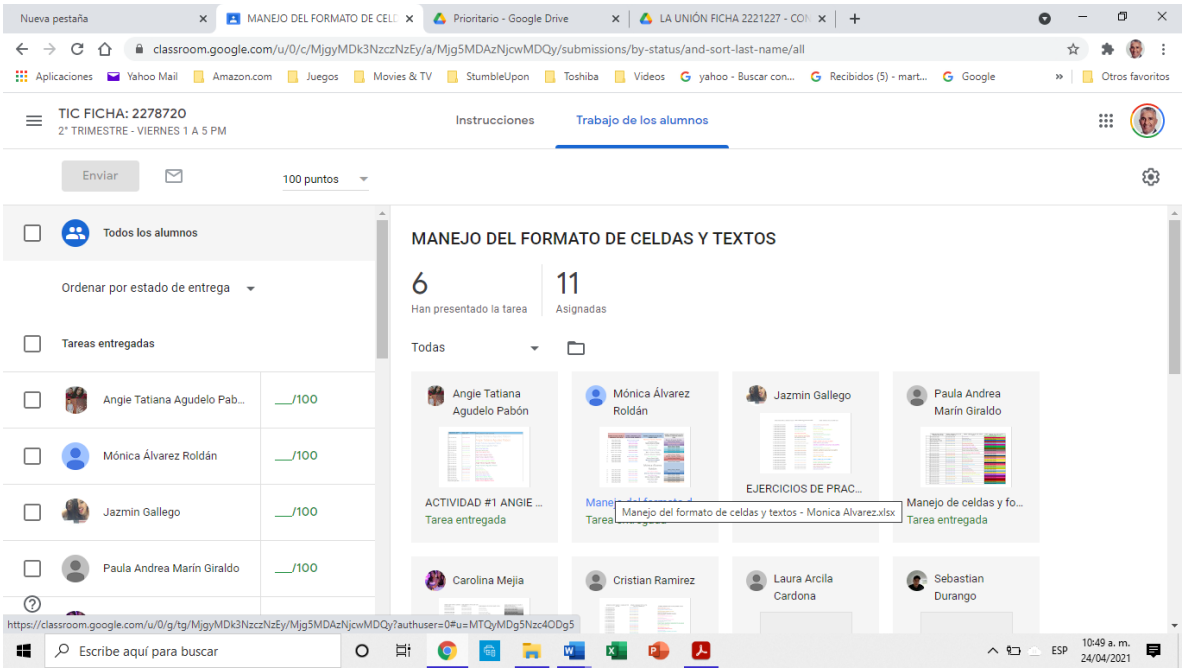
Nota: Este grupo finalizó la competencia el 9 de abril de 2021.

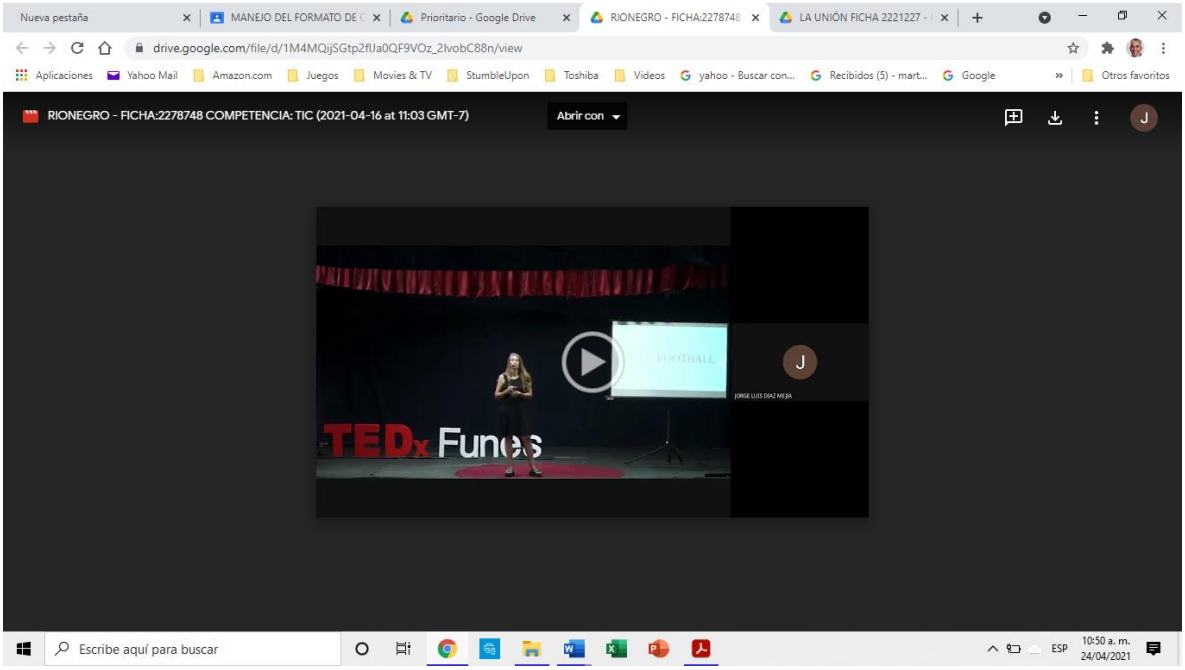


EVIDENCIA FICHA 2278720 – COMPETENCIA: TIC

Nota: Este grupo inició el 16 de abril de 2021






Nueva pestaña
MANEJO DEL FORMATO DE
Prioritario - Google Drive
RIONEGRO - FICHA:2278748
LA UNIÓN FICHA 2221227 -
drive.google.com/file/d/1M4MQjjSGtp2fIJa0QF9VOz_2IvobC88n/view
Aplicaciones
Yahoo Mail
Amazon.com
Juegos
Movies & TV
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Otros favoritos
RIONEGRO - FICHA:2278748 COMPETENCIA: TIC (2021-04-16 at 11:03 GMT-7)
Abrir con
TEDx Funes
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Escribe aquí para buscar
ESP
10:50 a. m.
24/04/2021